



Comune di Pordenone

SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO
U.O.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

COMUNE DI PORDENONE

**Oggetto: BANDO - DISCIPLINARE CONCORSO DI PROGETTAZIONE SCUOLA
PRIMARIA "GRIGOLETTI" – SOSTITUZIONE EDILIZIA CIG B457533427**

C.I.G.	B	4	5	7	5	3	3	4	2	7
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.	B	5	9	J	2	1	0	2	2	7	0	0	0	0	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI PORDENONE

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 Pordenone

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Progetto (RUP): arch. Tiziano Del Mestre

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it; e-mail: tiziano.delmestre@comune.pordenone.it

- Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso):** dott.ssa Michela Baldissera; e-mail: michela.baldissera@comune.pordenone.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Pordenone, Settore VII Opere Pubbliche e Gestione del Territorio, U.O.C. Centrale Unica di Committenza, codice AUSA 0000246412 è stato disposto con determina a contrarre il cui numero e data è rinvenibile tra gli atti di gara pubblicati.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del codice.

Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

- 1ª fase (elaborazione idea progettuale):**

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa da predisporre in coerenza ai contenuti del Documento di Indirizzo alla Progettazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 26.09.2024, che permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori 5 (cinque) proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2ª fase;

- 2ª fase (elaborazione progettuale):**

La partecipazione alla 2ª fase è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative che, sviluppate in coerenza con i contenuti del Documento di Indirizzo alla Progettazione e con le prestazioni richieste, saranno caratterizzate da un maggiore livello di approfondimento rispetto a quanto presentato nella 1ª fase del concorso e saranno valutate dalla Commissione giudicatrice che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/scuola-grigoletti-pordenone>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.



1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della 2^a fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *Progetto di fattibilità tecnica ed economica*¹, che dovrà essere sviluppato in modalità BIM dal soggetto vincitore al quale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva, nonché l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e la direzione lavori, da realizzarsi anche per fasi successive e comunque in funzione delle disponibilità finanziarie individuate dalla Stazione appaltante.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza è di € 2.964.380,00 al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenze L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.08	0,95	I/c (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	24,92%	738.831,26
EDILIZIA	Edifici e Manufatti Esistenti	E.22	1,55	I/e (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	18,80%	557.238,01
STRUTTURE	Strutture, Opere Infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	28,14%	834.155,36
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	9,38%	278.051,79
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	III/b (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	9,38%	278.051,79
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature e per laboratori e impianti pilota	IA.03	1,15	III/c (L. 143/49) I/b (D.M. 1971)	9,38%	278.051,79

¹ - Il PFTE si compone degli elaborati di cui all'allegato I.7 - Sezione II del codice.



COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)	2.964.380,00
---	---------------------

Tali importi presunti devono intendersi determinati in base ad una stima valutata su costi parametrici di opere analoghe, che dovranno comunque essere rielaborati dal progettista, mantenendo invariato, in ogni caso, l'importo massimo complessivo del costo di realizzazione dell'opera, a pena di esclusione dal Concorso.

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del codice. Gli scostamenti significativi (> 20%) nelle singole "ID-Opere" del Piano finanziario proposto, rispetto a quanto previsto nel quadro economico sopra riportato dovranno essere adeguatamente motivati.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	22/11/2024
2	Sopralluogo	Non previsto
3a	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Apertura periodo	23/11/2024
3b	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Chiusura periodo	03/12/2024
3c	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	04/12/2024
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1^a fase - Apertura periodo	05/12/2024
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	08/01/2025
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	09/01/2025
5b	Commissione giudicatrice - Termine lavori 1 ^a fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2 ^a fase	20/01/2025
6a	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Apertura periodo	21/01/2025
6b	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Chiusura periodo	27/01/2025
6c	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	28/01/2025
7a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2^a fase - Apertura periodo	29/01/2025
7b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	03/03/2025
8	Commissione giudicatrice - Termine lavori 2 ^a fase	13/03/2025
9	Proclamazione graduatoria provvisoria	17/03/2025
10	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	28/04/2025



11	Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore	12/06/2025
12	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata in piattaforma
13	Mostra dei progetti	La data verrà pubblicata in piattaforma

Variazioni o precisazioni alle date sopraindicate saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito internet di cui al p.to 1.3

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- Disciplinare di concorso;**
- Modulistica di concorso:**
 - Allegato 1: Istanza di partecipazione e dichiarazioni per la I fase
 - Allegato 2 : Istanza di partecipazione e dichiarazioni per la II fase;
 - Allegato 3: DGUE;
- Documentazione tecnica:**
 - Delibera n 272_2024 del 260924.pdf; Deliberazione della Giunta Comunale n. 272/2024 del 26/09/2024 di approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione relativo all'Opera 53.22 Scuola Primaria "Grigoletti" – Sostituzione edilizia CUP B59J21022700006;
 - DIP_53-22_SOSTITUZIONEEEDILIZIAGRIGOLETTI[1.2].PDF; Documento di indirizzo alla progettazione;
 - 1_PORDENONE_SCUOLA PRIMARIA GRIGOLETTI_DECRETO_0322.PDF; Decreto di vincolo storico culturale;
 - 2_Scheda art.16 DM 154_2017.pdf; Scheda tecnica, redatta ai sensi dell'art. 16 DM 154_2017;
 - 3_PORDENONE ART. 16 DM 1542017.PDF; Approvazione dei contenuti della scheda tecnica, redatta ai sensi dell'art. 16 DM 154_2017;
 - 4_R18411 - SCUOLA PRIMARIA M. GRIGOLETTI; Pordenone.pdf Vulnerabilità sismica dell'edificio: in relazione l'edificio scolastico in oggetto è definito come Unità strutturale 1 (US1);
 - 5_PN_22_01 scuola grigoletti_2 fabB._ - APE.pdf; Attestato di Prestazione Energetica;
 - 6_CO 01b_Azzonamento 1-5000.pdf; Estratto di Piano regolatore Generale scala 1:5000;
 - 7_CO 01_7_Azzonamento 1-2000.pdf; Estratto di Piano regolatore Generale scala 1:2000;
 - 8_PLANIMETRIA GENERALE;
 - 9_RILIEVO_PRIMARIA GRIGOLETTI Piante.pdf; Tavola grafica rilievo piante;
 - 10_RILIEVO_PRIMARIA GRIGOLETTI Prospetti.pdf; Tavola grafica rilievo Prospetti e sezioni;
 - 11_ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE;
 - 12_RELAZIONE GEOLOGICA SCUOLA GRIGOLETTI-SIGNED.PDF; Relazione geologica e di caratterizzazione geotecnica dei terreni;
 - 13_PREMI.pdf; Determinazione dell'ammontare complessivo dei premi relativi alla fase concorsuale, corrispondente all'importo presunto dei servizi necessari per la redazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica come da art. 23 del Codice, calcolato sulla base dei corrispettivi previsti dal D.M.17.06.2016;
 - 14. Spese tecniche P.F.T.E; Determinazione dei corrispettivi per servizi di ingegneria e architettura relativi alla redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica
 - 15. Spese tecniche ESECUTIVO; Determinazione dei corrispettivi per servizi di ingegneria e architettura relativi alla redazione del Progetto Esecutivo e al coordinamento della sicurezza;



- 16. Spese tecniche D.L Determinazione dei corrispettivi per servizi di ingegneria e architettura relativi all'esecuzione della direzione lavori;
- 17. Spese tecniche VERIFICHE; Determinazione dei corrispettivi per servizi di ingegneria e architettura relativi all'esecuzione della Verifica della progettazione;
- 18. Spese tecniche COLLAUDI Determinazione dei corrispettivi per servizi di ingegneria e architettura relativi alla redazione del collaudo tecnico amministrativo e del collaudo statico;
- 19. Spese tecniche APE; Determinazione dei corrispettivi per servizi di ingegneria e architettura relativi alla redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica;
- 20. MENSA-PIANTA DEF._ESE. VARIANTE.PDF; Tavola grafica: Pianta, abaco serramenti e particolari costruttivi dell'edificio adibito a mensa scolastica non oggetto;
- 21. MENSA TAVOLA FOND. SEZ. ASSON.PDF; Tavola grafica: fondazioni, sezione ed assonometria dell'edificio adibito a mensa scolastica non oggetto d'intervento;
- 22. SCHEMA FOGNARIO 1; Tavola n.14 del progetto del 1984 con impianti di illuminazione esterna e fognature;
- 23. SCHEMA FOGNARIO 2; Tavola n.17 del progetto del 1984 con impianti di illuminazione esterna e fognature;
- 24. RAPPORTO DI PROVA N.23010002/01 Rapporto di prova che attesta la presenza di amianto sulle colle dei pavimenti in linoleum;
- 25. RAPPORTO DI PROVA N.23010002/02 Rapporto di prova che attesta la presenza di amianto sulle colle dei pavimenti in linoleum;
- 26. C.I. BIM; Capitolato informativo BIM

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/scuola-grigoletti-pordenone/bando-e-documenti>** ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: "codice"] – art. 46;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: "allegati"];
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 [attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016].

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1^a fase);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2^a fase);
- Altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:



- a) **(per professionisti)** iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) **(per Società di ingegneria e S.T.P)** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE ²

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'**ESCLUSIONE** dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **ESCLUSI** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

² - Gruppo Europeo di Interesse Economico.



Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1^a fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2^a fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2^a fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione, presente in calce all'istanza All. 2 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni di corredo Seconda Fase.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Progettista architettonico con titolo di architetto avente adeguata esperienza nell'ambito della progettazione e direzione lavori di opere di importo non inferiore a € 1.000.000,00, riguardanti edifici vincolati;
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
- 4) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;



- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;
- 6) Professionista competente nei processi BIM;
- 7) Direttore lavori.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi degli artt. 3, 10 e 100 del codice ³:

- 1. **capacità economica e finanziaria:** il vincitore del Concorso dovrà dimostrare il possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- 2. **Servizi analoghi:** avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 (una) volta l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

CODICE	CATEGORIE D’OPERA	IMPORTO LAVORI (€)	X 1,0	REQUISITO MINIMO RICHIESTO (€)
E.08	EDILIZIA	738.831,26	1,0	738.831,26
E.22	EDILIZIA	557.238,01	1,0	557.238,01
S.03	STRUTTURE	834.155,36	1,0	834.155,36
IA.01	IMPIANTI	278.051,79	1,0	278.051,79
IA.02	IMPIANTI	278.051,79	1,0	278.051,79
IA.03	IMPIANTI	278.051,79	1,0	278.051,79

³ - L’art. 3 del codice recita “Principi di accesso al mercato. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l’accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità”. L’art. 10 del codice recita, inoltre, al comma 3 “le stazioni appaltanti... possono introdurre requisiti speciali di carattere economico finanziario e tecnico professionale attinenti e proporzionati all’oggetto del contratto tenendo conto l’interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti e favorendo... l’accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole, medie imprese”. Infine, l’art. 100 del codice recita al comma 2 “Le stazioni appaltanti richiedono requisiti di partecipazione proporzionati e attinenti all’oggetto dell’appalto” e al comma 12 “Salvo quanto previsto dall’art. 102 o da leggi speciali, le stazioni appaltanti richiedono esclusivamente i requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo”.



- 3. **Servizi di punta:** aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

CODICE	CATEGORIE D'OPERA	IMPORTO LAVORI (€)	X 0,4	TOTALE IMPORTO LAVORI (€)
E.08	EDILIZIA	738.831,26	0,4	295.532,50
E.22	EDILIZIA	557.238,01	0,4	222.895,20
S.03	STRUTTURE	834.155,36	0,4	333.662,14
IA.01	IMPIANTI	278.051,79	0,4	111.220,72
IA.02	IMPIANTI	278.051,79	0,4	111.220,72
IA.03	IMPIANTI	278.051,79	0,4	111.220,72

I requisiti richiesti di cui ai punti 2 e 3, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi relativi a servizi di progettazione (anche progetti di fattibilità effettuati) e direzione lavori, di sola progettazione, ovvero di sola direzione lavori.

I servizi qualificanti i requisiti 2 e 3 sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio precedente la data di proclamazione del vincitore, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente (ai fini del presente comma, l'approvazione dei servizi di direzione lavori e di collaudo si intende riferita alla data di deliberazione di cui all'art. 234, comma 2, del D.P.R. 207/2010, approvazione del certificato di collaudo).

Sono ammessi anche servizi svolti per committenti privati.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea i servizi di ingegneria ed architettura sono da intendersi quelli equivalenti, in base alla normativa vigente nei rispettivi paesi.

Il requisito 3 non è frazionabile. I due servizi richiesti per ciascuna ID - Opere dovranno essere stati svolti interamente da uno dei membri del raggruppamento (non soggetto esterno al gruppo) e la somma complessiva deve raggiungere almeno la percentuale richiesta (ad. es. un progetto preliminare ed un progetto definitivo, entrambi ultimati ed approvati e riferiti a due opere differenti). Di conseguenza per ogni classe e categoria dovrà essere presente uno e un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due "servizi di punta" la cui somma sia tale da coprire almeno l'importo richiesto nella classe e categoria per cui quel soggetto intende progettare

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale⁴ viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;

⁴ - I requisiti speciali di cui al presente paragrafo possono essere dimostrati dal vincitore dopo l'avvenuto accoppiamento della proposta progettuale con la relativa documentazione amministrativa; tuttavia, gli stessi requisiti devono essere posseduti dal concorrente al momento della partecipazione al concorso. Ciò in quanto il D.Lgs. n. 36/2023, rispetto al precedente codice dei contratti, non offre più al vincitore l'opzione di acquisire i requisiti speciali solo a valle della proclamazione, in fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione.



- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito⁵ è escluso dalla procedura di gara.

3.4) AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento, ai sensi dell'art. 132, comma 2 del codice, in quanto il fabbricato oggetto del concorso di progettazione è dichiarato di interesse culturale ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.

3.5) SUBAPPALTO

L'Operatore Economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del codice; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice⁶;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione

⁵ - Non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni.

⁶ - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.



del *Disciplinare di concorso e/o* nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre ⁷:

- gli OOEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OOEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.) [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OOEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- gli OOEE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.3, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;
- gli OOEE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- gli OOEE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del codice, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del decreto-legge n. 77/2021.

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

⁷ - Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.



Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA CONCORSI AWWN

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

3.8.2) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione. Entrambi i **codici sono obbligatori**, e **scelti liberamente** dal partecipante. Devono essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e da lettere minuscole scelte fra le 26 vocali e consonanti dell'alfabeto latino.

Dovranno essere indicati un codice per la prima fase e un codice, diverso dal primo, per la seconda fase.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma Concorsi sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo



della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore⁸.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 18 quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara [si segnala anche il link: https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet].

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

3.11) VERIFICA REQUISITI DI CARATTERE GENERALE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

4) 1^a FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2**.

⁸ - Cfr. art. 46, comma 3 del codice.



4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 1^a FASE

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- Relazione illustrativa**
 - massimo 2 facciate
 - formato A4
 - orientamento verticale
 - carattere Arial
 - di dimensione 11
 - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

I contenuti e il costo complessivo della proposta progettuale dovranno essere coerenti con quanto previsto dal Documento di Indirizzo alla Progettazione.

- Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- n. 1 tavole grafiche**
 - formato A1
 - orientamento orizzontale
 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori
 - stampa su una sola facciata

contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2^a fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

I files di cui ai precedenti punti 1 e 2 NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire in alto a destra della tavola il codice alfanumerico prescelto per la 1^a fase, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile. Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 1^a FASE

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione, secondo il modello Allegato 1 : Istanza di partecipazione e dichiarazioni per la 1^a fase, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della



dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);

- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C. formato **PDF** della dimensione massima di **5MB**.

Il partecipante compila il DGUE di cui all'allegato modello.

4.2.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1ª FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/scuola-grigoletti-pordenone/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 1ª FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.



Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1^a fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero di cinque componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati.

MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Pordenone;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;

MEMBRI SUPPLEMENTI: Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.



4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1^a FASE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	Criterio	
a)	Qualità Architettonica e aspetti innovativi Composizione architettonica, qualità e innovazione degli spazi interni ed esterni, nel rispetto della conservazione del patrimonio esistente vincolato. Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente ed innovativo sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere pedagogico, funzionale e sociale, poste a base della ideazione e della realizzazione dell'opera.	35
b)	Inserimento urbanistico e paesaggistico. La proposta ideativa dovrà fornire una chiara indicazione dell'organizzazione dei volumi sull'area, in rapporto al contesto circostante, ai servizi della mobilità e viabilità, al sistema degli accessi carrabili e pedonabili; inoltre saranno valutati i rapporti e le relazioni dell'edificato con il verde, la mensa esistente, e la fruibilità degli spazi collettivi.	30
c)	Sostenibilità ambientale, scelte per l'efficienza energetica	15
d)	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali, la qualità architettonica e la manutenzione/gestione.	20
	TOTALE	100

Con riferimento a ciascun criterio di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1, secondo la tabella seguente, anche attribuendo punteggi intermedi tra quelli indicati.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio di valutazione

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,85
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Non adeguato	0,20

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2^a fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime 5 (cinque) proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2^a fase.



Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2^a fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

4.7) RISULTATI DELLA 1^a FASE

Al termine dei lavori della 1^a fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numericamente relativi ai cinque progetti ammessi alla 2^a fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

5) 2^a FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2^a fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2^a FASE

Ai partecipanti ammessi alla 2^a fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1^a fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

1) ELABORATI TESTUALI

Un **unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial, di dimensione 11, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare, agli aspetti urbanistici, ambientali e macroeconomici per l'attuazione del programma progettuale proposto. Non sono ammessi schemi grafici e immagini.

Dovranno essere approfondite le motivazioni delle scelte architettoniche e tecniche del progetto, anche in relazione alle esigenze pedagogiche prospettate, con l'indicazione delle superfici utili per l'organizzazione degli spazi, nel rispetto delle indicazioni riportate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione.

Dovrà essere descritto l'inserimento della proposta rispetto al contesto urbano e ambientale esistente, con particolare riferimento all'organizzazione funzionale delle aree esterne, in relazione alla viabilità principale, al sistema dei parcheggi e degli accessi pedonali e agli spazi aperti di connessione.

Dovranno essere altresì illustrate le scelte volte ad armonizzare e integrare l'ipotesi progettuale con la porzione vincolata (nel rispetto delle esigenze prospettate dalla Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio del FVG) e con l'edificio della mensa scolastica di recente realizzazione.

Andranno evidenziate le scelte in materia di sicurezza statica e sismica, con particolare riguardo agli interventi di adeguamento sismico della porzione di immobile vincolato.

Dovranno essere descritte le scelte in materia di sostenibilità sotto l'aspetto tecnico e ambientale, della scelta dei materiali e del contenimento dei consumi energetici, del ciclo di vita e di costo, anche in relazione ai criteri ambientali minimi.



Dovranno essere introdotti i temi relativi all'organizzazione del cantiere, agli interventi di demolizione in condizioni di sicurezza, consentendo l'utilizzo della mensa durante la realizzazione dell'opera. In tale contesto andranno specificate le misure di contenimento della diffusione di polveri, rumori, vibrazioni e qualsiasi altra fonte di inquinamento o di altro rischio anche potenziale, compresa la presenza di amianto.

Ai fini ambientali, deve essere preferito il riutilizzo dei materiali o il conferimento a centri di recupero piuttosto che il conferimento in discarica; conto che tali aspetti dovranno confluire in un piano di costruzione dell'opera in cui siano affrontati in modo organico i criteri di montaggio.

- Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).**
- Relazione Economica.**

La relazione dovrà essere quanto più possibile dettagliata e strutturata e dovrà contenere un calcolo sommario della spesa suddiviso in macro categorie di lavori, tenuto conto dell'importo totale stimato dall'Ente per la realizzazione dell'opera. Oltre ai costi di costruzione andranno analizzati i costi di gestione e manutenzione.

2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di 80 MB, contenente:

- n. 4 tavole grafiche** - formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata. Le predette tavole devono contenere quanto segue:
 - **Tavola 1:** Planimetria generale di progetto in scala 1:500 con presentazione delle sistemazioni esterne e inserimento nel contesto urbano, gli accessi pedonali, descrivendo flussi/percorsi interni ed esterni, le distanze di rispetto dai confini o dagli edifici e tutti gli altri vincoli ritenuti significativi dal concorrente, nonché la presentazione delle aree di parcheggio e di sosta pedonale, oltre a eventuali altri disegni/schemi/schizzi;
 - **Tavola 2:** dovrà contenere piante, sezioni e prospetti significativi dell'edificio e degli spazi a verde alla scala 1:200 o nella scala più opportuna compatibile con le dimensioni della tavola. La tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere la propria proposta progettuale;
 - **Tavola 3:** dovrà rappresentare dettagli per illustrare le scelte tecniche relative ai materiali, alla sicurezza ed alla sostenibilità, con dettagli tecnici, tecnologici, costruttivi e impiantistici. Dovranno risultare evidenti gli elementi di arredo urbano, l'illuminazione pubblica, la segnaletica, la pavimentazione dei percorsi.
La tavola potrà contenere schizzi, diagrammi, schemi, esplosi e quanto necessario al candidato per poter descrivere la proposta progettuale;
 - **Tavola 4:** dovrà contenere almeno un render esterno e uno interno, oltre a ulteriori rappresentazioni tridimensionali, fotoinserimenti a scelta del concorrente.

3) SINTESI E IMMAGINI DELLA PROPOSTA

La sintesi, fortemente rappresentativa dell'idea progettuale, dovrà essere prodotta in formato A3 (testo + immagini) su **file PDF** della **dimensione massima di 20 MB** orientata in senso orizzontale.

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per la 2ª fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.



5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 2^a FASE

Per l'ammissione alla 2^a fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa, riguardante la composizione del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 3.1.2:

□ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione, secondo il Modello Allegato 2 : Istanza di partecipazione e dichiarazioni per la II fase, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML;

5.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2^a FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/scuola-grigoletti-pordenone/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.



5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 2ª FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2ª FASE

La composizione della commissione giudicatrice per la 2ª fase corrisponde a quella della 1ª fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2ª FASE

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

	Criteri	Punti Max
a)	Qualità architettonica: aspetti compositivi e distributivi, soluzioni di dettaglio, coerenza e approfondimento della proposta di primo grado, originalità della proposta.	15 punti
b)	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento alla sicurezza strutturale. Soluzioni progettuali finalizzate alla conservazione architettonica del bene tutelato.	10 punti
c)	Qualità dell'inserimento della proposta ideativa nel contesto urbano e ambientale: grado di valorizzazione del contesto urbano, valutato in base alla capacità di organizzare gli spazi esterni garantendo un rapporto sostenibile con l'esistente e in base al livello di armonizzazione e integrazione raggiunto dalla nuova porzione di fabbricato con la porzione esistente sottoposta a tutela e con la mensa di recente realizzazione	15 punti
d)	Accessibilità, fruibilità e sicurezza della struttura e dei suoi diversi ambienti:	10 punti



	soluzioni innovative per il superamento delle barriere architettoniche coerenti con l'insieme architettonico che agevolino la fruibilità, l'autonomia e la sicurezza degli spazi da parte delle persone con disabilità. Utilizzabilità della struttura e/o dei suoi spazi funzionali da parte di soggetti terzi.	
e)	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento alla sostenibilità ambientale, alla manutenibilità, alla naturalità e riciclabilità dei materiali, anche in rapporto ai criteri minimi ambientali.	10 punti
f)	Livello di innovazione e qualità delle soluzioni tecniche proposte per le dotazioni impiantistiche, anche in termini di sostenibilità tecnica ed ambientale, durabilità delle soluzioni proposte, facilità ed economicità di manutenzione.	10 punti
g)	Qualità delle soluzioni tecniche e tecnologiche e scelta dei materiali in riferimento al benessere degli occupanti: scelte per l'efficienza energetica.	10 punti
h)	Funzionalità e flessibilità nella definizione e distribuzione degli spazi scolastici: interrelazione tra gli spazi funzionali, collegamenti orizzontali e verticali, percorsi, permeabilità delle separazioni, multifunzionalità.	10 punti
i)	Sostenibilità economica: coerenza tra i costi ipotizzati, le soluzioni progettuali e la qualità architettonica.	10 punti
	TOTALE	100

Con riferimento a ciascun criterio di valutazione, ogni commissario disporrà, per l'attribuzione del punteggio, di un coefficiente C variabile tra 0 e 1, secondo la tabella seguente, anche attribuendo punteggi intermedi tra quelli indicati.

Il punteggio finale scaturirà dalla somma delle medie dei singoli coefficienti, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Molto buono	0,85
Buono	0,75
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,40
Non adeguato	0,20

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

In caso di concorrenti ex aequo, risulterà vincitore colui che abbia raggiunto il massimo punteggio dalla somma dei criteri a), b) e c) e, solo in forma residuale, si procederà per sorteggio.

In caso di altri concorrenti ex aequo, diversi dal vincitore, la graduatoria verrà formulata seguendo il criterio di cui sopra



5.7) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 219.083,62.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 179.083,62 al netto degli oneri previdenziali e dell'iva di legge, che verrà erogato con le seguenti modalità:

- € 71.633,45, all'aggiudicazione definitiva, in seguito alle verifiche delle dichiarazioni rese in fase concorsuale e in seguito all'eventuale acquisizione dei requisiti di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, richiesti per il completamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, come specificato nei paragrafi successivi;
- € 107.450,172, entro 60 giorni dall'approvazione da parte della Stazione appaltante del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, in seguito all'integrazione degli elaborati concorsuali al fine di raggiungere il livello di approfondimento richiesto.

Premio per il 2° classificato: € 16.000,00;

Premio per il 3° classificato: € 10.000,00;

Premio per il 4° classificato: € 8.000,00;

Premio per il 5° classificato: € 6.000,00.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2ª fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico economica), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2ª fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei



confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*, che dovrà contenere tutti gli elaborati necessari per l'adozione/approvazione di detto Progetto.

Il Comune richiede al vincitore, che si impegna ad accettare con la partecipazione al presente Concorso, la redazione del progetto di fattibilità secondo metodi e strumenti di modellazione informativa (BIM) per garantire l'eventuale proseguimento delle successive fasi di progettazione mediante lo stesso standard informativo.

Coerentemente con il contenuto del precedente paragrafo 1.4 (oggetto del concorso), a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, al vincitore saranno affidati gli ulteriori servizi di cui al successivo paragrafo 6.1.1 mediante, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del codice, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. I compensi degli ulteriori servizi, così come indicati negli elaborati tecnici (allegati 15 e 16), sono calcolati con applicazione del ribasso del 20% circa, intendendo in tal modo esperita la prescritta negoziazione.

L'affidamento avviene previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.2.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1) CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato I.13, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico, allegati 15 e 16):

VALORE DELL'APPALTO

(ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del codice e della pubblicazione del bando)

N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIONE
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica <i>(il completamento del PFTE da parte del vincitore è già oggetto del concorso e non necessita di affidamento. L'importo coincide con il montepremi)</i>	€ 179.083,62	gg. 45 dalla proclamazione del vincitore
2	Progetto esecutivo	€ 133.731,44	gg. 45



3	Coordinamento Sicurezza in Fase di Esecuzione e Direzione Lavori)	€ 199.551,72	Vedi cronoprogramma DIP
3	TOTALE VALORE DELL'APPALTO	€ 512.366,78	

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Attraverso la piattaforma certificata *concorsiAWN* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti⁹, e trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<http://www.comune.pordenone.it>) e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

⁹ - Dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia gli artt. 27, 81, 83, 84 e 85 del codice. Si riporta, in particolare, il testo dell'art. 27, comma 1: "1. La pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del presente articolo".



7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TRIESTE

Il Responsabile P.O. della Centrale Unica di Committenza.

dott.ssa Michela Baldissera

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni