



COMUNE DI SALERNO

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE



Avviso pubblico regionale per la promozione della qualità dell'Architettura
(QA 2024) - Linea 4

Progetto realizzato con il contributo della Regione Campania
- Direzione Generale Governo del Territorio, ai sensi della
Legge Regionale 19/2019

CONCORSO DI IDEE "CPS 01_sub2 - IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DI INTERAZIONE PORTO-CITTÀ"

INGRESSO / USCITA
DARSENA CITTADINA

INGRESSO / USCITA MOLO 3 GENNAIO
E BANCHINA LIGEA

DARSENA CITTADINA

MARCO PORTUALE
"MOLO MANFREDI"

STAZIONE
MARITTIMA

PORTO TURISTICO
SANTA TERESA

Stazione appaltante
COMUNE DI SALERNO

*Settore trasformazione Urbanistica ed Edilizia
Servizio Gestione del Territorio*

RUP Arch. Maria Maddalena Cantisani

DISCIPLINARE DI CONCORSO

REDATTO SULLA BASE DEL MODELLO DI CUI ALL'ALL. 5 DEL REGOLAMENTO CNAPPC
SULLA CONCESSIONE PIATTAFORMA CONCORSI AWN

C.U.P. I59E25000000002
C.I.G. B6B3DAEFE3





1) INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1) Ente banditore.....	3
1.2) Coordinamento.....	3
1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....	3
1.4) Oggetto del concorso.....	4
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	4
2.1) Calendario.....	4
2.2) Documentazione di concorso.....	4
2.3) Riferimenti normativi.....	5
3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE.....	5
3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.....	5
3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria.....	7
3.3) Soccorso istruttorio.....	7
3.4) Avvalimento.....	8
3.5) SUBAPPALTO.....	8
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	8
3.7) sopralluogo.....	9
3.8) Condizioni di partecipazione.....	9
3.9) Diritto d'autore.....	10
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura.....	10
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	10
4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA.....	11
4.1) Elaborati progettuali richiesti.....	11
4.2) Documentazione amministrativa richiesta.....	11
4.3) Richiesta chiarimenti.....	12
4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa.....	12
5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE.....	13
5.1) Commissione giudicatrice.....	13
5.2) Procedura e criteri di valutazione.....	14
5.3) Premi.....	14
5.4) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti dei premiati - Graduatoria definitiva.....	15
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	15
6.1) Successivi livelli di progettazione.....	15
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali.....	15
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	15
7.1) Trattamento dei dati personali.....	15
7.2) Pubblicazione del bando.....	16
7.3) Natura Transfrontaliera dell'appalto.....	16
7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare.....	16
7.5) Tutela giurisdizionale.....	16



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: **COMUNE DI SALERNO - "Settore Trasformazione Urbanistica ed Edilizia" - Servizio Gestione del Territorio**

Indirizzo: Via Roma - Palazzo di Città ; CAP: 84100; Località: Salerno; Provincia: SA

C.F. 80000330656 - P.IVA 00263650657

PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it

In collaborazione con (giusta Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 28/02/2025):

Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale - Porti di Napoli, Salerno e Castellammare di Stabia

<https://adsptirrenocentrale.it/>

Sede legale: Napoli in Piazzale Pisacane, 80133 (NA)

C.F. 95255720633 - Codice attività 522209

PEC: protocollogenerale@cert.porto.na.it

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Progetto** (RUP): arch. Maria Maddalena Cantisani;
PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it ; e-mail: m.cantisani@comune.salerno.it
- **Coordinatore del concorso**: arch. Filomena Daraio;
PEC: protocollo@pec.comune.salerno.it ; e-mail: f.daraio@comune.salerno.it
- **Segreteria Tecnica del concorso**: arch. Antonio Nigro; geom. Lucia Ritondale

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal **Comune di Salerno – Settore Trasformazione Urbanistica ed Edilizia/Servizio Gestione del Territorio**, codice AUSA **0000234875** è stato disposto con delibera di Giunta Comunale n. 339 del 18/09/2024 "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ARCHITETTURA (Q.A. 2024) – APPROVAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE DA CANDIDARE" e determina a contrarre n. 1892/2025.

È adottata una procedura concorsuale aperta in un'unica fase, in forma anonima, ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Documento di Indirizzo (DI) e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le migliori **tre** proposte ideative ed eventuali **due** proposte *meritevoli di menzione*.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/salerno-porto>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.



1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio. L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente e possono essere di riferimento per la redazione del PUA ad iniziativa pubblica del comparto CPS_1sub2, e, successivamente all'approvazione dello stesso, possono essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	07/05/2025
2	Sopralluogo	Non previsto
3a	Richiesta chiarimenti - Apertura periodo	13/05/2025
3b	Richiesta chiarimenti - Chiusura periodo	20/05/2025
3c	Richiesta chiarimenti - Pubblicazione verbale richieste/risposte	27/05/2025
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Apertura periodo	03/06/2025
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo (ore 12:00)	18/07/2025
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	22/07/2025
5b	Commissione giudicatrice - Termine lavori	24/09/2025
6	Proclamazione graduatoria provvisoria	30/09/2025
7	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	15/10/2025
8	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata in piattaforma
9	Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione	La data verrà pubblicata in piattaforma

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Avviso pubblico;**
- **Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica di concorso:**
 - istanza di partecipazione al concorso di idee e dichiarazioni di corredo;
 - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa;
 - fac-simile Tavola A1;



➤ **Documentazione tecnica:**

- Documento di Indirizzo (DI);

➤ **Allegati:**

- Allegato 1: aereofotogrammetria SdF. Dwg
- Allegato 2: documentazione fotografica
- Allegato 3: viabilità di progetto del PUC - viabilità di progetto del redigendo PRP - perimetri
- Allegato 4: Relazione descrittiva del redigendo Piano Regolare del Porto - Relazione di descrizione del Porto di Salerno

➤ **Altra documentazione:**

- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'edificio;
- Calcolo del compenso professionale;

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/salerno-porto/bando-e-documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo download.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito, per semplicità: “codice” – art. 46, comma 4;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito, per semplicità: “allegati”;
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016.

A livello regionale/provinciale:

- Legge regionale 11 novembre 2019 n. 19 “Legge per la promozione della qualità dell’architettura”;
- Decreto Dirigenziale n. 153 del 11/07/2024 (Pubblicato sul BURC n. 52 del 22/07/2024) “Approvazione avviso pubblico finalizzato alla assegnazione di contributi per la promozione della qualità dell’architettura per l’anno 2024, ai sensi della L.R. 19/2019”;
- Decreto Dirigenziale n. 332 del 21/11/2024 (Pubblicato sul BURC n. 83 del 02/12/2024) “Approvazione delle graduatorie”

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all’art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a per professionisti, iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- a per Società di ingegneria e S.T.P, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;



a **i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione** e iscritti all'Ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante che bandisce il concorso (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE ¹

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'**ESCLUSIONE** dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **ESCLUSI** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

¹ Gruppo Europeo di Interesse Economico.



Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE, ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- Nel caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE, da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- Nel caso di Consorzio stabile, da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE, ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- Nel caso di Consorzio ordinario, dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Trattandosi di concorso di idee ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice, che non prevede l'affidamento al primo classificato dei successivi livelli della progettazione, ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c).

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.



3.4) AVVALIMENTO

Considerato che ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c), l'istituto dell'avvalimento non si applica.

3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice²;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

² Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.



Sono esclusi inoltre³:

- gli OOEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della

³

Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.



procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA CONCORSI A WN

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

3.8.2) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di un codice alfa-numerico di identificazione assegnato dalla piattaforma in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore ⁴.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Non è dovuto in quanto non sono previsti premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro.

⁴

Cfr. art. 46, comma 3 del codice.



4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1 ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial, di dimensione 11, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Verifica di coerenza** con il Documento di Indirizzo (DI) allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con la vincolistica dell'area).

1 ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **60 MB**, composto da:

- **n. 2 tavole grafiche** - formato A1, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Nell'angolo in alto a destra di ogni tavola dovrà essere inserito, oltre al codice alfa numerico assegnato, anche il numero della tavola.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere criptati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico assegnato, da porre in alto a destra, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile. Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

Pena l'esclusione, è richiesta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo nominato la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML.



Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

4.2.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrisoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/salerno-porto/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.



Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione" è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione degli elaborati, secondo criteri di trasparenza e competenza, in conformità all'articolo 93 comma 1 del D.lgs. 36/2023. La commissione sarà composta da n. 5 componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati.

MEMBRI TITOLARI:

- 1) rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- 2) rappresentante dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale;
- 3) esperto designato su proposta dell'Ordine degli Architetti P. P. C. della Provincia di Salerno;
- 4) esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante;
- 5) esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante.

MEMBRI SUPPLEMENTI: Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, co. 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

È prevista la corresponsione di un gettone di presenza per i membri esterni (non appartenenti agli Enti organizzatori) della Commissione giudicatrice.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.



5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi ai seguenti criteri, con possibilità di stabilire sub-criteri:

CRITERIO	PUNTI
Qualità ambientale ed architettonica dello spazio pubblico	20
Qualità architettonica ed estetica delle soluzioni	20
Relazioni con il contesto urbano e paesaggistico	20
Rappresentatività del Valore Percepito e Desiderato della Comunità	20
Interventi sulle infrastrutture e sui trasporti	10
Fattibilità e coerenza tecnico economica	10
	100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale relativa alle tre proposte individuate con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori due proposte progettuali, da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Ai partecipanti non viene riconosciuto alcun rimborso spese.

La Commissione giudicatrice potrà, con giudizio motivato, valutare non meritevole l'assegnazione del premio ad alcun progetto presentato, senza che i concorrenti possano chiedere il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al concorso.

Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

5.3) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € **19.000 (diciannovemila/00)**.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 10.000,00 (diecimila/00);

Premio per il 2° classificato: € 6.000,00 (seimila/00);

Premio per il 3° classificato: € 3.000,00 (tremila/00).

Menzione speciale per il 4° classificato

Menzione speciale per il 5° classificato

I suddetti importi, da intendersi al netto di I.V.A. ed oneri previdenziali, saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre massimo due *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per studio di fattibilità), utilizzabile a livello curricolare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.



5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEI PREMIATI - GRADUATORIA DEFINITIVA

Con la redazione della graduatoria provvisoria, la commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

I soggetti premiati dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti premiati, la stazione appaltante procede all'approvazione definitiva della graduatoria, che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche relative a uno o più concorrenti premiati, la stazione appaltante procederà all'esclusione del/i suddetto/i concorrente/i.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, e possono essere poste a base di un successivo concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4, terzo periodo del codice).

Nei relativi disciplinari delle suddette procedure, in cui venga posta a base di gara l'idea vincitrice nell'ambito della presente procedura concorsuale, sarà prevista l'attribuzione di un punteggio premiale al suo autore

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.



Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Attraverso la piattaforma certificata *concorsiAWN* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti⁵.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<https://www.comune.salerno.it/>) e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Campania – SALERNO.

IL RUP

arch. Maria Maddalena Cantisani

⁵ Dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia gli artt. 27, 81, 83, 84 e 85 del codice. Si riporta, in particolare, il testo dell'art. 27, comma 1: "1. La pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del presente articolo".