

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Stazione Appaltante
FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA

AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PRONTO SOCCORSO
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN GERARDO DI MONZA



C.I.G. B B 4 8 5 F 9 B A C

CUP H58I24000710002

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA

Indirizzo: Via G. Pergolesi, 33; CAP: 20900; Località: Monza; Provincia: Monza e Brianza.

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Aldo Maria Capra;
PEC: ufficio.tecnico@pec.irccs-sangerardo.it; e-mail: aldomaria.capra@irccs-sangerardo.it.
- **Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del concorso):** arch. Stefano Rigoni;
PEC: rigoni.9626@oamilano.it e-mail: stefanorigoni@prarchitetti.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA, S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, codice AUSA 688232 è stato disposto con decreto n. 393 del 10 aprile 2026.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del codice.

Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

- **1ª fase (elaborazione idea progettuale):**

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori 5 proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2ª fase;

- **2ª fase (elaborazione progettuale):**

La partecipazione alla 2ª fase è riservata agli autori delle migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/ps-sangerardo-monza>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della 2ª fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *Progetto di Fattibilità Tecnica ed*

*Economica*¹, che dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore al quale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva².

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € **16.619.180**, al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	Sanità Istruzione Ricerca	E.10	1.20	I/d	33%	5.363.368,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0.95	I/g	7.64%	1.678.480,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04	0.90	IX/b	2.29%	380.000,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0.75	III/a	9.29%	1.519.027,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0.85	III/b	23.30%	3.825.287,50
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	1.15	III/c	23.27%	3.815.207,50
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	Manutenzione	V.01	0.40	VI/a	1.20%	200.000,00
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)						16.780.370,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del codice.

¹ - Il PFTE si compone degli elaborati di cui all'allegato I.7 - Sezione II del codice.

² - Opzione prevista dall'art. 46, comma 3 del codice.

2 CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	17 aprile 2026
2a	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Apertura periodo	21 aprile 2026
2b	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Chiusura periodo	11 maggio 2026
2c	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	18 maggio 2026
3a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1^a fase - Apertura periodo	25 maggio 2026
3b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	22 giugno 2026
4a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	29 giugno 2026
4b	Commissione giudicatrice – Termine lavori 1 ^a fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>Concept</i> progettuali ammessi alla 2 ^a fase	20 luglio 2026
5a	Sopralluogo facoltativo - Apertura periodo	20 luglio 2026
5b	Sopralluogo facoltativo - Termine richieste sopralluogo	23 luglio 2026
5c	Sopralluogo facoltativo - Chiusura periodo per sopralluogo	30 luglio 2026
6a	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Apertura periodo	20 luglio 2026
6b	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Chiusura periodo	31 agosto 2026
6c	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	7 settembre 2026
7a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2^a fase - Apertura periodo	8 settembre 2026
7b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	1 ottobre 2026
8	Commissione giudicatrice - Termine lavori 2 ^a fase	22 ottobre 2026
9	Proclamazione graduatoria provvisoria	31 ottobre 2026
10	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	30 novembre 2026
11	Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore	31 marzo 2027
12	Pubblicazione dei progetti	da definire
13	Mostra dei progetti , con eventuale pubblicazione	da definire

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica di concorso:**
 - fac-simile Documentazione amministrativa (1^a fase);
 - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa (1^a fase);
 - fac-simile verifica di coerenza (1^a fase);
 - fac-simile delle tavole grafiche (1^a fase);
 - fac-simile Documentazione amministrativa (2^a fase);
 - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa (2^a fase);
 - fac-simile delle tavole grafiche (2^a fase);
 - fac-simile verifica di coerenza economica (2^a fase);
 - fac-simile Verifica programma plano-volumetrico 2^a fase;
- **Documentazione tecnica:**
 - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
 - Programma di concorso, contenuto nel DIP, articolato in:
 - a- individuazione area oggetto di concorso;
 - b- obiettivi generali da perseguire;
 - c- descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali e urbanistiche dell'area di concorso;
 - d- vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
 - e- scheda esigenziale dettagliata
 - f - programma plano-volumetrico;
 - g - estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
 - Documentazione fotografica;
 - Foto aerea o video-drone dell'area oggetto di intervento;
 - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di concorso geo referenziato (in formato editabile dwg);
 - Planimetrie dei fabbricati esistenti oggetto di concorso (in formato editabile dwg);
 - Relazione geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche;
- **Altra documentazione:**
 - Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
 - Calcolo del compenso professionale;
 - Schema contratto incarico progetto di fattibilità tecnico-economica;
 - Schema contratto incarico progetto esecutivo;
 - Informativa privacy;

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/ps-sangerardo-monza/bando-e-documenti> ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 46;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

A livello regionale/provinciale:

- Piano di Governo del Territorio del Comune di Monza;

- Legge Regionale n. 12/2005 di Regione Lombardia;

Normativa tecnica di riferimento:

- Vedi Allegato 1

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- Il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- Il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1^a fase);
- Il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2^a fase);
- Altri Avvisi.

3 SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) Per professionisti iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) Per Società di ingegneria e S.T.P iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE ³

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di*

³ - Gruppo Europeo di Interesse Economico.

residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- Ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- Dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- Da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- Da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- Ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- Dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1^a fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2^a fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2^a fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
- 4) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;
- 6) Giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1.1, purché in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 100, comma 1, lettera b) e comma 11 del Codice:

- Fatturato globale per servizi di ingegneria e architettura pari all'importo del servizio in affidamento e maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura concorsuale, pari cioè a euro **2.068.994,05**
- Esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, di servizi di architettura e ingegneria relativi a opere il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, sia almeno pari all'importo stimato dei lavori in oggetto, come riportato nella tabella che segue:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Incidenza percentuale	Importo lavori	Importo lavori servizi ultimi 10 esercizi
EDILIZIA	Sanità Istruzione Ricerca	E.10	33%	5.363.368,00	5.363.368,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	7.64%	1.678.480,00	1.678.480,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04	2.29%	380.000,00	380.000,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	9.29%	1.519.027,00	1.519.027,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	23.30%	3.825.287,50	3.825.287,50
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	23.28%	3.815.207,50	3.815.207,50
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	Manutenzione	V.01	1.20%	200.000,00	200.000,00
TOTALE				16.780.370,00	16.780.370,00

La **comprova del requisito di capacità tecnica e professionale⁴** viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- Copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- Dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che

⁴ - I requisiti speciali di cui al presente paragrafo possono essere dimostrati dal vincitore dopo l'avvenuto accoppiamento della proposta progettuale con la relativa documentazione amministrativa; tuttavia, gli stessi requisiti devono essere posseduti dal concorrente al momento della partecipazione al concorso.

non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito⁵ è escluso dalla procedura di gara.

3.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva quali l'iscrizione all'Ordine/Collegio professionale per i professionisti o alla CCIAA per le società di ingegneria o per le STP.

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione⁶, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

3.5) SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso esclusivamente per attività previste dal Codice.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice⁷;

⁵ - Non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni.

⁶ Di cui agli artt. 94 e 95 del codice.

⁷ Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre⁸:

- gli OOEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- gli OOEE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.3, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, la visita dei luoghi è prevista esclusivamente per la seconda fase ed è facoltativa. I concorrenti interessati dovranno richiederla tramite piattaforma entro 3 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione dei codici ammessi alla seconda fase e rendersi disponibili nella data che sarà comunicata dalla stazione appaltante. La visita dovrà in ogni caso svolgersi entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dei codici ammessi alla seconda fase. Il sopralluogo sarà organizzato e svolto nel massimo rispetto dei criteri di anonimato.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

⁸ - Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA CONCORSI/AWN

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

3.8.2) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione, uno per la prima e l'altro per la seconda fase del concorso, assegnati dalla piattaforma in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore⁹.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 165,00 (centosessantacinque/00) quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara. Il versamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta. La stazione appaltante verifica l'avvenuto pagamento tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). In caso di mancato o irregolare versamento del contributo, la stazione appaltante attiva la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del codice, assegnando al concorrente un termine perentorio non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per effettuare e/o comprovare il pagamento. L'esclusione dalla procedura di gara sarà disposta unicamente in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

⁹ Cfr. art. 46, comma 3 del codice.

4 PRIMA FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA PRIMA FASE

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa**

- massimo 4 facciate
- formato A4
- orientamento verticale
- carattere Arial
- di dimensione 12 punti
- per un massimo di 8.000 battute spazi compresi

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Sono ammessi schemi grafici e immagini per un massimo di ulteriori 4 facciate. Eventuali didascalie saranno contenute in un massimo di 1.200 battute spazi compresi.

- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato completa di verifica di coerenza economica con i limiti di costo delle opere.

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **60 MB**, composto da:

- **n. 2 tavole grafiche**

- formato A1¹⁰
- orientamento orizzontale
- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori

contenenti la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2^a fase, mediante:

- **Schema planimetrico** comprendente le aree esterne con particolare evidenza data alla nuova passerella di collegamento fra l'eliperficie e il PS in scala 1:500;
- **Schemi funzionali dei diversi livelli** in scala 1:500;
- **Prospetti e sezioni** ritenuti significativi dal concorrente in scala 1:500;
- **Rappresentazioni tridimensionali** delle volumetrie esterne (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

È ammesso inserire, nelle tavole sopra descritte, altri schemi grafici e rappresentazioni in scala libera ritenute utili dal concorrente per una esauriente rappresentazione del progetto.

Per la redazione delle suddette tavole il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Per i lavori della commissione giudicatrice non è prevista la stampa delle tavole.

I file di cui ai precedenti punti 1 e 2 NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

¹⁰ - nell'angolo in alto a destra di ogni tavola dovrà essere inserito, oltre al codice alfa numerico assegnato per la 1^a fase, **anche il numero della tavola.**

Il partecipante dovrà inserire in alto a destra della tavola il codice alfanumerico assegnato per la 1^a fase, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile. Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 1^a FASE

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML; [Nota al DGUE: Il file dovrà essere firmato digitalmente in formato XaDES (formato che non altera l'estensione del file). La presentazione di un DGUE non firmato digitalmente tuttavia non rappresenta motivo di esclusione, ma potrà essere oggetto di soccorso istruttorio per l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DGUE firmato digitalmente o con firma autografa e annessa copia di documento di identità valido]
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto, formato **PDF** della dimensione massima di **5MB**.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

4.2.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1^a FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/ps-sangerardo-monza/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@diginetica.it.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 1^a FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1^a fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti 5 esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti

al concorso. La Stazione Appaltante potrà avvalersi, nel corso delle sedute della Commissione, di una figura di supporto tecnico, in qualità di Supporto al RUP, con funzioni di verbalizzante, non compresa tra i membri della Commissione.

MEMBRI TITOLARI DELLA COMMISSIONE:

- rappresentante tecnico della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- esperto dell'oggetto del concorso in ambito sanitario, individuato dalla stazione appaltante;
- esperto dell'oggetto del concorso in ambito sanitario, individuato dalla stazione appaltante;
- esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Monza Brianza;
- esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine Ingegneri della Provincia di Monza Brianza;

MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5. A tale scopo, all'atto di registrazione al concorso ai sensi dell'art. 4.4, il partecipante singolo o il capogruppo inseriranno sulla piattaforma l'anagrafica propria e degli eventuali partecipanti al gruppo di progettazione; tali dati comprenderanno anche consulenti, collaboratori ed eventuali Società di Professionisti, Società di Ingegneria, Consorzio stabile, GEIE, Azienda, Studio Associato o Ente di appartenenza. Dal sito del concorso verrà resa disponibile, ai soli componenti effettivi e supplenti della Commissione giudicatrice individuati dall'Ente banditore, la lista completa dei concorrenti con i dati sopra esposti, garantendo l'impossibilità di associare le proposte progettuali consegnate al nome del/dei professionista/i che lo ha/hanno redatto. Avendo preso visione della lista completa dei concorrenti, al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti della Commissione giudicatrice, dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 o rimettono l'incarico all'Ente Banditore che procede, entro il termine massimo di 3 giorni naturali e consecutivi, a nominare un nuovo membro, scelto fra i membri supplenti.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario. Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1ª FASE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- A. Qualità architettonica generale della proposta con particolare riferimento alla capacità del progetto di armonizzare i volumi di nuova realizzazione con quelli esistenti, di uniformare il linguaggio architettonico dell'intero complesso e di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità anche in termini di Wayfinding
fino a 30 punti;
- B. Rispondenza ai requisiti funzionali e sanitari richiesti nel programma di concorso
fino a 40 punti;
- C. Qualità del progetto degli spazi esterni e di interconnessione con particolare riferimento alla struttura di collegamento fra la elisuperficie e l'accesso al pronto soccorso
fino a 15 punti;
- D. Sostenibilità ambientale del progetto in relazione al contenimento energetico e ai criteri ambientali minimi
fino a 15 punti.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2^a fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime 5 proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2^a fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici alfanumerici di 2^a fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

4.7) RISULTATI DELLA 1^a FASE

Al termine dei lavori della 1^a fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfanumerici relativi ai 5 progetti ammessi alla 2^a fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

5) 2^a FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2^a fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2^a FASE

Ai partecipanti ammessi alla 2^a fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1^a fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

1) ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **20 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa**

- massimo 8 facciate
- formato A4
- orientamento verticale
- carattere Arial
- dimensione 12 punti
- per un massimo di 16.000 battute spazi compresi.

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Sono ammessi schemi grafici e immagini per un massimo di ulteriori 4 facciate. Eventuali didascalie saranno contenute in un massimo di 1.200 battute spazi compresi.

- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato, completa di verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere.

2) ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

- **n. 4 tavole grafiche** - formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale** (livello coperture) – scala 1:1000. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: le sistemazioni esterne; gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati; le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici, ponendo specifica attenzione alla nuova passerella di collegamento fra l'elisuperficie e il Pronto Soccorso;
 - **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi in relazione al programma plano-volumetrico di cui al *DIP di concorso*; le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree di immediata vicinanza;
 - **Prospetti** e almeno una **sezione** significativa - scala 1:200;
 - **Rappresentazioni tridimensionali** (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

È ammesso inserire, nelle tavole sopra indicate, altri schemi grafici e rappresentazioni in scala libera ritenute utili dal concorrente per una esauriente rappresentazione del progetto.

Per la redazione delle suddette tavole il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Per i lavori della commissione giudicatrice non è prevista la stampa delle tavole.

I suddetti file NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico assegnato per la 2^a fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 2^a FASE

Per l'ammissione alla 2^a fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa¹¹:

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML; [Nota al DGUE: Il file dovrà essere firmato digitalmente in formato XaDES (formato che non altera l'estensione del file). La presentazione di un DGUE non firmato digitalmente tuttavia non rappresenta motivo di esclusione, ma potrà essere oggetto di soccorso istruttorio per l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DGUE firmato digitalmente o con firma autografa e annessa copia di documento di identità valido]

5.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2^a FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/ps-sangerardo-monza/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

¹¹ - Il sistema richiede la presentazione della documentazione amministrativa nella seconda fase anche nei casi in cui non vi sia stata alcuna variazione, integrazione, ecc. rispetto a quella già presentata nella prima fase. Fa eccezione la sola ripetizione dell'invio della ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, se dovuto, che attesta l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione, in data antecedente al termine di partecipazione alla prima fase.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo **assistenza.concorsi@diginetica.it**.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 2ª FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2ª FASE

La composizione della commissione giudicatrice per la 2ª fase corrisponde a quella della 1ª fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale senza ex-aequo, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2ª FASE

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- A. Rispondenza ai requisiti funzionali e sanitari richiesti nel programma di concorso, tenendo conto di eventuali note pubblicate dalla giuria al termine della prima fase

- fino a 25 punti;**
- B. Qualità architettonica generale della proposta con particolare riferimento alla capacità del progetto di armonizzare i volumi di nuova realizzazione con quelli esistenti, di uniformare il linguaggio architettonico dell'intero complesso e di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità anche in termini di Wayfinding
- fino a 20 punti;**
- C. Qualità delle proposte tecnologiche in termini di innovazione dei materiali, di prestazione dell'involucro edilizio, di comfort abitativo legato agli impianti, contenimento della diffusione degli agenti patogeni, di manutenibilità dell'organismo edilizio nel suo complesso.
- fino a 25 punti;**
- D. Qualità del progetto degli spazi esterni e di interconnessione con particolare riferimento alla struttura pensile di collegamento fra la elisuperficie e l'accesso al pronto soccorso
- fino a 10 punti;**
- E. Efficacia dell'organizzazione di cantiere in fasi che consentano di mantenere in essere senza interruzioni l'attività sanitaria della struttura ospedaliera, secondo le indicazioni contenute nel programma dei lavori.
- fino a 15 punti;**
- F. Sostenibilità ambientale del progetto in relazione ai criteri ambientali minimi
- fino a 5 punti.**

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

5.7) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € **729.443,42**. (Vedi Allegato A: Calcolo Onorario PFTE)

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 583.554,74;

Premio per il 2° classificato: € 36.472,17;

Premio per il 3° classificato: € 36.472,17;

Premio per il 4° classificato: € 36.472,17;

Premio per il 5° classificato: € 36.472,17.

I suddetti premi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati, ai 4 classificati dal 2° al 5° posto, entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Il premio finale da liquidare al 1° classificato, che redige il PFTE con l'utilizzo del sistema BIM, è maggiorato del 10% ed è pari a € 641.918,17 (Vedi Allegato B: Calcolo Onorario PFTE/BIM).

Al 1° classificato verrà liquidato, entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria, un importo pari al 20% del premio maggiorato; il restante 80% verrà liquidato secondo le modalità riportate nella bozza di Disciplinare di Incarico allegata al presente Bando.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2ª fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico

economica), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2^a fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso, entro 120 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del *Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica*.

Coerentemente con il contenuto del precedente paragrafo 1.4 (oggetto del concorso), a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, al vincitore saranno affidati gli ulteriori servizi di cui al successivo paragrafo 6.1.1 mediante, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del codice, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. Nell'ambito di tali incarichi potrà essere prevista l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la prescritta negoziazione.

L'affidamento avviene previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.2.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 32 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1) CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato I.13, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

VALORE DELL'APPALTO			
N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIONE
1	Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	€ 787.806,85	gg. 120
2	Progetto esecutivo in affidamento (Allegato C: Calcolo Onorario PE/BIM)	€ 481.582,65	gg. 60
3	Direzione Lavori in affidamento (Allegato D: Calcolo Onorario DL/BIM)	€ 539.905,50	
4	CSE in affidamento (Allegato E: Calcolo Onorario CSE/BIM)	€ 259.699,05	
5	TOTALE VALORE DELL'APPALTO	€ 2.068.994,05	

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- Pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- Allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Attraverso la piattaforma certificata *concorsiAWN* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti, e trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<https://www.irccs-sangerardo.it/amministrazione-trasparente>) e può valutare altre forme di diffusione.



7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - Sede di Milano.

IL RUP
