



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 - 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 - Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PTFE

OGGETTO: SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA RELATIVAMENTE ALL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PIAZZA G. CARDUCCI

ART. 1 – OGGETTO, TERMINI, VALORE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO, OPZIONI

L'Amministrazione intende procedere, a seguito procedura concorsuale aperta in due fasi all'affidamento diretto, al vincitore del concorso, del servizio di redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativamente all'intervento di realizzazione della nuova piazza CG. Carducci.

In particolare, il servizio avrà ad oggetto quanto indicato nel bando di concorso e precisamente l'elaborazione del progetto della nuova piazza dalla Scalinata degli Alpini fino al limite di piazza Aldo Moro, tenendo conto della necessità di avere uno spazio rappresentativo e identitario per la collettività che consenta lo svolgimento di diverse attività previste (manifestazioni, mercato settimanale, ecc).

Il PTFE dovrà essere redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs n. 36/2023 e dall'Allegato I.7 al citato D.Lgs n. 36/2023 e contenere tutti gli elaborati ivi indicati.

Il progetto dovrà essere consegnato entro 45 (quarantacinque) giorni dall'affidamento, in n. 1 copia cartacea e n. 1 copia su supporto magnetico da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "excel", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso dall'Ente, nonché in formato "pdf" con apposita dichiarazione che ne attesti il contenuto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché ritenuto organicamente unitario, anche in ragione della natura stessa del servizio da svolgere, inteso come prestazione unica.

Il valore del servizio professionale richiesto è pari a complessivi € **84.315,16** (al netto di oneri previdenziali e fiscali).

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e spesa per il perfetto espletamento delle prestazioni richieste, nei tempi sotto indicati, ivi incluse spese generali e compensi accessori, raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa al servizio, costituendo limite massimo del vincolo contrattuale e restando esclusa ogni facoltà di revisione dello stesso.

Il prezzo offerto rimane valido per tutta la durata del contratto, escludendosi la revisione dello stesso ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 36/2023 in ragione della natura delle prestazioni e, peraltro, stante la brevissima durata del contratto ampiamente inferiore all'anno.

Le prestazioni dovranno essere rese in ottemperanza alle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione comunale e, in particolare, dal R.U.P. ing. Paola Ghio.

L'Amministrazione comunale fornirà all'inizio dell'incarico tutta la documentazione in proprio possesso, utile per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 2 – RESPONSABILITA' PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO, COPERTURE ASSICURATIVE E GARANZIA DEFINITIVA

Qualora nell'esecuzione del servizio o per cause ad esso legate dovessero verificarsi danni a persone, siano essi dipendenti o terzi, o a cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi,



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 - 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 - Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

l'affidatario si obbliga all'integrale risarcimento dei danni verificatisi esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione, fermo restando che è richiesto all'affidatario di essere in possesso, per tutta la durata dell'incarico, di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni della propria attività professionale.

E' richiesta la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 3 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Non è ammessa la cessione del contratto a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 per le prestazioni dichiarate in sede di preventivo/offerta e salva autorizzazione in sede esecutiva.

ART. 4 – FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento per le prestazioni affidate avverrà in un'unica soluzione, entro 30 giorni dalla data di pervenimento della fattura presso l'Amministrazione, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, della regolarità contributiva dell'affidatario e nel rispetto della normativa vigente in materia di pagamenti della pubblica amministrazione e, in particolare, delle disposizioni dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. (obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari).

A tal fine l'affidatario si impegna ad utilizzare, per le transazioni derivanti dal presente contratto, apposito/i conto/i corrente/i bancario/i dedicati alla specifica commessa pubblica, impegnandosi a comunicare i relativi dati ed altresì tempestivamente ogni modifica relativa ai dati stessi.

L'affidatario si impegna altresì a dare immediata notizia al Comune di Conegliano ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi del D.M. 03.04.2013, n. 55, la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica, utilizzando i seguenti codici: Codice univoco ufficio: UF027G, Codice IPA: c_c957, intestata a CITTA' DI CONEGLIANO – PIAZZA CIMA 8 – 31015 CONEGLIANO – TV – IT - Codice Fiscale: 82002490264 e contenere i dati di seguito indicati:

- 2° Settore Lavori Pubblici;
- CIG;
- numero e data della Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio;
- capitolo di spesa - impegno;
- eventuali altri dati che verranno indicati dall'Amministrazione,

ART. 5 – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – PROTOCOLLO DI LEGALITA' - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

L'impresa affidataria prende atto e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 25 gennaio 2024, reperibile sul sito internet comunale <https://www.comune.conegliano.tv.it> alla voce "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 - 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 - Partita IVA 00549960268
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it
sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

- Atti generali” e, per quanto applicabile, nel relativo Protocollo di legalità, reperibile alla voce “Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione”.

L’impresa affidataria/aggiudicataria si impegna, altresì, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti adottato ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 62/2013, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 518/2013 e reperibile sul medesimo sito internet alla voce “Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali”.

ART. 6 – CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA DEL CONTRATTO

L’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere “di diritto” il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa comunicazione pec, nei seguenti casi:

1. in caso di accertamento del difetto, in capo all’impresa, del possesso dei prescritti requisiti di carattere generale e speciale di cui, rispettivamente, agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. in caso di riscontrati vizi di qualità ovvero di esecuzione delle prestazioni con modalità e termini diversi da quelli previsti nel presente disciplinare;
3. in caso di inosservanza agli obblighi previsti ai precedenti artt. 2, 3, 4 e 5;
4. in qualsiasi altro caso di incapacità tecnica o giuridica ad eseguire regolarmente il contratto.

Qualora, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell’affidamento dell’appalto, non sia confermato il possesso dei requisiti generali e/o speciali dichiarati, l’Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima per un periodo di 1 mese decorrente dall’adozione del provvedimento.

Nel caso di risoluzione del contratto, l’Amministrazione procederà al pagamento delle sole prestazioni già regolarmente eseguite e comunque nei limiti dell’utilità ricevuta, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno patito, compresa l’esecuzione in danno e l’eventuale perdita del contributo regionale. Resta salva la facoltà dell’Amministrazione di compensare l’eventuale credito dell’impresa affidataria con il credito dell’Amministrazione per il risarcimento del danno.

ART. 7 – NORMA GENERALE DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e la normativa comunque vigente in materia di contratti pubblici, le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e la normativa comunque vigente in materia.

Si fa inoltre rinvio alle Condizioni Generali di Contratto e al Capitolato Tecnico Allegato 27 al Capitolato D’Oneri “Servizi” per l’ammissione degli operatori economici del settore merceologico “Servizi professionali – architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” del MEPA di Consip spa.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie è competente esclusivamente il Foro di Treviso.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente procedura, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e nel regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 (Regolamento Generale sulla



CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 - 31015 Conegliano (TV) - Codice Fiscale 82002490264 - Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

sito internet: <https://www.comune.conegliano.tv.it>

Protezione dei Dati); responsabile pro tempore della protezione dei dati personali è la Società Informatica Territoriale Srl, con sede legale in via Masi Simonetti n. 20, 32100 Belluno; dati di contatto: sit@cert.consorziobimpiave.it. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.



IL DIRIGENTE
2° SETTORE LAVORI PUBBLICI
dott.ssa Paola Ghio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.