



valutazione di cui al punto 4.6, le migliori cinque proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere alla 2<sup>a</sup> fase;

➤ **2<sup>a</sup> fase (elaborazione progettuale):**

La partecipazione alla 2<sup>a</sup> fase è riservata agli autori delle migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto: <https://www.concorsiawn.it/museo-paolo-orsi>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

#### 1.4 OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica", con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 3.950.000,00, al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto ex art.41 comma 15 del D.Lgs.36/2023, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Importo
EDILIZIA	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo,</i>	E.22	1.55	I/e	1.650.000
STRUTTURE	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato -</i>	S.03	0.95	I/g	800.000,00
IMPIANTI	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la</i>	IA.01	0.75	III/a	200.000,00
IMPIANTI	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, .....,</i>	IA.04	1.30	III/c	250.000,00
<b>COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)</b>					2.900.000,0
<b>PERCENTUALE FORFETTARIA SPESE:</b>					23,16%

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del codice.

## 2 CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1 CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione</b>	10/04/2025
<b>Richiesta chiarimenti 1ª fase - Apertura periodo</b>	11/04/2025
Richiesta chiarimenti 1ª fase - Chiusura periodo	18/04/2025
<b>Richiesta chiarimenti 1ª fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte</b>	21/04/2025
<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 1ª fase - Apertura periodo</b>	22/04/2025
<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 1ª fase - Chiusura periodo (ore 12:00)</b>	21/05/2025
<b>Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti</b>	26/05/2025
<b>Commissione giudicatrice - Termine lavori 1ª fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2ª fase</b>	12/06/2025
<b>Richiesta chiarimenti 2ª fase - Apertura periodo</b>	14/06/2025
<b>Richiesta chiarimenti 2ª fase - Chiusura periodo</b>	24/06/2025
<b>Richiesta chiarimenti 2ª fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte</b>	25/06/2025
<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2ª fase - Apertura periodo</b>	26/06/2025
<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2ª fase - Chiusura periodo (ore 12:00)</b>	05/08/2025
<b>Commissione giudicatrice - Termine lavori 2ª fase</b>	11/09/2025
<b>Proclamazione graduatoria provvisoria</b>	12/09/2025
<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b>	13/10/2025
<b>Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore</b>	12/12/2025
<b>Pubblicazione dei progetti</b>	La data verrà pubblicata in piattaforma
<b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione</b>	La data verrà pubblicata in piattaforma

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente **documentazione**:

➤ **Modulistica di concorso:**

- fac-simile Documentazione amministrativa;
- fac-simile Intestazione Relazione illustrativa – 1ª fase;
- fac-simile Tavola - 1ª fase;
- fac-simile Intestazione Relazione illustrativa – 2ª fase;
- fac-simile Tavola - 2ª fase;

#### ➤ Documentazione tecnica:

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
- Programma di concorso, articolato in:
  - a - individuazione area oggetto di concorso;
  - b - obiettivi generali da perseguire;
  - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
  - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
- Documentazione fotografica;
- Foto aerea dell'area oggetto di intervento;
- piante e sezioni;
- **Altra documentazione:**
- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
- Calcolo del compenso professionale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/museo-paolo-orisi/bando-e-documenti>** ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### 2.3 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

#### A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art.46
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36
- Decreto parametri ex art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023

#### A livello regionale:

L.R. 12/2011 e ss.mm.ii.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- ✓ il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte 1ª e 2ª fase*
- ✓ Altri Avvisi.

## 3 SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

### 3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) per professionisti, iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) per Società di ingegneria e S.T.P, iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice).

### 3.1.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato,

in base alla propria tipologia;

- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.1.2 GRUPPO DI LAVORO REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI**

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1ª fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2ª fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2ª fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 2) Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/01);
- 3) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di ingegnere - Sezione A (DPR 328/2001);
- 4) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.
- 5) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. 81/2008;
- 6) Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo;
- 7) Archeologo esperto museografico;

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui alle precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare sia come singoli professionisti che come associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartengono gli stessi concorrenti.

Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art.66 comma 1 lettera f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

### **3.2 REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali di cui all’art. 100 comma 1 lettere b) e c) del codice ed all’art. 10 ter della L.R. 12/2011, come introdotto dall’art.3 della L.R. 12/2023. Al fine di dimostrare tali requisiti, ai sensi dell’art. 10 quater della L.R. 12/2011, come introdotto dalla L.R. 12/2023, il vincitore del concorso, può costituire un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell’art. 66 del codice, indicando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti. Tale raggruppamento deve essere formalmente costituito dal vincitore del concorso prima dell'affidamento della progettazione esecutiva.

#### **3.2.1 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL’ART. 100, COMMA.1, LETTERA B) DEL D.LGS.36/2023 E ALL’ART.10 TER DELLA L.R.12/2011, COME INTRODOTTO DALL’ART.3 DELLA L.R.12/2023.**

- Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di importo non inferiore al valore stimato dell'appalto.
- In alternativa, polizza assicurativa con massimale pari al dieci per cento dell'importo delle opere oggetto del concorso.

#### **3.2.2 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL’ART. 100, COMMA.1, LETTERA C) DEL D.LGS. 36/2023 E ALL’ART.10 TER DELLA L.R.12/2011, COME INTRODOTTO DALL’ART.3 DELLA L.R.12/2023**

- avvenuta esecuzione, nei tre anni precedenti la pubblicazione del bando, di contratti analoghi a quelli in affidamento di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle “ID-Opere”, in riferimento all’elencazione di cui al Decreto Parametri di cui all’art. 41 comma 15 del codice.
- Ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare [cfr. art.8 del DM 17/06/2023].

Requisito minimo richiesto la progettazione di livello definitivo di un museo archeologico di livello almeno regionale.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale** viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### **3.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L’operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.



### 3.4 AVVALIMENTO

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

### 3.5 SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

### 3.6 MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

**Sono esclusi inoltre:**

- Il concorrente che partecipa al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti]
- Il concorrente, qualora partecipi al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale lo stesso concorrente è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti].

### 3.7 SOPRALLUOGO

**Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.**

### 3.8 Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di



connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza, che pervengono oltre il termine di scadenza per l'iscrizione al concorso, non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.8.1 USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

### **3.8.2 ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione, uno per la prima e l'altro per la seconda fase del concorso, assegnati dalla piattaforma in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa sarà accessibile dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

### **3.9 DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10 LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11 VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 18,00 quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara [si segnala anche il link: [https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p\\_p\\_id=com\\_liferay\\_journal\\_web\\_portlet\\_JournalPortlet](https://www.anticorruzione.it/-/istruzioni-operative-relative-alle-contribuzioni-dovute-in-favore-dell-autorit%C3%A0?p_p_id=com_liferay_journal_web_portlet_JournalPortlet)]

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe7>

## 4 1^ FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2

### 4.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

Sono richiesti i seguenti elaborati:

#### - ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- Relazione illustrativa
  - massimo 2 facciate
  - formato A 4
  - orientamento verticale
  - carattere ARIAL
  - dimensione 11
  - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi.

La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione indicati nel bando; non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

- Verifica di coerenza con il DIP allegato.

#### - ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 30 MB, composto da:

- 1 tavola grafica
  - formato A1 come da fac-simile allegato
  - orientamento verticale;
  - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori

- stampa su una sola facciata

contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2<sup>a</sup> fase.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico assegnato dalla Piattaforma per la 1<sup>a</sup> fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA PRIMA FASE**

E' richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione ed il caricamento, nell'apposita sezione del sito del concorso, della seguente documentazione.

##### **4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE, in formato XML;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto, formato PDF della dimensione massima di 5MB.

##### **4.2.2 - INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta amministrativa. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **4.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1<sup>a</sup> FASE**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://concorsiawn.it/museo-paolo-orsi/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

#### **4.4 MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 1<sup>A</sup> FASE**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino alla fine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### **4.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 1<sup>A</sup> FASE**

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambi le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della prima fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero cinque componenti esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto-riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovranno essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti del concorso.

##### **MEMBRI TITOLARI:**

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- architetto esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Siracusa, esperto in museografia;
- architetto esperto in museografia, designato della Stazione Appaltante,
- archeologo/a esperto in museografia designato della Stazione Appaltante,
- ingegnere esperto in impianti tecnologici e strutture designato della Stazione Appaltante,
- 

##### **MEMBRI SUPPLEMENTI:**

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93 comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione ed incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93 comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia nella prima che nella seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurano la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art.93 del codice.

#### **4.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1^ FASE**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- Qualità architettonica della proposta progettuale - fino a 30 punti;
- Integrazione e compatibilità della nuova proposta di allestimento museale - fino a 40 punti;
- Fruibilità degli spazi e degli ambienti, illuminazione e multimedialità - fino a 30 punti

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2^ fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2^ fase, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.

#### **4.7 RISULTATO DELLA PRESELEZIONE 1° FASE**

Al termine dei lavori della prima fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

### **5 SECONDA FASE DEL CONCORSO**

I partecipanti ammessi alla seconda fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### **5.1 ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2^ FASE**

Ai partecipanti ammessi alla 2^ fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella prima fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

##### **ELABORATI TESTUALI**

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** – massimo 4 facciate formato A4, orientamento verticale carattere ARIAL dimensione 11 – per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione sarà articolata secondo i criteri di valutazione indicati nel bando; non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Verifica di coerenza** con il DIP allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

##### **- ELABORATI GRAFICI**

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **100 MB**, composto da:

- **n. 6 Tavole grafiche** - formato A1 in pdf - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:

- Elaborati progettuali dai quali si evinca la nuova proposta di adeguamento funzionale del museo e nuovo allestimento museale;
- Elaborati progettuali per la riorganizzazione della fruibilità del museo e nuovo apparato espositivo;
- Schema di dettaglio delle destinazioni d'uso dei singoli ambienti;
- Proposta illuminotecnica dei vari ambienti e degli allestimenti museali;
- Indicazioni sui materiali e sul loro impiego (dimensioni, geometrie, eccetera);
- Dettagli, in scala libera, di arredo e/o altri elementi che concorrono alla definizione della proposta;
- Comunicazione digitale;
- Elaborati progettuali della nuova biglietteria, bookshop, guardaroba e potenziato servizi igienici a piano terra;

**I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore.**

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico assegnato dalla Piattaforma da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta progettuale, comporteranno l'esclusione dal Concorso

## **5.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 2<sup>A</sup> FASE**

Per l'ammissione alla seconda fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa.

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML.

#### **5.2.1 INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta amministrativa. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione "p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

## **5.3 RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2<sup>°</sup> FASE**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://concorsiawn.it/museo-paolo-orsi/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

#### **5.4 MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 2<sup>A</sup> FASE**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata e si possa ripetere la procedura di iscrizione.

Non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione, oltre il giorno e l'ora indicati. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### **5.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2<sup>A</sup> FASE**

La composizione della commissione giudicatrice per la 2<sup>a</sup> fase corrisponde a quella della 1<sup>a</sup> fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo. La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### **5.6 PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO**

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| • Fattibilità dell'opera  | - fino a 20 punti; |
| • Creatività delle soluzioni  | - fino a 20 punti; |
| • Qualità architettonica  | - fino a 20 punti; |
| • Integrazione e compatibilità della nuova proposta di allestimento museale | - fino a 20 punti; |
| • Fruibilità degli spazi e degli ambienti, illuminazione e multimedialità   | - fino a 20 punti  |

La valutazione degli elaborati di concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

Sarà redatto apposito verbale della procedura di valutazione, che verrà pubblicato, entro il termine indicato nel calendario, sul sito web del concorso.



## 5.7 PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € **251.137,91** (euro duecentocinquantunomilacentotrentasette/91) (importo derivante dal calcolo del compenso professionale art. 41 comma 15, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.).

Tale montepremi sarà così distribuito:

**Premio per il 1° classificato:** € 60.000,00 oltre € 147.137,91, questi ultimi verranno corrisposti al vincitore del concorso dopo la consegna del PFTE Euro;

**Premio per il 2° classificato:** € 11.000,00;

**Premio per il 3° classificato:** € 11.000,00

**Premio per il 4° classificato:** € 11.000,00

**Premio per il 5° classificato:** € 11.000,00

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le proposte meritevoli (primi cinque classificati più eventuali altre proposte meritevoli di menzione), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.8 GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed i restanti autori delle proposte progettuali premiate e ritenute meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) ed alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## 6 OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso, entro 45 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto di fattibilità tecnica ed economica, si evidenzia che il PFTE dovrà essere redatto secondo al nuovo Codice (D.Lgs. 36/2023).

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del codice, al vincitore sarà affidata la progettazione esecutiva, con l'applicazione del ribasso del 20%, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dal sopra richiamato art.46 comma 3, secondo periodo.

Il Contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art.18 commi 2 e 3, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art.90 comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Come stabilito con l'art.225 comma 1 del codice, *le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive avviene esclusivamente in via telematica e non può comportare oneri finanziari a carico della stazione appaltante.*

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 6.1.1 CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali ed I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

<b>VALORE DELL'APPALTO</b>			
(ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art.14 del codice e della pubblicazione del bando)			
<b>N*</b>	<b>PRESTAZIONI PROFESSIONALI</b>	<b>CORRISPETTIVI DM 17/06/2016</b>	<b>TEMPI redazione</b>
<b>1</b>	<b>Progetto di fattibilità tecnica ed economica (coincide con il montepremi)</b>	<b>251.137,91</b> (al netto di oneri previdenziali ed IVA)	<b>gg. 45</b>
<b>2</b>	<b>Progetto esecutivo (in affidamento)</b>	<b>€ 157.648,63</b> (al netto di oneri previdenziali ed IVA)	<b>gg.45</b>
<b>2</b>	<b>TOTALE VALORE DELL'APPALTO ( escluso oneri previdenziali e I.V.A.)</b>	<b>€ 355.198,49</b>	

### 6.2 PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## **7. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE**

### **7.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### **7.2 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il bando, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 27, 84, 85 del D.Lgs. 36/2023, sarà:

- ✓ Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- ✓ Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ✓ Trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa autorità;
- ✓ pubblicato sul profilo istituzionale della stazione appaltante <https://parchiarcheologici.regione.sicilia.it/siracusa-eloro-villa-tellaro-akrai/>

### **7.3 NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO**

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

### **7.4 ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

### **7.5 TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio. Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale di Siracusa.

### **IL RUP**

**ARCHITETTO CARMELO BENNARDO**