



Stazione Appaltante

COMUNE DI NUORO
Settore 5 - Programmazione e Gestione del territorio
Servizio ZPS Monte Ortobene

Oggetto: Concorso di progettazione in due fasi a procedura aperta da svolgersi telematicamente finalizzato ad individuare la migliore proposta progettuale per la sistemazione dell'ingresso nuorese alla ZPS Monte Ortobene.

C.I.G. B 5 3 3 4 E 2 D 0 C

C.U.P. H 6 4 E 2 0 0 0 1 0 9 0 0 0 2

DISCIPLINARE DI CONCORSO



Indice generale

1) INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1) ENTE BANDITORE.....	4
1.2) COORDINAMENTO.....	4
1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.....	4
1.4) OGGETTO DEL CONCORSO.....	4
1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA.....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	6
2.1) CALENDARIO.....	6
2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO.....	7
2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI.....	7
3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE.....	8
3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	8
3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.....	11
3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	12
3.4) AVVALIMENTO.....	12
3.5) SUBAPPALTO.....	12
3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE.....	12
3.7) SOPRALLUOGO.....	14
3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
3.9) DIRITTO D'AUTORE.....	15
3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA.....	15
3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE.....	15
3.12) FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	16
4) 1ª FASE DEL CONCORSO.....	16
4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 1ª FASE.....	16
4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 1ª FASE.....	16
4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1ª FASE.....	17



4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 1 ^A FASE.....	18
4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1 ^A FASE.....	19
4.7) RISULTATI DELLA 1 ^A FASE.....	19
5) 2 ^a FASE DEL CONCORSO.....	20
5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2 ^A FASE.....	20
5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 2 ^A FASE.....	21
5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2 ^A FASE.....	21
5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 2 ^A FASE....	22
5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2 ^A FASE.....	22
5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2 ^A FASE.....	22
5.7) PREMI.....	23
5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA.....	24
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE.....	24
6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO.....	24
6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.....	25
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	25
7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	28
7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO.....	28
7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE.....	28
7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE.....	28



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Nuoro

Indirizzo: Via Dante, 44; CAP: 08100; Località: Nuoro; Provincia: NU.

1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Geom. Gaetano Corrias;
PEC: protocollo@pec.comune.nuoro.it; e-mail: gaetano.corrias@comune.nuoro.it.
- **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:** Dott.ssa Erica Donini;
PEC: protocollo@pec.comune.nuoro.it; e-mail: erica.donini@comune.nuoro.it.

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Nuoro, Settore 5 - Programmazione e Gestione del Territorio, Servizio ZPS Monte Ortobene, Codice AUSA 0000154400, è stato disposto con Determinazione dirigenziale n. 5368 del 31.12.2024.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del Codice.

Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

- **1ª fase (elaborazione idea progettuale):**

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del Calendario di concorso e delle prestazioni richieste nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori tre proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2ª fase;

- **2ª fase (elaborazione progettuale):**

La partecipazione alla 2ª fase è riservata agli autori delle migliori proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del Calendario di concorso e delle prestazioni richieste nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/monte-ortobene>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della 2ª fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *Progetto di fattibilità tecnica ed economica* (allegato I.7 sezione II del Codice), che dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore al quale, previo



reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva (art. 46 comma 3 del Codice).

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.680.000,00 al netto di IVA (si veda allegato D.1).

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del Codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	"ID-OPERE"	GRADO DI COMPLESSITÀ	CORRISPONDENZA L. 143/1949 CLASSI E CATEGORIE	INCIDENZA PERCENTUALE	IMPORTO
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	Interventi di sistemazione naturalistica o paesaggistica	P.01	0,85	Parte IV - sez. I	25,00 %	€ 420.000,00
Edilizia	Cultura, vita sociale, sport, culto	E.13	1,2	Parte IV - sez. I	30,00 %	€ 504.000,00
Edilizia	Arredi, forniture, aree esterne pertinenziali allestite	E.19	1,2	Parte IV - sez. I	7,50 %	€ 126.000,00
Strutture (B)	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.04	0,9	Parte IV - sez. I	7,50 %	€ 126.000,00
Infrastrutture per la mobilità	Viabilità ordinaria	V.02	0,45	Parte IV - sez. I	11,25 %	€ 189.000,00
Infrastrutture per la mobilità	Viabilità speciale	V.03	0,75	Parte IV - sez. I	3,75 %	€ 63.000,00
Impianti (A)	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	Parte IV - sez. I	15,00 %	€ 252.000,00
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)						€ 1.680.000,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del Codice.



2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	
2	Sopralluogo	<i>non previsto</i>
3a	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Apertura periodo	martedì, 21 gennaio 2025
3b	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Chiusura periodo	lunedì, 10 febbraio 2025
3c	Richiesta chiarimenti 1^a fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	lunedì, 17 febbraio 2025
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1^a fase - Apertura periodo	martedì, 18 febbraio 2025
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1^a fase - Chiusura periodo (ore 12:00)	giovedì, 20 marzo 2025
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi componenti	venerdì, 21 marzo 2025
5b	Commissione giudicatrice - Termine lavori 1^a fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2^a fase	giovedì, 17 aprile 2025
6a	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Apertura periodo	venerdì, 18 aprile 2025
6b	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Chiusura periodo	giovedì, 8 maggio 2025
6c	Richiesta chiarimenti 2^a fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	giovedì, 15 maggio 2025
7a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2^a fase - Apertura periodo	venerdì, 16 maggio 2025
7b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2^a fase - Chiusura periodo	lunedì, 16 giugno 2025
8	Commissione giudicatrice - Termine lavori 2^a fase	giovedì, 10 luglio 2025
9	Proclamazione graduatoria provvisoria	venerdì, 11 luglio 2025
10	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	venerdì, 1 agosto 2025
11	Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore	martedì, 30 settembre 2025
12	Pubblicazione dei progetti	<i>da definire</i>
13	Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione	<i>da definire</i>



2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

A) **Disciplinare di concorso**

B) **Documentazione amministrativa**

- B.1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni di corredo (1^a fase)
- B.2) Istanza di partecipazione e dichiarazioni di corredo (2^a fase)
- B.3) Fac-simile elaborati testuali
- B.4) Fac-simile elaborati grafici

C) **Documentazione tecnica**

- C.1) Documento di Indirizzo alla Progettazione
- C.1.a) Analisi del contesto

D) **Altra documentazione**

- D.1) Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera
- D.2) Calcolo del compenso professionale
- D.3) Schema contratto incarico progetto esecutivo
- D.4) Patto di Integrità tra Amministrazioni aggiudicatrici ed Operatori economici, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18/2016 e modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 218/2017

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web** del concorso all'indirizzo **<https://www.concorsiawn.it/monte-ortobene/bando-e-documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, per semplicità "Codice") – art. 46 Concorsi di progettazione;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, per semplicità "allegati");
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 (attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016);
- Linee Guida ANAC n. 1 sui Servizi di Architettura e Ingegneria, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 47 del 15 maggio 2019 e ss.mm.ii.;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 221 Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2016)
- D.P.R. n.207/2010 Regolamento di attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE (per quanto ancora applicabile);
- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006)
- Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28)
- D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla



conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche come integrato e modificato dal D.M. 20 gennaio 1999 e dal D.P.R. 12 marzo 2003 n. 120.

A livello locale:

- PUC della Città di Nuoro pubblicato nel BURAS n°11 del 12/03/2015;
- Piano di Gestione della Zona di Protezione Speciale Monte Ortobene, Sito Natura 2000 ITB023049 approvato con Decreto n. 26998/45 del 17 dicembre 2015 dall'Assessorato Regionale Difesa dell'Ambiente;
- Piano di protezione civile della Zona di Protezione Speciale Monte Ortobene, Sito Natura 2000 ITB023049 approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 13 del 27.07.2020.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1^a fase);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2^a fase);
- altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del Codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del Codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIE

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del Codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del Codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da*



prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai Gruppi europei di interesse economico (GEIE) si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE;
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice) devono essere posseduti da:

- (nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE) ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- (nel caso di Consorzio ordinario) dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- (nel caso di Consorzio stabile) dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- (nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE) da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- (nel caso di Consorzio stabile) da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- (nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE) ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento



temporaneo/GEIE;

- (nel caso di Consorzio ordinario) dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- (nel caso di Consorzio stabile) dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2) GRUPPO DI LAVORO

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1ª fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del Codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2ª fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2ª fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

1. Progettista paesaggista, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto;
2. Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
3. Progettista degli impianti con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
4. Coordinatore per la sicurezza in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;
5. Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo;
6. Professionista per gli aspetti archeologici del progetto, in possesso di titolo di archeologo;
7. Professionista per gli aspetti forestali del progetto.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del Codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

3.1.2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER CONCORSI RELATIVI AD INVESTIMENTI PNRR

La presente procedura concorsuale non è oggetto di investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).



3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli artt. 3, 10 e 100 comma 1 del Codice, appresso individuati, che dovranno essere dimostrati dal vincitore anche ricorrendo all’avalimento, nei termini di cui al successivo paragrafo 3.4, oppure provvedendo alla costituzione, prima dell’affidamento della progettazione esecutiva, di un Raggruppamento temporaneo tra soggetti di cui al comma 1 dell’art. 66 del Codice, che non abbiano partecipato alla procedura concorsuale di cui al presente Disciplinare, con la possibilità di integrare l’eventuale raggruppamento già costituito nella fase precedente la redazione del PFTE.

3.2.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL’ART. 100, COMMA.1, LETTERA b) DEL D.LGS. 36/2023

Requisiti speciali di cui deve essere in possesso il vincitore affidatario dei servizi di cui al successivo paragrafo 6.1:

- fatturato globale pari all’importo del servizio in affidamento, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura concorsuale.

La comprova del requisito del fatturato globale è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori economici che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

3.2.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL’ART. 100, COMMA 1, LETTERA c) DEL D.LGS. 36/2023

Requisiti speciali di cui deve essere in possesso il vincitore affidatario dei servizi di cui al successivo paragrafo 6.1:

- Avvenuta esecuzione, nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura concorsuale, di servizi di architettura e ingegneria, svolti anche in favore dei privati, relativi a lavori analoghi, di importo complessivo pari a quello stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione in affidamento, calcolato con riguardo ad ognuna delle “ID-Opere”, in riferimento all’elencazione di cui al DM 17/06/2016 1.

Ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) il relativo



importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto;
I requisiti speciali di cui al presente paragrafo devono essere posseduti dal concorrente al momento della partecipazione alla seconda fase del concorso ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice entro cinque giorni. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è **escluso** dalla procedura di gara.

3.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione all'Ordine/Collegio professionale per i professionisti o alla CCIAA per le società di ingegneria o per le STP).

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del Codice.

3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre:

- gli Operatori economici che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli Operatori economici, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di



tutti i concorrenti coinvolti;

- gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura non è prevista alcuna visita dei luoghi. La documentazione di Concorso nonché la libera accessibilità permette chiara individuazione delle aree, della viabilità e delle infrastrutture esistenti.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare e nella documentazione di Concorso. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al Codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (si veda il calendario al paragrafo 2.1), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA CONCORSI A W N

L'Operatore Economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;



- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione Appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di cinque giorni dalla richiesta.

3.8.2) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfanumerici di identificazione, uno per la prima e l'altro per la seconda fase del concorso, assegnati dalla piattaforma in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfanumerici.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore (art. 46 comma 3 del Codice). In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano. Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Il concorrente deve eseguire, se dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 18,00 quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, allegando la ricevuta ai documenti di gara. Le istruzioni operative sono fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del Codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.



3.12) FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

4) 1ª FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 1ª FASE

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

ELABORATI TESTUALI, in un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 10 MB, composto da:

- **Relazione illustrativa** (massimo n. 3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11pt, interlinea 1,50 righe, per un massimo di 9.000 battute spazi compresi (intestazione esclusa) che metta in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando ma anche all'efficacia e alla misurabilità delle soluzioni di adattamento scelte a scala urbana per la gestione degli impatti del cambiamento climatico e la verifica di coerenza con i costi delle opere. In questo elaborato non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

ELABORATI GRAFICI in un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a 20 MB, composto da:

- **Nr. 4 tavole grafiche** (formato A3, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata) contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2ª fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali nel numero massimo di due.

I files richiesti NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire in alto a destra della tavola il codice alfanumerico assegnato per la 1ª fase, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile. Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'**esclusione** dal concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 1ª FASE

In questa fase è richiesta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione 1ª fase**, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** a valere quale dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi



di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione, in formato XML, utilizzando il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE disponibile al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

- **Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC** di cui al paragrafo 3.11, se dovuto, in formato PDF della dimensione massima di 5MB.

4.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1ª FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/monte-ortobene/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario di cui al paragrafo 2.1.

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 1ª FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario di cui al paragrafo 2.1.



Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "Commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'Ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1ª fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti tre, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al Concorso:

- n.1 esperto nella gestione di opere pubbliche rappresentante della Stazione appaltante, con funzioni di Presidente;
- n.1 esperto in pianificazione e progettazione di mobilità urbana designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Nuoro;
- n.1 esperto in progettazione paesaggistica di spazi pubblici, individuato dalla Stazione appaltante.

Per ogni membro titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, c. 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della Commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario di cui al paragrafo 2.1.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del Codice.



4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1ª FASE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del Codice, riferendosi unicamente ai criteri e sub criteri di valutazione degli elaborati concorsuali fissati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 16.01.2023 ai punti 3) e 5):

p.to 3) Qualità del master plan dal punto di vista urbano, paesaggistico e della mobilità urbana (fino a 90 punti):

- innovatività e qualità delle misure per la mobilità attiva e veicolare, l'integrazione dei sistemi di trasporto pubblico e il ripensamento della sosta a favore della sicurezza e della camminabilità degli spazi pubblici;
- innovatività e qualità delle misure per la creazione di una infrastruttura paesaggistica verde e blu urbana e qualità del progetto paesaggistico in relazione allo spazio e alla sua evoluzione nel tempo e nelle stagioni;
- innovatività e qualità delle misure per la creazione di un sistema di spazi pubblici fortemente attrattivi e tra loro interconnessi, in grado di valorizzare le peculiarità storiche, insediative e sociali dell'area, il sistema delle scuole e le funzioni collettive presenti e previste.

p.to 5) Qualità, completezza e chiarezza degli elaborati presentati (fino a 10 punti).

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2ª fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime tre proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2ª fase.

Al termine dei lavori della 1ª fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfanumerici relativi ai tre progetti ammessi alla 2ª fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro il termine indicato nel calendario di cui al paragrafo 2.1.

4.7) RISULTATI DELLA 1ª FASE

Al termine dei lavori della 1ª fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfanumerici relativi ai tre progetti ammessi alla 2ª fase del concorso. Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata nel calendario di cui al paragrafo 2.1.

5) 2ª FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2ª fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2ª FASE

Ai partecipanti ammessi alla 2ª fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1ª fase, attraverso la presentazione degli elaborati di cui al paragrafo 8 del DIP.

ELABORATI TESTUALI in un unico file PDF della dimensione massima di 10 MB, contenente:

- **Relazione illustrativa** (massimo n. 3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11pt, interlinea 1,50 righe, per un massimo di 9.000 battute spazi compresi (intestazione



esclusa). La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici e immagini:

- **Relazione tecnica** (massimo n. 3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11pt, interlinea 1,50 righe, per un massimo di 9.000 battute spazi compresi (intestazione esclusa));
- **Studio di prefattibilità ambientale** (massimo n. 3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11pt, interlinea 1,50 righe, per un massimo di 9.000 battute spazi compresi (intestazione esclusa));
- **Elaborato tecnico-economico** (massimo n. 3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11pt, interlinea 1,50 righe, per un massimo di 9.000 battute spazi compresi (intestazione esclusa) che includa la verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere;
- **Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei piani di sicurezza** (massimo n. 3 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial di dimensione 11pt, interlinea 1,50 righe, per un massimo di 9.000 battute spazi compresi (intestazione esclusa)).

ELABORATI GRAFICI in unico file PDF della dimensione massima di 100 MB, contenente:

- **Nr. 3 tavole grafiche** (formato A1, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata) contenenti i seguenti elementi:
 - **Planimetria generale** (livello coperture) - scala 1:5000, 1:1000, 1:500. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
 - **Piante di tutti i livelli** - scala 1:500. Le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di concorso*, le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree di immediata vicinanza;
 - **Prospetti e viste**;
 - **Sezioni** significative - scala 1:1000;
 - **Rappresentazioni tridimensionali**.

I files richiesti NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico assegnato per la 2ª fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'**esclusione** dal concorso.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 2ª FASE

Per l'ammissione alla 2ª fase è richiesta la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione 2ª fase**, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- **Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** a valere quale dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione, in formato XML, utilizzando il Servizio di



compilazione e riutilizzo del DGUE disponibile al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

5.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matroska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2ª FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/monte-ortobene/quesiti>, entro il termine indicato nel calendario di cui al paragrafo 2.1.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 2ª FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel calendario.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.



Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2^a FASE

La composizione della commissione giudicatrice per la 2^a fase corrisponde a quella della 1^a fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2^a FASE

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del Codice, riferendosi unicamente ai criteri e sub criteri di valutazione degli elaborati concorsuali fissati dalla deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 16.01.2023:

p.to 1) Qualità e innovatività della proposta progettuale dell'area di intervento (fino a 40 punti):

- qualità compositiva e paesaggistica degli spazi pubblici;
- vivibilità, camminabilità e accessibilità degli spazi pubblici e intermodalità dei sistemi di trasporto pubblico e privato;
- flessibilità, multifunzionalità e attrattività degli spazi pubblici nelle ore diurne e notturne e nei giorni della settimana e del fine settimana, in risposta ai bisogni e alle aspettative della comunità con cui contrastare fenomeni di degrado;
- adeguatezza ed efficacia delle piante e delle specie vegetali scelte per il benessere delle persone e dei materiali minerali usati per il miglioramento del microclima;
- articolazione ed estensione del perimetro proposto, per l'integrazione della futura infrastruttura agli spazi pubblici prospicienti la chiesa della Solitudine e la nuova autostazione di ingresso alla ZPS Monte Ortobene.

p.to 2) Rispondenza della proposta agli indirizzi e alle esigenze dell'Amministrazione (fino a 20 punti):

- espresse nel presente provvedimento;
- espresse nel Documento di Indirizzo alla Progettazione.

p.to 3) Qualità del master plan dal punto di vista urbano, paesaggistico e della mobilità urbana (fino a 15 punti):

- innovatività e qualità delle misure per la mobilità attiva e veicolare, l'integrazione dei sistemi di trasporto pubblico e il ripensamento della sosta a favore della sicurezza e della camminabilità degli spazi pubblici;
- innovatività e qualità delle misure per la creazione di una infrastruttura paesaggistica verde e blu urbana e qualità del progetto paesaggistico in relazione allo spazio e alla sua evoluzione nel tempo e nelle stagioni;
- innovatività e qualità delle misure per la creazione di un sistema di spazi pubblici fortemente attrattivi e tra loro interconnessi, in grado di valorizzare le peculiarità storiche, insediative e sociali



dell'area, il sistema delle scuole e le funzioni collettive presenti e previste.

p.to 4) Efficacia e misurabilità delle soluzioni di adattamento adottate alla scala urbana per la gestione degli impatti del cambiamento climatico con riferimento alle strategie della regione Sardegna per lo sviluppo sostenibile SARDEGNA 2030 approvate con la deliberazione della Giunta regionale n. 39/56 del 8 ottobre 2021 (fino a 15 punti):

- integrazione, multifunzionalità e valore paesaggistico delle soluzioni basate sulla natura - NbS Nature based Solutions - e dei sistemi per il drenaggio urbano sostenibile – SuDS Sustainable Drainage Systems;
- permeabilità dei suoli per la riduzione del ruscellamento urbano;
- ombreggiamento degli spazi urbani e dello spazio pubblico rispetto all'assorbimento della radiazione solare e per la riduzione dell'isola di calore urbana;
- adeguatezza ed efficacia delle piante e delle specie vegetali per l'assorbimento degli inquinanti, la cattura delle polveri sottili, l'assorbimento del calore.

p.to 5) Qualità, completezza e chiarezza degli elaborati presentati (fino a 5 punti).

p.to 6) Coerenza e integrazione tra i criteri di qualità (fino a 5 punti).

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

5.7) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 159.565,44 (corrisponde al compenso professionale per la redazione del PFTE inteso come onorario più spese e compensi accessori calcolati pari al 5%).

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato € 127.652,35 (pari al 80% del montepremi);

Premio per il 2° classificato € 15.956,54 (pari al 10% del montepremi);

Premio per il 3° classificato € 15.956,54 (pari al 10% del montepremi).

Gli importi dei premi per il 2° e 3° classificato saranno liquidati, a titolo di rimborso spese, entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria. Al vincitore, con la medesima tempistica, sarà liquidato un acconto pari al 40% del premio per il 1° classificato (€ 51.060,94) a titolo di anticipo per la redazione del PFTE. La restante quota a saldo, al pari al 60% del premio per il 1° classificato (€ 76.591,41), sarà erogata entro 60 gg. dalla consegna del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica perfezionato. I suddetti importi sono intesi al netto di I.V.A. e oneri previdenziali.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2ª fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico economica), utilizzabile a livello curricolare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.



5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del Codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2^a fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Previo reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del Codice, al vincitore saranno affidati gli ulteriori servizi di cui al successivo paragrafo 6.1.1, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dal sopra richiamato art. 46, comma 3, secondo periodo.

Come stabilito con l'art. 225, comma 1 del Codice, *le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive avviene esclusivamente in via telematica e non può comportare oneri finanziari a carico della stazione appaltante.*

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1) CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato I.13, art. 2 - Tabella A del Codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (si veda allegato D.2):



VALORE DELL'APPALTO

(ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del Codice e della pubblicazione del bando)

N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIONE
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica (oggetto del concorso, l'importo coincide con il montepremi)	€ 159.565,43	gg. 60
2	Progetto esecutivo (affidamento subordinato al reperimento delle risorse finanziarie)	€ 64.646,07	gg. 90
TOTALE VALORE DELL'APPALTO		€ 224.211,50	

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da calendario del concorso:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.Lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, per semplicità: "GDPR"), in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Comune di Nuoro tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del GDPR) ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, Comune di Nuoro informa di quanto segue.

7.1.1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è, con riferimento allo svolgimento della procedura, il Commissario straordinario Dott. Giovanni Carmelo Pirisi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 5 - Programmazione e gestione del territorio, Ing. Stefano Nocco.

7.1.2) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento;



- con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

7.1.3) MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

7.1.4) BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR), ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. E GDPR).

7.1.5) DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo email, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

7.1.6) COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Nuoro quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
- all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Nuoro nella sezione Amministrazione trasparente dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.

7.1.7) TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Comune di Nuoro non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.



7.1.8) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Comune di Nuoro conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Nuoro;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Nuoro. In tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

7.1.9) DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR;
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR;
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR;
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR;
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Nuoro. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Nuoro e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

7.1.10) DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

7.1.11) FONTE DI PROVENIENZA DEI DATI

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Nuoro può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

7.1.12) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Nuoro.

7.1.13) INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Comune di Nuoro non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.



In applicazione del predetto Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali, è stato nominato il DPO (Data Protection Officer) del Comune di Nuoro cui rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati persona. Dati di contatto: Ing. Aristeo Marras, email: dpo@comune.nuoro.it

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto delle norme vigenti, sarà:

- trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, ai sensi dell'art. 84 del Codice;
- pubblicato sulla BDNCP dell'ANAC, ai sensi dell'art. 85 del Codice;
- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.comune.nuoro.it>).

7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di **esclusione** dal concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio, TAR Sardegna.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del Codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

IL RUP
