



AZIENDA PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO  
DELLA  
REGIONE CAMPANIA

## Stazione Appaltante

### Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania

**Oggetto:**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE A PROCEDURA APERTA IN DUE FASI PER LA RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI LOCALI PRESSO L'IMMOBILE IN VIA PIETRO JACOPO DE GENNARO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MENSA UNIVERSITARIA, DI UNA CAFFETTERIA E DI AULE STUDIO**

**C.I.G. B B 2 D 7 2 6 4 A B**

**C.U.P. B 6 8 C 2 4 0 0 2 6 4 0 0 0 2**

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania**

Indirizzo: **Via Alcide De Gasperi, 45**; CAP: **80133**; Località: **NAPOLI**; Provincia: **NAPOLI**.

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP): Arch. Teresa Abagnale;**  
PEC: [adisurc@pec.it](mailto:adisurc@pec.it); e-mail: [tabagnale@adisurcampania.it](mailto:tabagnale@adisurcampania.it).
- **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Arch. Teresa Abagnale;**  
PEC: [adisurc@pec.it](mailto:adisurc@pec.it); e-mail: [tabagnale@adisurcampania.it](mailto:tabagnale@adisurcampania.it).
- **Supporto : Arch. Cristian Nasta;**  
PEC: [adisurc@pec.it](mailto:adisurc@pec.it); e-mail: [cnasta@adisurcampania.it](mailto:cnasta@adisurcampania.it).

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dall'**ADISURC (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania) – Servizio Tecnico**, codice AUSA 0000577176 è stato disposto con Decreto dirigenziale n. 448/448 del 3 aprile 2026.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del codice.

**Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:**

➤ **1ª fase (elaborazione idea progettuale):**

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori 5 proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2ª fase;

➤ **2ª fase (elaborazione progettuale):**

La partecipazione alla 2ª fase è riservata agli autori delle migliori 5 proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

**<https://www.concorsiawn.it/mensa-universitaria-degennaro>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della 2ª fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *Progetto di fattibilità tecnica ed economica*, che

dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore al quale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva.

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 1.180.432,58**, al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

La determinazione dell'importo dei lavori di **euro 1.180.432,58** comprende:

- l'importo dei lavori di **euro 1.153.164,52**;
- l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso di **euro 27.268,06**, determinati in percentuale sull'importo dei lavori.

Nella tabella seguente il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle categorie identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	Classe I Categoria c)	15,00%	€ 177.064,89
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	Classe I Categoria g)	10,00%	€ 118.043,26
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	Classe III Categoria a)	3,75%	€ 44.266,22
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	Classe III Categoria b)	26,25%	€ 309.863,55
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impia	IA.03	1,15	Classe III Categoria c)	45,00%	€ 531.194,66
<b>COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)</b>						<b>€ 1.180.432,58</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e **costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del Decreto legislativo 36/2023.**

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	<b>Pubblicazione</b>	10/04/2026
2a	<b>Richiesta chiarimenti 1<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	14/04/2026
2b	<b>Richiesta chiarimenti 1<sup>a</sup> fase - Chiusura periodo</b>	23/04/2026
2c	<b>Richiesta chiarimenti 1<sup>a</sup> fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte</b>	24/04/2026
3a	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 1<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	<b>27/04/2026</b>
3b	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 1<sup>a</sup> fase - Chiusura periodo (ore 12:00)</b>	<b>27/05/2026</b>
4a	<b>Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti</b>	29/05/2026
4b	<b>Commissione giudicatrice - Termine lavori 1<sup>a</sup> fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2<sup>a</sup> fase</b>	26/06/2026
5a	<b>Richiesta chiarimenti 2<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	27/06/2026
5b	<b>Richiesta chiarimenti 2<sup>a</sup> fase - Chiusura periodo</b>	06/07/2026
5c	<b>Richiesta chiarimenti 2<sup>a</sup> fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte</b>	07/07/2026
6a	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	<b>08/07/2026</b>
6b	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2<sup>a</sup> fase - Chiusura periodo (ore 12:00)</b>	<b>27/08/2026</b>
7	<b>Commissione giudicatrice - Termine lavori 2<sup>a</sup> fase</b>	14/09/2026
8	<b>Proclamazione graduatoria provvisoria</b>	15/09/2026
9	<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b>	06/10/2026
10	<b>Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore</b>	09/12/2026
11	<b>Pubblicazione dei progetti</b>	Sarà pubblicata successivamente in piattaforma
12	<b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione</b>	Sarà pubblicata successivamente in piattaforma

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica di concorso:**
  - Istanza di partecipazione 1<sup>a</sup> fase;
  - Istanza di partecipazione 2<sup>a</sup> fase;
  - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa (1<sup>a</sup> fase);
  - fac-simile Tavola (1<sup>a</sup> fase);
  - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa (2<sup>a</sup> fase);
  - fac-simile Tavole (2<sup>a</sup> fase);

➤ **Documentazione tecnica:**

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP);
  - Documentazione fotografica;
  - All. A – Relazione acquisizione documentazione enti preposti;
  - All. B - TAV\_01: Corografia; Rilievo Metrico: Piante, Prospetti e Sezioni (in formato editabile dwg o dxf);
  - All. C – TAV\_02: Rilievo Materico: Piante e Prospetti (in formato editabile dwg o dxf);
  - All. D – TAV\_03: Rilievo Fotografico: coni ottici;
  - All. E – TAV\_RF: Rilievo Fotografico;
  - All. F – TAV\_RTS: Relazione Tecnico Strutturale;
  - All. G – TAV\_04: Carpenteria solai piano terra e primo interessato all’oggetto della campagna;
  - All. H – Attestato di Prestazione Energetica (APE) e visura catastale del sub 63;
  - All. I – Attestato di Prestazione Energetica (APE) e visura catastale del sub 64;
  - All. L – Attestato di Prestazione Energetica (APE) e visura catastale del sub 65;
  - All. M – Planimetria Catastale del sub 63;
  - All. N – Planimetria Catastale del sub 64;
  - All. O – Planimetria Catastale del sub 65;
  - Rilievo stato dei luoghi in BIM
- **Altra documentazione:**
- Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
  - Calcolo del compenso professionale;
  - Informativa privacy.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all’indirizzo <https://www.concorsiawn.it/mensa-universitaria-degennaro/documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### **2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI**

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

**A livello nazionale:**

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 46;
- Allegati al Decreto legislativo 36/2023;
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del Decreto legislativo 36/2023;
- Normativa sismica italiana (Norme Tecniche per le Costruzioni, NTC 2018);
- Normativa sulla tutela dei beni paesaggistici e ambientali (Dlgs 152/06 e smi);
- Normativa per l’abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici ( L: 13/89 e smi, DM 236/89 e DPR n. 503/1996);
- Normativa riferita alla progettazione degli impianti igienico-sanitari, elettrico, climatizzazione, audio-video (DPR 380/01 e smi – DM 37/08);
- Normativa antincendio (DPR 151/2011e smi);
- Normativa per i locali adibiti ad uso pubblico e per la pubblica sicurezza (R.D. del 18/06/1931 n. 773 e smi).

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1<sup>a</sup> fase);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2<sup>a</sup> fase);
- Altri Avvisi.

### **3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE**

#### **3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

#### **3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

**I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:**

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.1.2) GRUPPO DI LAVORO**

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1ª fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2ª fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2ª fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

1. Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
2. Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
3. Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
4. Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss. mm. ii.;
5. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D. Lgs. n. 81/2008;
6. Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

### **3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1.1, senza richiesta di requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, tenuto presente l'interesse pubblico sia al più ampio numero di potenziali concorrenti, sia a favorire l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese e compatibilmente con le prestazioni da acquisire.

**La prova del requisito di capacità tecnica e professionale** viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

### 3.4) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 e ss. mm. ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

### 3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del

*Disciplinare di concorso e/o* nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

**Sono esclusi inoltre:**

- gli OOOE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- gli OOOE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.);
- gli OOOE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;  
*/gli OOOE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.3, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;*
- gli OOOE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- gli OOOE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del codice, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del decreto-legge n. 77/2021.

### **3.7) SOPRALLUOGO**

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

### **3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA CONCORSI/AWN**

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

### **3.8.2) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione, uno per la prima e l'altro per la seconda fase del concorso, assegnati dalla piattaforma in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di **€ 18,00** quale contributo per la partecipazione al concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice). La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 101 del codice, a condizione che, dalle verifiche della stazione appaltante, il versamento risulti già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Modalità di versamento:

#### a) Registrazione sul portale ANAC – Servizi contributi

Accedi al servizio "**Contributi in sede di gara**" sul sito ANAC: <https://contributi.anticorruzione.it>.

Si accede con **SPID, CIE o CNS**.

#### b) Scelta della gara/concorso

Tramite il **CIG** (Codice Identificativo Gara) che la stazione appaltante ha inserito nel bando o disciplinare.

#### c) Pagamento del contributo

Si può effettuare direttamente online tramite **pagoPA** (carta di credito, addebito in conto, ecc.) oppure generare un avviso da pagare in banca, posta, tabaccheria o altri punti abilitati pagoPA.

#### d) Ricevuta

Una volta pagato, il sistema rilascia una ricevuta telematica con codice identificativo univoco del pagamento.

## 4) 1ª FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 1ª FASE

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

#### 1. ELABORATI TESTUALI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa che con descriva la soluzione progettuale con riguardo agli aspetti funzionali, tecnici e di interrelazione ed espliciti gli spazi tenuto conto della interconnessione delle diverse funzioni richieste, che determina la necessità di una maggiore flessibilità nell'organizzazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature**

- massimo 2 facciate
- formato A4
- orientamento verticale
- carattere calibri
- di dimensione 11

- per un massimo di 8.000 battute spazi compresi

La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;

- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

#### 2. ELABORATI GRAFICI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **n. 1 tavola grafica**

- formato A1
- orientamento orizzontale
- tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori
- stampa su una sola facciata

contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2ª fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

I files di cui ai precedenti punti 1 e 2 NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

#### 3. STIMA SOMMARIA DEI COSTI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **Tabella indicante le stime degli importi** delle diverse categorie di opere di lavori secondo la TAVOLA Z-1 "CATEGORIE DELLE OPERE - PARAMETRO DEL GRADO DI COMPLESSITA' – CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI E CORRISPONDENZE" allegato al D.M. 17 giugno 2016

- formato A4
- orientamento verticale
- carattere calibri
- di dimensione 11

**Il partecipante dovrà inserire in alto a destra della tavola il codice alfanumerico assegnato dalla Piattaforma per la 1ª fase, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.** Elaborati difformi dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 1ª FASE**

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

##### **4.2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto, formato **PDF** della dimensione massima di **5MB**.

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

##### **4.2.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 1ª FASE**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/mensa-universitaria-degennaro/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

#### **4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 1ª FASE**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### **4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1ª fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da **tre** componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

##### **MEMBRI TITOLARI:**

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Napoli;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante.

**MEMBRI SUPPLEMENTI:** Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

#### 4.5.1) CONFLITTO DI INTERESSI E INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI DELLA GIURIA

1. La stazione appaltante, al termine della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali relative alla prima fase del concorso, consegna ai Commissari della giuria i nominativi dei partecipanti al concorso, mantenendo anonima l'associazione dei nominativi stessi, alle proposte presentate, come da Determina ANAC 358/2023

2. I commissari di gara dichiarano l'eventuale esistenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità rimettendo il mandato di nomina come componente della commissione.

3. La segnalazione dovrà essere presentata in forma scritta entro il termine di **5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione

4. La stazione appaltante, ricevuta la segnalazione, procede alla sostituzione del componente indicato, garantendo che i lavori della giuria abbiano inizio solo dopo la ricomposizione dell'organo in conformità alla normativa vigente.

5. Restano fermi gli obblighi di astensione e dichiarazione in capo ai membri della giuria ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, nonché le previsioni della Delibera ANAC n. 358 del 20 luglio 2023.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 1ª FASE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

##### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL 1° GRADO

ID	Criteri generali	Punteggio max
A1	Qualità del progetto dal punto di vista compositivo-architettonico	Per qualità architettonica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale e formale poste a base dell'ideazione della realizzazione dell'opera. Gli aspetti funzionali dovranno essere coerenti con la logica del <i>Design for all</i> . <b>35</b>

A2	Qualità del progetto dal punto di vista energetico-ambientale e prestazionale	Per qualità energetico-ambientale si intende la giusta relazione con l'ambiente esterno sfruttando al meglio la luce naturale, cercando di ridurre al minimo i costi energetici. Per qualità prestazionale si intende la piena integrazione e previsione degli impianti tecnologici, della domotica, della prevenzione incendi e delle soluzioni per il confort acustico.	<b>25</b>
A3	Multifunzionalità	Viene valutata la possibilità di utilizzare la struttura 24 h al giorno, non solo per uso mensa, ma anche come luogo di aggregazione e di studio.	<b>15</b>
A4	Sostenibilità ambientale	Valore innovativo e di sostenibilità ambientale della proposta.	<b>15</b>
A5	Fattibilità economica	Valutazioni sulla fattibilità economica dell'intervento.	<b>5</b>
A6	Strategia d'intervento	Soluzioni progettuali che minimizzino gli impatti, sulle attività e sulla città, connessi alla realizzazione dell'opera.	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2ª fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime 5 proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2ª fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici alfanumerici di 2ª fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

#### 4.7) RISULTATI DELLA 1ª FASE

Al termine dei lavori della 1ª fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 progetti ammessi alla 2ª fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

### 5) 2ª FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2ª fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA 2ª FASE

Ai partecipanti ammessi alla 2ª fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1ª fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

##### 1) ELABORATI TESTUALI

Un **unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere calibri, di dimensione 11, per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i

concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici e immagini.

- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).**

## 2) ELABORATI GRAFICI

**Un unico file PDF della dimensione massima di 100 MB, contenente:**

- **n. 4 tavole grafiche** - formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **Planimetria generale** (livello coperture) – scala 1:500. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: - le sistemazioni esterne; - gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati; - le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
  - **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200;
  - **Prospetti** e una **sezione** significativa - scala 1:200;
  - **Rappresentazioni tridimensionali.**

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico per la 2ª fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

## 5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA 2ª FASE

Per l'ammissione alla 2ª fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
  - Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML.

### 5.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrisoka" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

### 5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA 2<sup>a</sup> FASE

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/mensa-universitaria-degennaro/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### 5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA 2<sup>a</sup> FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA 2<sup>a</sup> FASE

La composizione della commissione giudicatrice per la 2<sup>a</sup> fase corrisponde a quella della 1<sup>a</sup> fase.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.

## 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA 2<sup>a</sup> FASE

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- A1 - fino a 35 punti;
- A2 - fino a 25 punti;
- A3 - fino a 15 punti;
- A4 - fino a 15 punti;
- A5 - fino a 5 punti;
- A6 - fino a 5 punti.

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

## 5.7) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 112.190,99<sup>1</sup>.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato:** € 94.190,99<sup>2</sup>;

**Premio per il 2° classificato:** € 4.500;

**Premio per il 3° classificato:** € 4.500;

**Premio per il 4° classificato:** € 4.500;

**Premio per il 5° classificato:** € 4.500.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2<sup>a</sup> fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico economica), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

## 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

---

<sup>1</sup> - Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali sino al raggiungimento del livello di Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE), il montepremi coinciderà con il compenso professionale (onorario + spese e compensi accessori) facendo riferimento a quanto previsto per tale livello progettuale dal DM 17 giugno 2016, come adeguato dal codice nell'allegato I.13 – art. 2 Tabella A.

<sup>2</sup> - Il premio al vincitore sarà corrisposto nella misura minima del 40% all'aggiudicazione definitiva e la quota restante entro 60 gg. dalla consegna del perfezionamento del PFTE.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2<sup>a</sup> fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

## **6) OPERAZIONI CONCLUSIVE**

### **6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Il vincitore del concorso, entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del *progetto di fattibilità tecnica ed economica*.

Coerentemente con il contenuto del precedente paragrafo 1.4 (oggetto del concorso), a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, al vincitore saranno affidati gli ulteriori servizi di cui al successivo paragrafo 6.1.1 mediante, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del codice, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. Nell'ambito di tali incarichi potrà essere prevista l'applicazione del ribasso del **20%**, intendendo in tal modo esperita la prescritta negoziazione.

L'affidamento avviene previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.2.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **6.1.1) CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO**

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

VALORE DELL'APPALTO (ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del codice e della pubblicazione del bando)			
N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIONE
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	€ 94.190,99	gg. 60
2	Progetto esecutivo	€ 77.809,51	gg. 45
3	Incarichi esecutivi	€ _____	gg. _____
3	<b>TOTALE VALORE DELL'APPALTO</b>	<b>€ 172.000,50</b>	

## 6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Attraverso la piattaforma certificata *concorsiAWN* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti, e trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<https://www.adisurcampania.it>) e può valutare altre forme di diffusione.

### 7.3) NATURA TRASFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

#### **7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE**

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

#### **7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE**

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Napoli.

La RUP

Arch Teresa Abagnale