



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

## SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

Affidamento incarico di esecuzione dei servizi tecnici di architettura e ingegneria per la Progettazione esecutiva dei lavori di "Riqualificazione del lungomare di Nicotera (VV)" - CUP: B91B22001380001 - CIG B8879BB89F

\* \* \*

Premesso che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2025 l'incarico professionale in argomento è stato affidato al professionista: \_\_\_\_\_ alle condizioni tutte del presente disciplinare d'incarico;

L'anno **DUEMILAVENTISEI**

il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Nicotera (VV), negli uffici dell'area tecnica del Comune, tra i sigg.:

– Arch. Carmen Oppedisano, nella qualità di Responsabile Unico del Progetto e di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Nicotera;

**E**

- Arch./Ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P.IVA \_\_\_\_\_ - PEC: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.it, iscritto all'albo professionale della provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ - d'ora in avanti denominato nel presente atto professionista.

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

### **PREMESSA**

Il presente documento fornisce le prescrizioni e indicazioni per l'attività di **"Progettazione esecutiva"** dei lavori di "Riqualificazione del lungomare di Nicotera (VV)" - CUP: B91B22001380001".

### **ART.1 - CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI IN OGGETTO**

Il professionista incaricato dovrà eseguire il servizio secondo le istruzioni e le direttive che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale attraverso il Responsabile Unico del Progetto e prevede le seguenti prestazioni di dettaglio oltre a quelle disciplinate nei successivi Articoli:

#### **A) PROGETTO ESECUTIVO:**

Il progetto esecutivo deve essere conforme alle disposizioni contenute nell'Allegato I.7 di cui al D.Lgs. 36/2023 nonché dell'Art. 41 del medesimo *Codice*.

Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto di fattibilità tecnica economica e definitiva, determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto di fattibilità, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti nelle norme vigenti e dalla regola dell'arte.

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative al progetto esecutivo parametrate nel calcolo della prestazione posta di affidamento.

Il Professionista dichiara di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Stazione Appaltante e si impegna a rispettarne le previsioni per quanto applicabili.

Il Professionista Incaricato è obbligato a:

- relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite;
- far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;
- partecipare, anche tramite collegamento da remoto, ad eventuali riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dell'Amministrazione Committente.

Il Professionista Incaricato nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario, dovrà operare secondo le direttive del R.U.P. al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative.

## **B) DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA':**

Il servizio in questione e tutte le attività tecnico- economiche annesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dall'art. 114 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, nel prosieguo indicato come <<Codice>>, ed all'Allegato II.14 dello stesso Codice, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamento nazionale e regionale vigente in materia, con specifico riferimento a quelle in materia di Direzione Lavori, Contabilità e Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori.

L'incaricato dovrà ottemperare a tutte le prestazioni previste dalle vigenti normative in rapporto agli obblighi del Direttore dei Lavori.

In particolare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, l'ufficio di Direzione Lavori è preposto alla direzione ed al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento nel rispetto degli impegni contrattuali nonché degli altri compiti stabiliti dall'Allegato II.14 dello stesso Codice;

Dovranno essere in ogni caso garantite tutte le prestazioni di cui alla tav. Z-2 allegata al DM Giustizia del 17 giugno 2016 con particolare riferimento alle attività relative alla direzione dell'esecuzione parametrate nella determinazione della prestazione posta a base d'asta (o di affidamento).

Gravi ritardi rispetto al piano temporale di esecuzione dei lavori (cronoprogramma) dovranno essere debitamente e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante.



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

**UFFICIO TECNICO**

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

Ricade altresì, nelle competenze del Direttore Lavori, il parere formulato in termini di relazione riservata per il tentativo di accordo bonario, di cui all'art. 210 del D.Lgs. n. 36/2023. Il Direttore dei Lavori è tenuto a rispettare ed a far rispettare le norme capitolari circa gli obblighi dell'appalto e la qualità dei materiali. Dovrà inoltre rispettare ogni altro onere previsto a carico della direzione lavori da normative legislative, regolamenti e dalla regola dell'arte costruttiva.

La stessa dovrà utilizzare tutte le informazioni e le segnalazioni fornite dall'eventuale ispettore di cantiere nominato dalla stazione appaltante, nonché il controllo sul corretto svolgimento dell'attività di quest'ultimo.

## C) CSE:

A norma degli Artt. 91 e 92 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., l'incaricato assumerà la responsabilità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

## **ART. 2 – CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ ED ASSISTENZA AL COLLAUDO**

2.1 Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di che trattasi, secondo quanto previsto dall'art. 114 del Codice, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione necessario o documento equipollente.

L'attività di direzione lavori comprende ogni controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal Codice, nonché:

- a. verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- b. curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- c. provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 119 del Codice;
- d. svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti previsti, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dalla vigente normativa sulla sicurezza.

2.2 In particolare, il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione dei lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento anche



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

**UFFICIO TECNICO**

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all'allegato I.9, se previsti, per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero, nell'oggetto e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme;

In particolare, per quanto attiene l'attività in oggetto, è richiesta, senza che la descrizione seguente escluda la necessità di provvedere alla elaborazione ed allo sviluppo di tutto quanto necessario ai fini della completezza, completezza ed esaustività degli elaborati necessari ai sensi del Codice.

L'incaricato è tenuto ad elaborare tutti i documenti prescritti dal D.M. 49/2018, tra i quali a titolo non esaustivo:

- a. giornale dei lavori;
- b. libretto delle misure;
- c. registro di contabilità;
- d. sommario del registro;
- e. stato avanzamento dei lavori;
- f. conto finale;

2.3 Dovrà essere garantita l'assistenza tecnica ed amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti (quali, per esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);

2.4 Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Progetto nel rispetto delle previsioni regolamentari, il monitoraggio e verifica delle fatturazioni tra appaltatore e subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere in rapporto all'emissione di ciascun S.A.L., al fine del controllo continuo della situazione delle quietanze degli stessi;

2.5 Dovrà essere garantita la presenza quotidiana in cantiere, l'assistenza e sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti provvedimenti, la assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; il Direttore dei Lavori deve garantire la presenza quotidiana in cantiere mediante apposizione della firma sul giornale dei lavori con data e ora della presenza; solo per brevi periodi di tempo, previo preavviso e concordamento con il Responsabile del Procedimento, il direttore dei lavori potrà delegare tale incombenza a soggetto di sua fiducia;

2.6 Gli allibramenti delle lavorazioni a corpo e degli oneri per la sicurezza devono essere supportati da misure e da giustificazioni tecniche e contabili per ogni singolo SAL e devono corredare il SAL



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

**UFFICIO TECNICO**

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

stesso; devono comprendere libretti delle misure, brogliaccio delle opere a corpo, disegni esecutivi, programma avanzamento lavori, relazione tecnica sui lavori eseguiti;

2.7 Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e, in specie, dovrà essere aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente, e comunque entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), dovrà essere aggiornata tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

2.8 Stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori e sulla situazione dei subappalti, cottimi e subaffidamenti in genere (presenze, andamento dei lavori, verifica fatturazioni e situazione contabile accertata o di previsione in rapporto all'emissione, intervenuta e/o in programma, di ogni S.A.L.), previsioni a finire, ipotesi di recupero di eventuali ritardi, con cadenza quindicinale; la relazione deve essere esaustiva, specifica e corredata da documentazione fotografica esauriente;

2.9 Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione e contabilizzazione dell'opera ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, al collaudo tecnico-amministrativo, nonché per la corretta e puntuale rendicontazione dei lavori agli Enti erogatori dei contributi al finanziamento dell'opera e quant'altro necessario alla corretta gestione tecnica, amministrativa e contabile dell'opera ancorché non esplicitamente indicata nel presente disciplinare d'incarico;

2.10 Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

2.11 Dovranno essere garantiti i necessari contatti e sopralluoghi con le Aziende erogatrici di acqua, energia elettrica e altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico- organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici e le successive pratiche di allacciamento, nonché l'assistenza alla Stazione Appaltante nei rapporti con detti Enti;

2.12 Qualora, nell'esecuzione dell'opera, sentito il parere del Responsabile Unico del Progetto, si rendesse necessario, nei casi e nel rispetto dei limiti di cui all'art. 120 del Codice, la predisposizione di varianti al progetto, si dovrà inoltrare l'immediata comunicazione al Responsabile del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione, che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, potrà essere predisposta la perizia. In tal caso sarà corrisposto il compenso da determinarsi nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo dei corrispettivi previsti dal D.M. 17.06.16, applicando le medesime condizioni ed il ribasso percentuali offerti in sede di gara; il compenso per le eventuali varianti c.d. "in assestamento", ossia senza modifica dell'importo di contratto, con o senza concordamento di nuovi prezzi, è da ritenersi già compreso nel corrispettivo oggetto di offerta quale prestazione relativa alla tenuta della contabilità dei lavori;



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, impianti e verifica delle prestazioni energetiche;

2.13 Dovrà essere predisposta la documentazione finale dei lavori costituita, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, da dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, certificati, rapporti di prova, eventuale certificazione delle strutture ai fini della prevenzione incendi (laddove necessario);

2.14 Il comune di Nicotera assume il ruolo di Committente nei confronti dell'Operatore Economico affidatario del presente incarico di servizi descritti in oggetto.

2.15 Nello svolgimento delle attività lavorative l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Progetto, con gli altri funzionari della struttura organizzativa competente e con l'Impresa affidataria, riferendo periodicamente (almeno settimanalmente) sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni necessarie nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

## **ART. 3 – CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI**

3.1 Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'Art. 92 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di ultimazione effettiva dei lavori;

3.2 Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire al R.U.P. l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti. Inoltre sarà preciso obbligo del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione a verificare l'idoneità e la coerenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici con il piano di sicurezza e coordinamento (PSC) e la normativa di settore nonché disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese esecutrici e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

3.3 Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà predisporre la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante, contestualmente alle stesse, nonché all'aggiornamento del Fascicolo dell'opera;

3.4 Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte delle imprese esecutrici e, pertanto verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo alle imprese, nelle modalità previste dalla normativa vigente, le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte delle imprese, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo, al R.U.P. Resta ferma la riserva della Stazione



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

Appaltante nella persona del Responsabile dei Lavori e/o del R.U.P. di segnalare all'Azienda per i Servizi Sanitari eventuali carenze anche dovute al comportamento omissivo del Coordinatore della sicurezza, impregiudicata l'azione sanzionatoria di cui ai successivi articoli 14 (penalità) e 16 (clausola risolutiva espressa)

3.5 il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà garantire nelle forme più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa ogniquale volta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato e comunque se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il Direttore Lavori e/o il Responsabile dei Lavori;

3.6 A comprova del puntuale adempimento del presente contratto, il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione provvederà all'annotazione sul Giornale dei Lavori dei sopralluoghi effettuati, il rimando al verbale di visita (di cui una copia sottoscritta dalle parti dovrà essere disponibile in cantiere), le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

3.7 Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice e subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile della Provincia di appartenenza ovvero del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al R.U.P./Responsabile dei Lavori;

3.8 Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà inviare al Responsabile dei lavori una relazione sullo stato della sicurezza nel cantiere periodica secondo necessità, ma con cadenza massima quindicinale, con l'obbligo – per il coordinatore stesso – di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

3.9 Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente a tutti gli adempimenti imposti alla Stazione Appaltante da norme cogenti, ivi comprese le verifiche sui subappaltatori, cottimisti e subaffidatari in genere, previste dal Codice e dal D. Lgs. 81/2008 quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo la verifica della congruità degli oneri della sicurezza dei subcontratti, la predisposizione dell'aggiornamento della notifica preliminare, e dovrà svolgere, in collaborazione con il R.U.P. tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

3.10 Per la revisione ed aggiornamento del PSC che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante redatte secondo le modalità di cui al precedente Art. 3, punto 3.11 sarà corrisposto l'onorario nella misura percentuale secondo le aliquote e la modalità di calcolo della tariffa professionale vigente (D.M. 17.06.16) applicando le medesime condizioni offerte in sede di gara.

## **ART. 4 – ADEMPIMENTI, INDIRIZZI E PRESCRIZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Agli effetti di quanto disposto dal presente disciplinare l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

precedente Art. 2 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine del conseguimento del titolo edilizio (o procedimenti equipollenti) ovvero del relativo titolo surrogatorio di natura pubblicistica.

Al fine di consentire il corretto espletamento dell'appalto ed il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela dei lavoratori, l'incaricato dovrà redigere gli elaborati di progetto in maniera tale da identificare, per ogni categoria di lavorazione, per ogni prezzo unitario, per ogni singola voce del computo metrico estimativo e per l'intero costo dei lavori posto a base di gara, l'incidenza presunta del costo del personale impegnato ed il costo della sicurezza aziendale.

**N.B.** Sarà compito dell'incaricato acquisire, prima della consegna del progetto esecutivo, tutti i pareri, od autorizzazioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione dei lavori (es. Parere AUSL-VVFF-ANAS-FS-SOPRINTENDENZA-TELECOM-ecc.) Tale onere sarà reso gratuitamente.

Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.

## ART. 5 – RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO

Di ciascuna fase della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ricomprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee e lucidi:

– PROGETTO ESECUTIVO n° 2 copie (Due).

La progettazione dovrà essere svolta con l'uso di strumenti elettronici specifici di cui al comma 1, lett. h, dell'Art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il tecnico progettista, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto idoneo dei seguenti elaborati:

– rilievi e progetto, – relazioni tecniche – elenco prezzi unitari – computi metrici estimativi – capitolati speciali.

Per quanto riguarda gli elaborati grafici questi dovranno essere:

– in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi simili che supportino in questo formato);

– in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad).

Per quanto riguarda gli elaborati alfanumerici, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato, preferibilmente compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

Per quanto attiene al preventivo di spesa e relativi componenti, essi potranno essere restituiti in qualsiasi formato database di computo nazionali.

Anche questo onere si intende compreso nelle spese forfettizzate di cui all'Art. 12.

## ART. 6 – VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

Prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Comune verificherà ai sensi dell'Art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente e ai precedenti livelli progettuali (Studio di fattibilità tecnico-economica e definitiva).

Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione, ammessi dalla legge, o direttamente dagli uffici tecnici del Comune affidatario. Gli organismi deputati alla verifica, qualora riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, potranno stabilire un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'Art. 10 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato troverà in ogni caso applicazione della penale di cui all'Art. 14 oltre alle altre conseguenze previste dalla legge, dal regolamento e dal presente disciplinare.

## ART. 7 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata da parte dell'Operatore Economico incaricato la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre l'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutti gli elaborati ed il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante che ne può disporre liberamente.

## ART. 8 – TERMINI DI CONSEGNA

L'incaricato è tenuto a concludere le attività di progettazione e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, entro i termini perentori del .....(data definita alla sottoscrizione del presente contratto)

## ART. 9 - VERIFICA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP ed i propri collaboratori dipendenti dell'ufficio tecnico. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del presente disciplinare. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

## ART. 10 - CORRISPETTIVO

L'importo è pari a complessivi € 137.066,00 di cui 108.028,06 come importo a base di gara oltre € 4.321,12 per oneri previdenziali (4%) ed oltre € 24.716,18 per IVA al 22%, si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese. Non sarà, pertanto, riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in caso di aumento di costi.

Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività connesse al servizio, per il contatto con il RUP sino alla completa conclusione dei lavori.

## ART. 11 - PAGAMENTI

Il compenso da corrispondere per i servizi di cui in parola, risulta così suddiviso, in funzione della percentuale raggiunta delle prestazioni:

|                                                                                                                      |                                           |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| <b>Progettazione Esecutiva, e attività connesse per un totale di € 45.860,97 al netto di Cassa Prevenzione e IVA</b> |                                           |                   |
| <b>Corrispettivi</b>                                                                                                 | <b>Fase raggiunta della progettazione</b> | <b>% Parcella</b> |



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

|         |                                                |     |
|---------|------------------------------------------------|-----|
| Acconto | Ad avvenuta validazione del progetto Esecutivo | 70% |
| Saldo   | Ad avvenuta approvazione                       | 30% |

| <b>Direzione dei Lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e attività connesse per un totale di € 62.167,09 al netto di Cassa Prevenzione e IVA</b> |                                                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Corrispettivi</b>                                                                                                                                                  | <b>Fase raggiunta</b>                                   | <b>% Parcella</b> |
| Acconto                                                                                                                                                               | Apertura cantiere con relativo verbale                  | 20%               |
| Stato di avanzamento                                                                                                                                                  | Come da contabilità - I SAL                             | 20%               |
| Stato di avanzamento                                                                                                                                                  | Come da contabilità - II SAL                            | 20%               |
| Stato di avanzamento                                                                                                                                                  | Come da contabilità - III SAL                           | 20%               |
| Saldo                                                                                                                                                                 | Ad avvenuta conclusione dei lavori con relativo verbale | 20%               |

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di idonea ricevuta relativamente al servizio svolto ai sensi del D.L. n.50/2017 art. 54 bis.

I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal presente disciplinare, da parte del R.U.P.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

Il Professionista incaricato non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Per ogni pagamento, il Professionista Incaricato dovrà emettere regolare fattura elettronica, in conformità alla normativa vigente, trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, saranno intestate al Comune di Nicotera - C.F. 00392000790 – Corso Umberto I – 89844 Nicotera (VV).

Devono, altresì, essere indicate anche le seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;
- Il CUP;



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

- Riferimento alla Determina di Affidamento n. [[Numero]] del [[Data]].
- Riferimento al Disciplinare d'incarico.
- Ogni altro elemento richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.).

## ART. 12 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e seguenti modifiche e integrazioni, il pagamento a favore del Professionista, sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato intrattenuto presso l'Agenzia: Istituto di Credito: ----- – Numero Conto Corrente: ----- – IBAN: -----  
----- (Giusto modello acquisito al Prot. n° del )

Ai sensi dell'Art. 3 comma 8 della L. 13/08/2010 n. 136, le parti, con la sottoscrizione del presente atto, assumono gli obblighi di rintracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Trovasi applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'Art. 3 comma 8 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

I pagamenti secondo le predette modalità hanno valore di quietanza e fanno salva l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente.

Il Contraente s'impegna a comunicare all'Amministrazione, con nota scritta, le eventuali modifiche relativamente alle modalità di accredito.

Il presente incarico è soggetto al Regime Tributario previsto dai D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e del 26/04/1986 n. 131.

## ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'Art. 1456 c.c., anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi i 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza del termine contrattuale di esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, si provvederà al recesso del contratto in oggetto.

Ai sensi dell'Art. 3, comma 9 bis, della Legge 136/2010, per il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Nelle ipotesi di cui sopra, la risoluzione si verificherà di diritto quando la Stazione Appaltante comunicherà all'incaricato che intende valersi della presente clausola risolutiva.

Verificandosi la risoluzione, la Stazione Appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Stazione Appaltante medesima, fermi restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento e la facoltà di compensare eventuali somme dovute all'incaricato inadempiente con le somme da esso dovute alla Stazione appaltante in dipendenza dell'applicazione di penali o del risarcimento dei danni conseguenti



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

all'inadempimento.

## ART. 14 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del *Codice* in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già regolarmente assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla Stazione Appaltante in conseguenza dell'inadempimento.

## ART. 15 – RECESSO

La Stazione Appaltante, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività regolarmente svolta fino a quel momento calcolato sulla base di quanto offerto.

## ART. 16 - INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Committente.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico conferito non è soggetto a vincoli di orario e non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

## ART. 17 – GARANZIA ASSICURATIVA

A garanzia della copertura dei rischi professionali, il tecnico incaricato ha stipulato una polizza assicurativa con la Società “-----” con sede in -----

**Numero Polizza:** ----- con massimale pari o superiore a 1.500.000€

## ART. 18 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, il trattamento dei dati contenuti nel presente contratto può avvenire esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legislazione vigente.



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

## ART. 19 – PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli Artt. 17 e 18, la Stazione Appaltante potrà applicare le seguenti penalità:

- si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,5 % (Zero,cinque%) euro/giorno.
- Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre due mesi dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto agli Artt. 17 e 18 del presente disciplinare oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.
- ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di **Euro 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00)** per ciascun inadempimento in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute, in via provvisoria, su ciascun acconto di cui al precedente Art. 12 mediante la riduzione del compenso spettante all'incaricato.

La penale complessiva, nella misura accertata dal R.U.P. secondo le modalità di legge, verrà trattenuta in maniera definitiva sul saldo del compenso secondo le disposizioni contabili vigenti.

La penale di cui al presente articolo non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo previsto.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività regolarmente svolta sino a quel momento.

## ART. 20 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Amministrazione Comunale di Nicotera in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vibo Valentia

## ART. 21 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio al D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle disposizioni del Codice Civile e ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

## ART. 22 - ELEZIONE DOMICILIO

Il professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso:

\_\_\_\_\_ – città \_\_\_\_\_ – PEC: \_\_\_\_\_ – mail.  
\_\_\_\_\_.

## ART. 23 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A.



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

UFFICIO TECNICO

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

e del contributo previdenziale per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Si intendono, altresì, a carico del professionista gli oneri necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

## ART. 24 -CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00);

Il presente atto, ove soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

## ART. 25 – DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto.

In esecuzione del presente contratto, l'incaricato viene nominato dal Comune di Nicotera, quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto.

2. Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

3. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante.

4. L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia cartacea formato da n. 9 pagine. Ne è data lettura alle parti, che lo confermano e lo sottoscrivano in modalità cartacea, tramite apposizione di firma.



# COMUNE DI NICOTERA

(Provincia di VIBO VALENTIA)

**UFFICIO TECNICO**

Pec: [protocollo.nicotera@asmepec.it](mailto:protocollo.nicotera@asmepec.it)

Corso Umberto I - Tel. 0963 81420

Partita I.V.A. 00392000790

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne totalmente il contenuto dello stesso.

Le parti con la sottoscrizione della convenzione conferiscono alla stessa contenuto e valore contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Professionista

  

---

Il RUP per il comune di Nicotera  
*Arch. Carmen Oppedisano*