



Comune di Marsala

SETTORE PIANIFICAZIONE E URBANISTICA

Stazione Appaltante

COMUNE DI MARSALA **Settore Pianificazione e Urbanistica**

Oggetto:

**CONCORSO DI IDEE PER IL MASTERPLAN PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA
DELL'AREA DEL LUNGOMARE DI MARSALA NEI PRESSI DI CAPO LILIBEO**

procedura aperta in modalità on line (in applicazione del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36)

C.I.G.	B	4	E	8	8	2	D	F	4	0
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.1) ENTE BANDITORE

Denominazione: Comune di Marsala - "Settore Pianificazione e Urbanistica".

Indirizzo: Piazza Borsellino n. 1; CAP: 91022; Località: Marsala; Provincia: Trapani.

1.2) COORDINAMENTO

1. **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Arch. Salvatore Guastella
PEC: protocollo@comune.marsala.tp.it; e-mail: guastella.salvatore@comune.marsala.tp.it
2. **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento:** Arch. Salvatore Guastella
PEC: protocollo@comune.marsala.tp.it e-mail: guastella.salvatore@comune.marsala.tp.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Comune di Marsala - Settore Pianificazione e Urbanistica, Ufficio Pianificazione, codice AUSA 0000154821 è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1687 del 29/12/2023.

È adottata una procedura concorsuale aperta in un'unica fase, in forma anonima, ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le migliori TRE migliori proposte ideative ed eventuali altre proposte *meritevoli di menzione*; queste ultime nel numero massimo di DUE menzioni per concorrente junior ossia di età inferiore ad anni 35.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorsiawn.it/lungomare-capo-lilibeo>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è finalizzato all'acquisizione di un masterplan da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio. L'idea o le idee per il masterplan premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente e, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, possono essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.270.000,00, al netto di IVA. Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del Codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Parametro sul valore dell'opera	Importo
Edilizia	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane.	E.19	1,20	I/D	6.61808288%	€ 1.270.000
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)						€ 1.270.000

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per lo svolgimento dell'eventuale successivo concorso di progettazione o appalto di servizi per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva di cui all'art. 41 del codice.

2) CALENDARIO DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	23/12/2024
2	Sopralluogo	Non previsto
3a	Richiesta chiarimenti - Apertura periodo	07/01/2025
3b	Richiesta chiarimenti - Chiusura periodo	17/01/2025
3c	Richiesta chiarimenti - Pubblicazione verbale richieste/risposte	21/01/2025
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Apertura periodo	22/01/2025
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo (ore 12:00)	28/02/2025
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	04/03/2025
5b	Commissione giudicatrice - Termine lavori	20/03/2025
6	Proclamazione graduatoria provvisoria	24/03/2025
7	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	18/05/2025
8	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata in piattaforma
9	Mostra dei progetti , con eventuale pubblicazione	La data verrà pubblicata in piattaforma

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica di concorso:**
 - fac-simile Documentazione amministrativa;
 - fac-simile Intestazione Relazione illustrativa;
 - fac-simile Tavola A1;
- **Documentazione tecnica:**
 - Programma di concorso, articolato in:
 - a. individuazione area oggetto di concorso;
 - b. obiettivi generali da perseguire;
 - c. descrizione delle caratteristiche urbanistiche e paesaggistiche dell'area oggetto di concorso;
 - d. vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
 - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
 - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso;
 - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di concorso (in formato editabile dwg o dxf);
 - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
 - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
 - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
 - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.).

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/lungomare-capo-lilibeo/bando-e-documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito, per semplicità: "codice" – art. 46, comma 4;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito, per semplicità: "allegati";
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D. Lgs. n. 36/2023, attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016.

A livello regionale:

- L.R. 78/1976;
- L.R. 12/2023.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) per professionisti iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) per Società di ingegneria e S.T.P. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) **i lavoratori subordinati abilitati all'esercizio della professione** e iscritti all'Ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale di appartenenza, con esclusione dei dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che bandisce il concorso (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE ¹

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, *“devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'**ESCLUSIONE** dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono **ESCLUSI** dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

¹- Gruppo Europeo di Interesse Economico.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- Nel caso di Consorzio ordinario dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Nel caso di Consorzio stabile dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- Nel caso di Consorzio stabile da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- Nel caso di Consorzio ordinario dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Nel caso di Consorzio stabile dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER CONCORSI RELATIVI AD INVESTIMENTI PNRR

Non pertinente in quanto il concorso di idee in oggetto **non è afferente a investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza**, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'art. 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviati dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALI E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Trattandosi di concorso di idee ai sensi dell'art. 46, comma 4 del codice, che non prevede l'affidamento al primo classificato dei successivi livelli della progettazione, ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c).

3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

3.4) AVVALIMENTO

Considerato che ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c), l'istituto dell'avvalimento non si applica.

3.5) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice ²;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre ³:

- gli OSEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti;

²- Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

³- Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.

- gli OOOE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti;
- gli OOOE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

3.7) SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, **non** è prevista alcuna visita dei luoghi.

3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA CONCORSI/AWN

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;

- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

3.8.2) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di un codice alfa-numerico di identificazione assegnato dalla piattaforma in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore ⁴.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

NON PERTINENTE in quanto non sono previsti premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro.

4) Iscrizione al Concorso

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI

E' richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere calibri, corpo 11, per un massimo di 8.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con la vincolistica dell'area).

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **n. 02 tavole grafiche** - formato A1, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali

⁴- Cfr. art. 46, comma 3 del codice.

delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.

Nell'angolo in alto a destra di ogni tavola dovrà essere inserito, oltre al codice alfa numerico assegnato, anche il numero della tavola.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico assegnato, da porre in alto a destra, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile. Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA

Pena l'esclusione, è richiesta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo nominato la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato PDF, della dimensione massima di 5 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in formato XML;

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, collegandosi ad uno dei seguenti link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

4.2.2) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/lungomare-capo-lilibeo/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione degli elaborati (iscrizione al concorso), secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero di TRE componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- esperto dell'oggetto del concorso, designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Trapani;
- esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla stazione appaltante.

MEMBRI SUPPLEMENTI: Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

5.2) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Qualità progettuale globale della soluzione proposta	Punti 40
Elementi architettonici ed artistici caratterizzanti il sistema degli spazi pubblici	Punti 30
Sviluppo urbano coerente all'obbiettivo di identificare Marsala come città crocevia del mediterraneo, dell'accoglienza e della pace.	Punti 20
Valorizzazione del contesto, degli spazi e delle architetture esistenti	Punti 10
Punteggio massimo	Punti 100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale relativa ai TRE elaborati individuati con il punteggio più alto.

Inoltre, la Commissione giudicatrice assegnerà DUE menzioni, per concorrente junior ossia di età inferiore ad anni 35.

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 10 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Ai partecipanti non viene riconosciuto alcun rimborso spese.

La Commissione giudicatrice potrà, con giudizio motivato, valutare non meritevole l'assegnazione del premio ad alcun progetto presentato, senza che i concorrenti possano chiedere il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al concorso.

Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

5) PREMI

5.3) PREMI

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 19.000,00.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 10.000;

Premio per il 2° classificato: € 5.000;

Premio per il 3° classificato: € 2.000;

Premio per n. 02 menzioni, per concorrenti junior ossia di età inferiore ad anni 35: € 1.000.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi TRE classificati più eventuali altre MASSIMO DUE *proposte meritevoli di menzione, per concorrenti junior ossia di età inferiore ad anni 35*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per studio di fattibilità), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEI PREMIATI - GRADUATORIA DEFINITIVA

Con la redazione della graduatoria provvisoria, la commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

I soggetti premiati dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti premiati, la stazione appaltante procede all'approvazione definitiva della graduatoria, che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche relative a uno o più concorrenti premiati, la stazione appaltante procederà all'esclusione del/i suddetto/i concorrente/i.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) SUCCESSIVI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, e possono essere poste a base di un successivo concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4, terzo periodo del codice).

6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Attraverso la piattaforma certificata *concorsiAWN* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti⁵.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<https://www.comune.marsala.tp.it/it>) e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) NATURA TRANSFRONTALIERA DELL'APPALTO

Il presente appalto, per sua natura, NON ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DEL DISCIPLINARE

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D. Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Marsala.

IL RUP

Arch. Salvatore Guastella

⁵- Dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia gli artt. 27, 81, 83, 84 e 85 del codice. Si riporta, in particolare, il testo dell'art. 27, comma 1: *"1. La pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea e la loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del presente articolo"*.