



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA *(fac-simile)*

Realizzazione di un nuovo Istituto Scolastico di Istruzione Superiore in via Guido Reni a
Padova



Responsabile della Gestione Informativa

.....

Data

.....



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Provincia di Padova
Area Tecnica
Settore Edilizia e impianti
Sele Legale – Piazza Antenore n.3 – 35121 Padova
Recapito postale – Provincia di Padova – Casella Postale Aperta 35122 Padova
Telefono – 049 8201111 – Codice Fiscale 80006510285
Mail – protocollo@pec.provincia.padova.it – edilizia@provincia.padova.it



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Dati identificativi	
Oggetto	Realizzazione di un nuovo Istituto scolastico di Istruzione Superiore in via Guido Reni a Padova (PD)
Servizio	Progetto di Fattibilità Tecnica-Economica; Progetto Esecutivo; Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione.
Servizio (opzione)	Direzione Lavori e Direzione Operativa; Contabilità dei lavori; Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.
Stazione Appaltante	Provincia di Padova
Responsabile Unico del Progetto - Generale	Arch. Alessandro Piva
Responsabile Unico del Progetto – Di fase	Ing. Siliva Rosso
CUP	
CIG	
Codice commessa	260903
Codice fabbricato	ES0002
Capitolato Informativo di riferimento	PPD_260902_ES0002_ZZ_ZZ_Z_ZZ_CI_R00_Progettazione
Operatore Economico offerente	
Forma di partecipazione (Singolo/RTP/Consorzio)	

Il legale rappresentante/mandatario

.....



Indice

Riferimenti normativi	7
Termini e definizioni	8
Premessa.....	6
1. Sezione introduttiva	12
1.1. Identificazione del Servizio	12
1.2. Identificazione del Progetto	12
1.3. Cronoprogramma del Servizio.....	12
1.4. Prevalenza contrattuale	12
2. Sezione gestionale.....	12
2.1. Obiettivi informativi, usi dei modelli e degli elaborati.....	12
2.1.1. Obiettivi generali dell'organizzazione e priorità strategiche.....	12
2.1.2. Obiettivi specifici del Servizio.....	12
2.1.3. Usi dei modelli	12
2.1.4. Obiettivi e usi del modello in relazione alle fasi del processo	12
2.1.5. Definizione degli elaborati informativi	13
2.2. Livello di fabbisogno informativo.....	14
2.2.1. Informazioni geometriche.....	14
2.2.2. Informazioni alfanumeriche	14
2.2.3. Informazioni documentali.....	14
2.3. Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi.....	14
2.3.1. Definizione della struttura informativa interna della Stazione Appaltante	14
2.3.2. Definizione della struttura informativa dell'Affidatario, della sua filiera e identificazione dei soggetti	14
2.3.3. Matrice delle responsabilità.....	
2.4. Struttura e organizzazione dei modelli informativi.....	15
2.4.1. Strutturazione dei modelli disciplinari	15
2.4.2. Programmazione temporale della modellazione e del processo informativo	16
2.4.3. Coordinamento dei modelli informativi.....	16
2.4.4. Dimensione massima dei contenitori informativi.....	16
2.5. Politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo	16
2.6. Proprietà del modello	17
2.7. Modalità di condivisione dei dati, informazioni e contenitori informativi	17
2.7.1. Caratteristiche delle infrastrutture di condivisione	17



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

2.7.2. Denominazione dei file.....	17
2.8. Modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi di eventuali soggetti incaricati.....	17
2.9. Procedure di verifica e validazione di modelli, oggetti e contenitori informativi.....	17
2.9.1. Definizione delle procedure di validazione.....	17
2.9.2. Definizione dell'articolazione delle operazioni di verifica.....	18
2.10. Processo di analisi e risoluzione delle interferenze e delle incoerenze informative	18
2.10.1. Interferenze geometriche	18
2.10.2. Incoerenze informative	19
2.10.3. Definizione delle modalità di risoluzione di interferenze e incoerenze	19
2.11. Modalità di archiviazione e consegna finale di modelli, oggetti ed elaborati informativi.....	19
2.12. Modalità di gestione della programmazione (4D)	19
2.13. Modalità di gestione informativa economica (5D)	19
3. Sezione tecnica.....	20
3.1. Caratteristiche tecniche e prestazionali dell'infrastruttura hardware e software	20
3.1.1. Infrastruttura hardware.....	20
3.1.2. Infrastruttura software	20
3.2. Infrastruttura del Committente interessata e/o messa a disposizione	21
3.3. Formati di fornitura dati messi a disposizione inizialmente dal Committente.....	21
3.4. Fornitura e scambio dei dati.....	21
3.4.1. Formati da utilizzare.....	21
3.4.2. Specifiche aggiuntive per garantire l'interoperabilità.....	21
3.5. Sistema comune di coordinate e specifiche di riferimento.....	21
3.6. Specifiche per l'inserimento degli oggetti.....	21
3.7. Sistema di classificazione e denominazione degli oggetti	22
3.7.1. Specifica per la classificazione degli oggetti	22
3.7.2. Specifica per la nomenclatura degli oggetti	22
3.8. Specifiche di riferimento dell'evoluzione informativa del processo dei modelli e degli elaborati	22
3.9. Competenze di gestione informativa dell'Affidatario	23



Appendice Tecnica

AT.08 – Livelli di Fabbisogno Informativo	
AT.09 - MIDP - (Master Information Delivery Plan).	
AT.10 - Esperienze pregresse in ambito di Gestione Informativa Digitale.....	



Premessa

L'Offerta di Gestione Informativa (oGI) è il documento mediante il quale l'Operatore Economico, in risposta ai requisiti definiti dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Informativo (CI), descrive le modalità con cui intende organizzare e gestire i processi informativi della commessa.

In caso di aggiudicazione, l'oGI costituisce la base per la predisposizione del Piano di Gestione Informativa (pGI), nel quale sono sviluppate e definite le modalità operative di gestione informativa da adottare durante l'esecuzione della prestazione.

Il presente fac-simile mantiene l'articolazione del Capitolato Informativo al fine di assicurare la corrispondenza e la tracciabilità tra i requisiti del CI e i contenuti proposti dall'Operatore Economico nell'oGI.

I requisiti già definiti dalla Stazione Appaltante nel Capitolato Informativo si intendono assunti nell'oGI; nei relativi paragrafi l'Operatore Economico ne dà sintetica conferma.

I contenuti per i quali il CI prevede un successivo approfondimento nel pGI sono formulati nell'oGI in forma di proposta e successivamente sviluppati e consolidati a seguito dell'aggiudicazione.

Le tabelle contenute nel presente fac-simile hanno carattere esemplificativo e costituiscono una traccia per la strutturazione dell'oGI. L'Operatore Economico può modificarne l'articolazione interna e il livello di dettaglio al fine di migliorarne la chiarezza, la leggibilità e la coerenza con la propria proposta di gestione informativa.

La numerazione dei paragrafi deve essere mantenuta invariata. È consentita l'introduzione di sotto-paragrafi e allegati qualora utili ad approfondire o integrare i contenuti dell'offerta.

Eventuali proposte migliorative rispetto ai requisiti del Capitolato Informativo devono essere chiaramente identificate e mantenute distinte dalle modalità previste per il soddisfacimento dei requisiti obbligatori.



Riferimenti normativi

D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m.i: “Codice dei contratti pubblici”;

D.M. 312/2021: Modifiche al D.M. 570/2017 “Modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture”;

DM 430/2019: Realizzazione dell’archivio informatico nazionale delle opere pubbliche AINOP;

UNI 8290-1:1981: Sistema di classificazione;

UNI EN ISO 19650-1:2019: “Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all’edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling - Parte 1: Concetti e principi”;

UNI EN ISO 19650-2:2019: “Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all’edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling - Parte 2: Fase di consegna dei cespiti immobili”;

UNI EN ISO 19650-3:2021: “Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all’edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling - Parte 3: Fase gestionale dei cespiti immobili”;

UNI EN ISO 16739-1:2024: “Industry Foundation Classes (IFC) per la condivisione dei dati nell’industria delle costruzioni e del facility management - Parte 1: Schema di dati”;

UNI 11337-1:2017: “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 1: Modelli, elaborati e oggetti informativi per prodotti e processi”;

UNI/TR 11337-2:2021: “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 2: Flussi informativi e processi decisionali nella gestione delle informazioni da parte della committenza”;

UNI 11337-4:2017: “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 4: Evoluzione e sviluppo informativo di modelli, elaborati e oggetti”;

UNI 11337-5:2017: “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 5: Flussi informativi nei processi digitalizzati”;

UNI/TR 11337-6:2017: “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 6: Linea guida per la redazione del capitolato informativo”;

UNI 11337-7:2018: “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa”;

UNI 11337-8:2026: “Edilizia e opere di ingegneria civile – Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni – Parte 8: Sistema di gestione dei processi digitalizzati in una organizzazione operante nel settore delle costruzioni e dell’immobiliare”

UNI EN ISO 7817-1:2024: “Building Information Modelling - Livello di fabbisogno informativo - Parte 1: Concetti e principi”;



UNI/PdR 78:2020: Requisiti per la valutazione di conformità alla UNI 11337-7:2018 “Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa”;

Termini e definizioni

I termini, gli acronimi e le definizioni sono quelli del Capitolato Informativo di riferimento. La tabella seguente ne riproduce il contenuto, così da garantire l'univocità terminologica tra CI, oGI e pGI.

Termini	Definizioni
ACDat/CDE <i>(Ambiente di Condivisione dei Dati / Common Data Environment)</i>	Fonte informativa concordata per una determinata commessa o cespite immobile, utilizzata per raccogliere, gestire e inoltrare i contenitori informativi per tutta la durata della gestione della commessa.
AIM - Asset Information Model <i>(Modello informativo del cespite immobile)</i>	Modello informativo relativo alla fase gestionale del cespite immobile.
AIR - Asset Information Requirements <i>(Requisiti informativi del cespite immobile)</i>	Requisiti informativi relativi all'utilizzo e alla gestione del cespite immobile.
Affidatario	Soggetto fisico o giuridico contraente di un lavoro, servizio o fornitura commissionato, in qualsiasi forma contrattuale, da un committente.
BCF <i>(BIM Collaboration Format)</i>	Formato aperto per lo scambio di segnalazioni, problematiche e informazioni di coordinamento riferite ai modelli BIM, associabili ai modelli IFC condivisi tra i soggetti della commessa.
BIM <i>(Building Information Modelling)</i>	Utilizzo di una rappresentazione digitale condivisa di un cespite immobile per supportare i processi di progettazione, costruzione ed esercizio e fornire una base affidabile per le decisioni.
Cespite immobile	Elemento, cosa o entità che ha un valore potenziale o effettivo per un'organizzazione.
Ciclo di vita	Vita del cespite immobile, dalla definizione dei requisiti fino alla cessazione del suo utilizzo, comprendente concezione, sviluppo, funzionamento, manutenzione e dismissione.
CI <i>(Capitolato Informativo)</i>	Documento mediante il quale il committente esplicita agli affidatari le esigenze e i requisiti informativi. Nei contratti pubblici definisce, tra l'altro, i requisiti informativi, le modalità di produzione, gestione, trasmissione e archiviazione dei contenuti informativi, le specifiche dell'ACDat e i requisiti di interoperabilità.
Committente	Soggetto fisico o giuridico che commissiona, in qualsiasi forma contrattuale, un lavoro, un servizio o una fornitura.
Contenitore informativo	Insieme coerente e denominato di informazioni recuperabili all'interno di un file, di un sistema o di una struttura gerarchica.



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Termini	Definizioni
Coordinatore dei flussi informativi <i>(BIM coordinator)</i>	Figura che opera a livello del singolo intervento o della singola commessa, di concerto con i vertici dell'organizzazione e su indicazione del gestore dei processi digitali.
Dato	Elemento conoscitivo tangibile, elementare e interpretabile all'interno di un processo di comunicazione, attraverso regole e sintassi preventivamente condivise.
Dizionario di dati	Archivio centralizzato di informazioni sui dati, quali significato, relazioni con altri dati, origine, uso e formato.
EIR - Exchange Information Requirements <i>(Requisiti di scambio delle informazioni)</i>	Requisiti informativi riferiti a uno specifico incarico o scambio informativo. Nel contesto nazionale, il Capitolato Informativo è il documento mediante il quale il committente esplicita i requisiti informativi richiesti all'affidatario.
Fase di consegna	Parte del ciclo di vita durante la quale un cespite immobile è progettato, costruito e messo in servizio.
Fase gestionale	Parte del ciclo di vita durante la quale il cespite immobile è utilizzato e sottoposto a gestione e manutenzione.
Formato aperto	Formato di file basato su specifiche sintassi di dominio pubblico, il cui utilizzo è aperto a tutti gli operatori senza particolari condizioni d'uso.
Formato proprietario	Formato di file basato su specifiche sintassi di dominio non pubblico, il cui utilizzo è soggetto alle condizioni stabilite dal proprietario del formato.
Gemello digitale <i>(Digital Twin)</i>	Rappresentazione o simulazione digitale di un oggetto, sistema o cespite reale e/o virtuale, che integra informazioni provenienti da più sistemi lungo il ciclo di vita e consente di rappresentare condizioni attuali, pregresse o simulate.
Gestore dei processi digitali <i>(BIM manager)</i>	Figura responsabile degli aspetti tecnici relativi alla digitalizzazione dei processi dell'organizzazione, con eventuali funzioni di supervisione o coordinamento generale delle commesse.
Gestore dell'Ambiente di Condivisione dei Dati <i>(CDE manager)</i>	Figura che si occupa dell'ACDat implementato dall'organizzazione di appartenenza oppure previsto contrattualmente per una specifica commessa.
IFC <i>(Industry Foundation Classes)</i>	Schema concettuale dei dati e formato di scambio per i dati del Building Information Modelling (BIM).
Incarico	Istruzione concordata per la fornitura di informazioni concernenti lavori, cespiti immobili o servizi.
Incoerenze	Discordanze, mancanze o non conformità delle informazioni rispetto ai requisiti, alle regole o alle prescrizioni applicabili, nonché tra informazioni contenute nei modelli o negli elaborati informativi.
Informazione	Rappresentazione reinterpretabile di dati in forma organizzata, idonea alla comunicazione, all'interpretazione o all'elaborazione.
Interferenze	Collisioni geometriche tra oggetti presenti nello stesso modello o in modelli differenti.



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Termini	Definizioni
Interoperabilità	Capacità di un sistema informativo, mediante interfacce pubbliche e aperte, di interagire automaticamente con altri sistemi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi.
LC1 <i>(Coordinamento di primo livello)</i>	Coordinamento tra oggetti appartenenti al medesimo modello informativo.
LC2 <i>(Coordinamento di secondo livello)</i>	Coordinamento tra modelli informativi differenti.
LC3 <i>(Coordinamento di terzo livello)</i>	Coordinamento tra modelli ed elaborati informativi, compresi i contenuti non necessariamente generati dai modelli, finalizzato ad assicurarne la coerenza.
Livello di fabbisogno informativo <i>(Level of Information Need)</i>	Quadro di riferimento che definisce l'estensione e la granularità delle informazioni necessarie per uno scopo e una consegna informativa, comprendendo informazioni geometriche, alfanumeriche e documentazione ed evitando informazioni eccedenti rispetto al fabbisogno.
LV1 <i>(Verifica di primo livello)</i>	Verifica interna di natura formale dei dati, delle informazioni e dei contenuti informativi, nonché delle modalità di produzione, consegna e gestione.
LV2 <i>(Verifica di secondo livello)</i>	Verifica interna di natura sostanziale della leggibilità, tracciabilità, completezza e coerenza dei dati e delle informazioni contenuti nei modelli e negli elaborati informativi.
LV3 <i>(Verifica di terzo livello)</i>	Verifica indipendente, formale e sostanziale, della leggibilità, tracciabilità, completezza e coerenza dei dati e delle informazioni, nonché del rispetto dei requisiti e delle procedure di gestione informativa.
Matrice delle responsabilità	Strumento mediante il quale sono associate ai soggetti o ai ruoli della commessa le responsabilità relative alle attività e ai contenitori informativi di competenza.
Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni	Metodologie, processi e tecnologie basati sulla formulazione dei requisiti informativi e sulla modellazione dei dati, finalizzati alla produzione, collaborazione e scambio di dati strutturati tra i soggetti coinvolti lungo il ciclo di vita dell'opera.
Modello di dati	Struttura di dati utilizzata per descrivere le caratteristiche degli oggetti da costruzione.
Modello informativo	Insieme di contenitori di informazione strutturata, semi-strutturata e non strutturata.
OIR - Organizational Information Requirements <i>(Requisiti informativi dell'organizzazione)</i>	Requisiti informativi definiti in relazione agli obiettivi dell'organizzazione.
oGI <i>(Offerta di Gestione Informativa)</i>	Offerta presentata, in risposta ai requisiti del Capitolato Informativo. Descrive l'organizzazione, gli strumenti, le responsabilità e la strutturazione dei flussi informativi proposti per la commessa.
openBIM	Approccio alla gestione informativa basato su standard aperti e interoperabili, neutrale rispetto a specifici software e fornitori.



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Termini	Definizioni
OpenCDE <i>(Open Common Data Environment)</i>	Ambiente digitale comune orientato all'impiego di formati e modalità di scambio aperti, finalizzato a favorire interoperabilità e collaborazione tra i soggetti della commessa.
pGI <i>(Piano di Gestione Informativa)</i>	Piano redatto dall'aggiudicatario sulla base dell'oGI, da sottoporre alla Stazione Appaltante dopo la sottoscrizione del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione, aggiornabile nel corso del contratto.
PIM - Project Information Model <i>(Modello informativo della commessa)</i>	Modello informativo relativo alla fase di consegna.
PIR - Project Information Requirements <i>(Requisiti informativi di progetto)</i>	Requisiti informativi definiti in relazione alla realizzazione e agli obiettivi di uno specifico cespite immobile o intervento.
Processo	Insieme di attività correlate o interagenti che utilizzano input per conseguire un risultato atteso.
Progetto	Impegno temporaneo finalizzato al raggiungimento di uno o più obiettivi definiti.
Requisito informativo	Specifica di che cosa, quando, come e per chi deve essere prodotta l'informazione.
Scambio informativo	Atto di adempimento di un requisito informativo o di una parte di esso.
Soggetto incaricato	Fornitore di informazioni concernenti lavori, cespiti immobili o servizi.
Soggetto proponente	Destinatario delle informazioni concernenti lavori, cespiti immobili o servizi fornite da un soggetto incaricato principale.
Sub-affidatario	Soggetto fisico o giuridico affidatario di secondo o successivo livello di un lavoro, un servizio o una fornitura.



1. Sezione introduttiva

1.1. Identificazione del Servizio

Si assumono i dati identificativi, l'oggetto e le fasi del Servizio definiti nel Capitolato Informativo. Non è richiesta una nuova formulazione da parte dell'Operatore Economico.

1.2. Identificazione del Progetto

Si assumono i dati di progetto riportati nel Capitolato Informativo. Eventuali dati non disponibili alla data dell'offerta sono integrati secondo le indicazioni della Stazione Appaltante.

1.3. Cronoprogramma del Servizio

L'Operatore Economico assume durata, scadenze e frequenza minima degli incontri stabilite nel CI.

1.4. Prevalenza contrattuale

L'Operatore Economico descrive le modalità con cui intende applicare i criteri di prevalenza contrattuale definiti nel Capitolato Informativo e garantire la coerenza tra modelli ed elaborati informativi. Sono inoltre indicate le modalità di gestione degli eventuali contenuti prodotti al di fuori dei modelli e le relative motivazioni. Tali modalità sono successivamente definite nel pGI.

2. Sezione gestionale

2.1. Obiettivi informativi, usi dei modelli e degli elaborati

2.1.1. Obiettivi generali dell'organizzazione e priorità strategiche

Si assumono gli obiettivi generali della Stazione Appaltante definiti nel Capitolato Informativo.

2.1.2. Obiettivi specifici del Servizio

Si assumono gli obiettivi specifici del Servizio e i relativi codici definiti nel CI. Non è richiesta la loro duplicazione nel presente fac-simile.

2.1.3. Usi dei modelli

Si assumono gli usi dei modelli e i relativi codici definiti nel CI. Non è richiesta la loro duplicazione nel presente fac-simile.

2.1.4. Obiettivi e usi del modello in relazione alle fasi del processo

Individuare i modelli informativi proposti e associare, mediante i codici definiti nel CI, gli obiettivi e gli usi che ciascun modello supporta nelle diverse fasi.



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Tabella 01 – Obiettivi e usi del modello

Fase	Codice	Obiettivi	Codice	Usi del modello	Modello informativo

2.1.5. Definizione degli elaborati informativi

Elencare le principali tipologie di elaborati grafici e documentali previsti. L'elenco completo è consolidato nel pGI.

Elaborati grafici digitali

Tabella 02 – Elaborati grafici digitali

Fase	Codice	Elaborato	Origine	Note

Elaborati informativi documentali

Tabella 03 – Elaborati informativi documentali

Fase	Codice	Elaborato	Origine	Note



2.2. Livello di fabbisogno informativo

Descrivere il livello di fabbisogno informativo che si intende garantire in risposta ai requisiti del CI, distinguendo informazioni geometriche, alfanumeriche e documentazione.

Si rimanda all'Appendice Tecnica Capitolato Informativo "AT.08 – Livelli di Fabbisogno Informativo".

2.2.1. Informazioni geometriche

L'Operatore Economico descrivere, mediante un estratto esemplificativo, le informazioni geometriche riferite agli oggetti o a insiemi omogenei di oggetti. Le informazioni sono successivamente estese e consolidate nel pGI.

2.2.2. Informazioni alfanumeriche

L'Operatore Economico utilizza la relativa tabella dell'Appendice AT.08 per descrivere, mediante un estratto esemplificativo, le informazioni alfanumeriche riferite agli oggetti o a insiemi omogenei di oggetti. Le informazioni sono successivamente estese e consolidate nel pGI.

2.2.3. Documentazione

L'elenco analitico e le relazioni tra modello e documentazione sono definiti nel pGI.

2.3. Ruoli, responsabilità e autorità ai fini informativi

Descrivere l'organizzazione informativa della commessa e le relazioni tra i soggetti coinvolti.

2.3.1. Definizione della struttura informativa interna della Stazione Appaltante

La struttura informativa della Stazione Appaltante è quella definita nel CI.

2.3.2. Definizione della struttura informativa dell'Affidatario, della sua filiera e identificazione dei soggetti

Indicare i soggetti e le funzioni effettivamente previste dall'organizzazione dell'Operatore Economico e della propria filiera.



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Tabella 04 – Struttura informativa dell'Operatore Economico

Ambito	Ruolo	Nome	Qualifica	Azienda	Mail
Coordinamento	Project manager				
Coordinamento	Gestore dei processi digitali (<i>Bim manager</i>)				
Gestione ACDat	Gestore dell'ACDat (<i>CDE manager</i>)				
Architettonico	Progettista				
Strutturale	Progettista				
Architettonico	Coordinatore dei flussi informativi (<i>Bim coordinator</i>)				
Impiantistico	Coordinatore dei flussi informativi (<i>Bim coordinator</i>)				
Architettonico	Operatore avanzo nella modellazione (<i>Bim specialist</i>)				
Impiantistico	Operatore avanzo nella modellazione (<i>Bim specialist</i>)				

2.4. Struttura e organizzazione dei modelli informativi

2.4.1. Strutturazione dei modelli disciplinari

Descrivere l'organizzazione dei modelli per disciplina e, ove opportuno, per zona o altra articolazione coerente con la commessa. La denominazione dei contenitori segue le regole del CI.

Tabella 05 – Strutturazione dei modelli disciplinari

Modello informativo	Disciplina	Zona / articolazione	Criterio di suddivisione



2.4.2. Programmazione temporale della modellazione e del processo informativo

L'Operatore Economico descrive, in forma tabellare, la programmazione preliminare delle attività e delle consegne informative, in coerenza con le scadenze contrattuali e con i contenitori informativi previsti.

La programmazione può essere articolata in uno o più TIDP (Task Information Delivery Plan), riferiti ai gruppi di lavoro o agli ambiti informativi individuati in sede di offerta, assumendo come riferimento la struttura riportata nell'Appendice Tecnica AT.09 – MIDP (Master Information Delivery Plan) del Capitolato Informativo. La programmazione può essere integrata da un diagramma di Gantt.

A seguito dell'aggiudicazione, i TIDP e la programmazione delle consegne sono coordinati e consolidati nel MIDP, da definire nel pGI.

2.4.3. Coordinamento dei modelli informativi

Descrivere le attività di coordinamento previste, la frequenza, i momenti di esecuzione, i modelli interessati, i ruoli responsabili e gli output prodotti. Le attività sono programmate almeno in corrispondenza delle consegne previste.

Tabella 06 – Coordinamento dei modelli informativi

LC	Attività	Modelli / discipline	Frequenza / evento	Responsabile	Output

2.4.4. Dimensione massima dei contenitori informativi

Si assumono i limiti dimensionali definiti nel CI. L'Operatore Economico organizza la suddivisione dei contenitori in modo coerente con tali limiti.

2.5. Politiche per la tutela e la sicurezza del contenuto informativo

L'Operatore Economico descrive le misure organizzative e tecniche previste per assicurare la tutela e la sicurezza dei contenuti informativi gestiti nell'ambito del Servizio, con riferimento ai sistemi e agli ambienti sotto la propria responsabilità e ai soggetti della propria filiera coinvolti.



2.6. Proprietà del modello

Si assumono le condizioni sulla proprietà e sull'utilizzo dei modelli e dei contenuti informativi definite nel CI e nei documenti contrattuali.

2.7. Modalità di condivisione dei dati, informazioni e contenitori informativi

2.7.1. Caratteristiche delle infrastrutture di condivisione

L'Operatore Economico descrive la piattaforma utilizzata per la gestione dello stato di elaborazione L0, indicando le principali caratteristiche della soluzione adottata e le modalità previste per la gestione e la condivisione dei contenuti informativi all'interno della propria organizzazione e della relativa filiera. Le modalità operative di dettaglio, i ruoli e le responsabilità applicabili alla commessa sono successivamente definiti nel pGI

2.7.2. Denominazione dei file

La denominazione dei file prodotti e consegnati è definita dalla Stazione Appaltante nell'Appendice Tecnica A1 – Nomenclatura dei file del Capitolato Informativo.

2.8. Modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi di eventuali soggetti incaricati (sub-affidatari, sub-appaltatori)

L'Operatore Economico descrive sinteticamente le modalità previste per il coinvolgimento e il coordinamento degli eventuali sub-affidatari, subappaltatori e degli ulteriori soggetti della filiera interessati alla produzione e gestione dei contenuti informativi.

La descrizione deve evidenziare come saranno assicurati il rispetto dei requisiti del Capitolato Informativo e il controllo dei contenuti prodotti prima della loro condivisione nell'ACDat della Stazione Appaltante.

Le modalità operative sono successivamente dettagliate nel pGI in relazione all'effettiva organizzazione della filiera.

2.9. Procedure di verifica e validazione di modelli, oggetti e contenitori informativi

2.9.1. Definizione delle procedure di validazione

L'Operatore Economico descrive le procedure di validazione che intende adottare per i contenitori informativi oggetto di produzione e consegna.



Le procedure sono successivamente dettagliate nel pGI in relazione all'organizzazione e alla programmazione delle consegne informative.

2.9.2. Definizione dell'articolazione delle operazioni di verifica

L'Operatore Economico descrive l'articolazione delle verifiche LV1 e LV2 in coerenza con i controlli minimi indicati nel CI.

La verifica LV3 è di competenza della Stazione Appaltante, secondo quanto indicato nel Capitolato Informativo. L'Operatore Economico rende disponibili i contenuti, i Report e le evidenze necessarie all'esecuzione della verifica.

2.10. Processo di analisi e risoluzione delle interferenze e delle incoerenze informative

2.10.1. Interferenze geometriche

L'Operatore Economico definisce la matrice delle interferenze, individuando i modelli e le categorie di oggetti da sottoporre a coordinamento e specificando, per ciascuna relazione, i criteri di controllo e le eventuali tolleranze geometriche proposte.

Le tolleranze sono definite in relazione alle caratteristiche degli elementi interessati e al livello di approfondimento previsto per la specifica fase del processo.

Le informazioni indicate nell'oGI sono successivamente dettagliate e consolidate nel pGI.

Tabella 09 – matrice delle interferenze geometriche

Modello	Relazione	Liv.	Arch.	Strut.	Imp. mecc.	Imp. elett.	Topogr.	Elaborati
Architettonico	Oggetto/Oggetto	LC1						
	Modello/Modelli	LC2						
	Modello/Elaborati	LC3						
Strutturale	Oggetto/Oggetto	LC1						
	Modello/Modelli	LC2						
	Modello/Elaborati	LC3						
Impianti meccanici	Oggetto/Oggetto	LC1						
	Modello/Modelli	LC2						
	Modello/Elaborati	LC3						
Impianti elettrici	Oggetto/Oggetto	LC1						
	Modello/Modelli	LC2						
	Modello/Elaborati	LC3						
Altri	Oggetto/Oggetto	LC1						



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Modello	Relazione	Liv.	Arch.	Strut.	Imp. mecc.	Imp. elett.	Topogr.	Elaborati
	Modello/Modelli	LC2						
	Modello/Elaborati	LC3						

2.10.2. Incoerenze informative

L'Operatore Economico descrive le modalità con cui intende eseguire l'analisi delle incoerenze informative, in relazione ai controlli previsti dal Capitolato Informativo e all'articolazione delle verifiche di cui al paragrafo 2.9.2.

2.10.3. Definizione delle modalità di risoluzione di interferenze e incoerenze

L'Operatore Economico descrive nell'oGI le modalità previste per la gestione, l'assegnazione, la risoluzione e la tracciabilità delle interferenze e delle incoerenze rilevate, indicando gli strumenti utilizzati e, ove applicabile, le modalità di impiego del formato BCF.

Descrive inoltre le modalità previste per la produzione e la condivisione del Report di coordinamento, nel rispetto dei contenuti minimi definiti nel Capitolato Informativo.

2.11. Modalità di archiviazione e consegna finale di modelli, oggetti ed elaborati informativi

L'Operatore Economico prende atto delle modalità di consegna definite nel Capitolato Informativo e utilizza l'ACDat della Stazione Appaltante per la trasmissione dei modelli, degli oggetti e degli elaborati informativi, secondo la configurazione prevista.

La consegna finale avviene mediante deposito dei contenuti informativi nelle aree e nelle cartelle individuate dalla Stazione Appaltante.

2.12. Modalità di gestione della programmazione (4D)

L'Operatore Economico descrive, mediante tabelle, la metodologia che intende adottare per la gestione 4D, in coerenza con i requisiti definiti nel Capitolato Informativo.

Le modalità proposte sono successivamente confermate o, ove necessario, adeguate e dettagliate nel pGI, previo confronto con la Stazione Appaltante.

2.13. Modalità di gestione informativa economica (5D)

L'Operatore Economico descrive, mediante tabelle, la metodologia che intende adottare per la gestione 5D, in coerenza con i requisiti definiti nel Capitolato Informativo.



Le modalità proposte sono successivamente confermate o, ove necessario, adeguate e dettagliate nel pGI, previo confronto con la Stazione Appaltante.

3. Sezione tecnica

3.1. Caratteristiche tecniche e prestazionali dell'infrastruttura hardware e software

3.1.1. Infrastruttura hardware

Indicare l'infrastruttura hardware che l'Operatore Economico intende rendere disponibile per lo svolgimento delle attività di gestione informativa previste nell'ambito del Servizio.

Tabella 10 – Infrastruttura Hardware

Attività	Hardware	Specifiche	
Processamento dati	Postazione professionale "tipo A", n°x	Processore	...
		RAM	...
		Scheda video	...
		Archiviazione temporanea	...
		...	...
	Postazione professionale "tipo B", n° x	Processore	...
		RAM	...
		Scheda video	...
		Archiviazione temporanea	...
		...	...
	...	...	...
		...	...
Archiviazione dati	Server	Dimensione	...
		Velocità	...
Backup dati	Server	Archiviazione dati	...
		Archiviazione dati	...
...	...	...	...

3.1.2. Infrastruttura software

Indicare l'infrastruttura software che l'Operatore Economico intende rendere disponibile per lo svolgimento delle attività di gestione informativa previste nell'ambito del Servizio.

Tabella 11 – Infrastruttura Software



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

Ambito	Uso del modello	Software	Versione	Formati aperti
Architettonico				
Strutturale				
Impiantistico				
Antincendio				
Altro				

3.2. Infrastruttura del Committente interessata e/o messa a disposizione

La Stazione Appaltante non rende disponibile all'Operatore Economico, per il presente progetto, una specifica dotazione hardware e software.

3.3. Formati di fornitura dati messi a disposizione inizialmente dal Committente

Si assumono i dati e la documentazione iniziali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

3.4. Fornitura e scambio dei dati

3.4.1. Formati da utilizzare

Si assumono i formati di consegna stabiliti nel CI.

3.4.2. Specifiche aggiuntive per garantire l'interoperabilità

Si assumono i requisiti definiti nel Capitolato Informativo. Gli eventuali approfondimenti e integrazioni sono sviluppati nel pGI.

3.5. Sistema comune di coordinate e specifiche di riferimento

Si assume il sistema di riferimento assoluto definito nel Capitolato Informativo. I riferimenti relativi adottati per la modellazione sono definiti nel pGI.

3.6. Specifiche per l'inserimento degli oggetti

Si assumono i criteri del CI; le regole operative di posizionamento e relazione degli oggetti sono dettagliate nel pGI.



3.7. Sistema di classificazione e denominazione degli oggetti

3.7.1. Specifica per la classificazione degli oggetti

Si assume il sistema di classificazione definito nel Capitolato Informativo. La corrispondenza tra la classificazione adottata e gli ulteriori identificativi degli oggetti è definita nel pGI.

3.7.2. Specifica per la nomenclatura degli oggetti

Si assumono le regole di nomenclatura e codifica delle appendici del CI.

3.8. Specifiche di riferimento dell'evoluzione informativa del processo dei modelli e degli elaborati

Indicare l'evoluzione informativa del processo dei modelli e contenuti informativi. Il dettaglio è consolidato nel pGI.

Tabella 12 – Evoluzione informativa del processo

Fase	Data	Modello Architettonico	Modello Strutturale	Modello meccanico	Relazioni specialistiche	Altro
PFTE	Mese 1 gg.mm.aa	involucro esterno, partizioni interne	...	...	...	...
	Mese 2 gg.mm.aa	aperture e collegamenti, completamento parametri 50%	...	...	...	...
	Mese 3 gg.mm.aa	arredo; rivestimenti; completamento parametri 100%	...	...	...	...
PE	Mese 1 gg.mm.aa	involucro esterno, partizioni interne	...	...	...	...
	Mese 2 gg.mm.aa	aperture e collegamenti, completamento parametri 20%	...	...	...	...
	Mese 3 gg.mm.aa	arredo; rivestimenti; completamento parametri 60%	...	...	...	...
	Mese 4 gg.mm.aa	completamento parametri 100%	...	...	...	...



PROVINCIA DI PADOVA
AREA TECNICA
Settore Edilizia e Impianti

3.9. Competenze di gestione informativa dell'Affidatario

Indicare le competenze delle risorse effettivamente impiegate, incluse certificazioni possedute, formazione ed esperienza pertinente. Si rimanda all'Appendice Tecnica del Capitolato Informativo "AT.10 - Esperienze pregresse in ambito di Gestione Informativa Digitale".