



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO



**CONCORSO NAZIONALE DI PROGETTAZIONE  
PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA  
“GALLERIA MAZZINI” NEL COMUNE DI LECCE  
CUP I87I23000020005**

**DISCIPLINARE DI CONCORSO  
a procedura aperta in due fasi in modalità informatica**



## Sommario

1) INFORMAZIONI GENERALI .....	4
1.1) Stazione Appaltante .....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale .....	4
1.4) Oggetto del Concorso .....	4
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....	5
2.1) Calendario.....	5
Variazioni o precisazioni alle date sopraindicate saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito internet di cui al p.to 1.3.....	5
2.2) Documentazione di concorso.....	6
2.3) Riferimenti normativi.....	6
3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE .....	7
3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale .....	7
3.1.1) Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/GEIGE.....	7
3.1.2) Gruppo di lavoro.....	9
3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria .....	9
3.3) Soccorso istruttorio.....	10
3.4) SUBAPPALTO .....	10
3.5) Avvalimento.....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione .....	10
3.7) Sopralluogo.....	10
3.8) Condizioni di partecipazione .....	10
3.8.1) Uso della piattaforma informatica .....	11
3.8.2) Anonimato.....	11
3.9) Diritto d'autore .....	12
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura .....	12
3.11) Versamento a favore dell'Autorità .....	12
4) PRIMA FASE DEL CONCORSO .....	12
4.1) Elaborati progettuali richiesti per la prima fase .....	12
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per la prima fase.....	13
4.3) Richiesta chiarimenti per la prima fase .....	13



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per la prima fase .....	14
4.5) Commissione giudicatrice per la prima fase.....	14
4.6) procedura e criteri di valutazione per la prima fase.....	15
4.7) Risultato della preselezione .....	15
<b>5) SECONDA FASE DEL CONCORSO .....</b>	<b>15</b>
5.1) Elaborati progettuali richiesti per la seconda fase .....	15
5.2) documentazione amministrativa richiesta per la seconda fase .....	16
5.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE.....	16
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali per la seconda fase.....	17
5.5) Commissione giudicatrice per la seconda fase.....	17
5.6) procedura e criteri di valutazione per la seconda fase.....	17
5.7) Premi.....	18
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva .....	18
<b>6) OPERAZIONI CONCLUSIVE.....</b>	<b>19</b>
6.1) Affidamento dell'incarico .....	19
(*) dal corrispettivo per il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà detrarsi l'importo del premio corrisposto. ....	19
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali.....	19
<b>7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE .....</b>	<b>20</b>
7.1) Trattamento dei dati personali.....	20
7.2) Pubblicazione del bando.....	20
7.3) Tutela giurisdizionale.....	20



## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ARCA Sud Salento

Sede Legale: via S. Trinchese, 61/d – 73100 LECCE

### 1.2) COORDINAMENTO

**Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.):**

Arch. Marcella Marcuccio – mail: m.marcuccio@arcasusalento.it

**Supporto al R.U.P.**

Arch. Carmela D'Onghia

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da ARCA Sud Salento, Codice AUSA 0000155557 è stato disposto con Provvedimento A. U. n.106 dell'1.12.2023.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, ai sensi dell'art.46 del D. Lgs. n.36/2023, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica in forma anonima.

**Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:**

➤ **1a fase (elaborazione idea progettuale):**

la partecipazione alla 1a fase è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Documento di indirizzo della progettazione*, delle norme e regolamenti vigenti e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 3 (tre), selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere alla 2a fase;

➤ **2a fase (elaborazione progettuale):**

La partecipazione alla 2a fase è riservata agli autori delle 3 (tre) migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Documento di indirizzo della progettazione* e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

**<https://www.concorsiawn.it/galleria-mazzini-lecce>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della seconda fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*", che dovrà essere sviluppato dal soggetto vincitore al quale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE  
ARCA SUD SALENTO

### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 845.000,00, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda al *Documento di indirizzo della progettazione*.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo lavori escluso oneri per la sicurezza	Importo complessivo inclusi oneri della sicurezza
Edilizia	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	I/c	66,67%	€ 530.000,00	€ 539.600,00
Edilizia	Arredamenti con elementi acquistati al mercato	E.18	0,95	I/c	4,00%	€ 40.000,00	€ 40.720,00
Strutture	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.01	0,70	I/f	4,00%	€ 30.000,00	€ 30.540,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a	10,67%	€ 80.000,00	€ 81.440,00
Impianti	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	III/b	5,33%	€ 80.000,00	€ 81.440,00
Impianti	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni	IA.03	1,15	III/c	9,33%	€ 70.000,00	€ 71.260,00
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera</b>						<b>€ 830.000,00</b>	<b>€ 845.000,00</b>

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.41, comma 15, del D. Lgs. n.36/2023.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

N.	Oggetto	Data
1	<b>Pubblicazione</b>	01.10.2024
3a	<b>Richiesta chiarimenti 1<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	07.10.2024
3b	<b>Richiesta chiarimenti 1<sup>a</sup> fase -Chiusura periodo</b>	18.10.2024
3c	<b>Richiesta chiarimenti 1<sup>a</sup> fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte</b>	21.10.2024
4a	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 1<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	22.10.2024
4b	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 1<sup>a</sup> fase - Chiusura periodo (ore 12:00)</b>	20.11.2024
5a	<b>Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti</b>	25.11.2024
5b	<b>Commissione giudicatrice- Termine lavori1<sup>a</sup> fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2<sup>a</sup> fase</b>	19.12.2024



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

6a	<b>Richiesta chiarimenti 2<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	07.01.2025
6b	<b>Richiesta chiarimenti 2<sup>a</sup> fase -Chiusura periodo</b>	14.01.2025
6c	<b>Richiesta chiarimenti 2<sup>a</sup> fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte</b>	16.01.2025
7a	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2<sup>a</sup> fase - Apertura periodo</b>	17.01.2025
7b	<b>Invio elaborati e documentazione amministrativa 2<sup>a</sup> fase - Chiusura periodo (ore 12:00)</b>	21.02.2025
8	<b>Commissione giudicatrice- Termine lavori2<sup>a</sup> fase</b>	07.03.2025
9	<b>Proclamazione graduatoria provvisoria</b>	10.03.2025
10	<b>Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice</b>	31.03.2025
11	<b>Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore</b>	28.04.2025
12	<b>Pubblicazione dei progetti</b>	05.05.2025
13	<b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione</b>	05-09.05.2025

Variazioni o precisazioni alle date sopraindicate saranno tempestivamente comunicate attraverso il sito internet di cui al p.to 1.3

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - Documentazione amministrativa:**
    - *modello A.1 - Istanza di partecipazione 1a fase*
    - *modello A.2 - Istanza di partecipazione 2a fase*
- ✓ **Documentazione tecnica:**
  - *Documento di indirizzo della progettazione;*
  - *Schemi planimetrici.*
- ✓ **Altra documentazione:**
  - ✓ *Calcolo del compenso professionale;*
  - ✓ *Schema contratto incarico progetto esecutivo.*

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/galleria-mazzini-lecce/bando-e-documenti>** ove è possibile effettuare il relativo **download**.

## 2.3) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi:

### A livello nazionale:

- D.Lgs. n.36/2023 – art.46;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Linee guida di VVF per la valutazione di progetti su edifici adibiti ad attività aperte al pubblico.

### A livello comunale:

- Piano Regolatore Generale;





**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

➤ Regolamento Edilizio Comunale.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- ✓ *il presente disciplinare e la documentazione allegata;*
- ✓ *il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1a fase);*
- ✓ *il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2a fase);*
- ✓ *altri Avvisi.*

### **3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE**

#### **3.1) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

##### **3.1.1) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI/CONSORZI STABILI/GEIGE**

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, "devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti".

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- ☐ È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- ☐ È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- ☐ [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- ☐ [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- ☐ [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- ☐ [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- ☐ [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- ☐ [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- ☐ [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;





**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

☐ [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

☐

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3.1.2) GRUPPO DI LAVORO**

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1<sup>a</sup> fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2<sup>a</sup> fase, ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2<sup>a</sup> fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali [a titolo esemplificativo]:

- 1) Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
- 2) Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
- 3) Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
- 4) Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.

### **3.2) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, senza richiesta di requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, tenuto presente l'interesse pubblico sia al più ampio numero di potenziali concorrenti, sia a favorire l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese e compatibilmente con le prestazioni da acquisire



### 3.3) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice.

### 3.4) SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

### 3.5) AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

#### **Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.7)-SOPRALLUOGO

Ai fini della presente procedura, non è prevista visita dei luoghi; non verrà rilasciato alcun attestato di sopralluogo, in quanto i luoghi oggetto del concorso sono liberamente visitabili.

### 3.8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Disciplinare* e nella documentazione di Concorso.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione. Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione. Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

### **3.8.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA**

L'Operatore Economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- Possedere SPID, CIE o eIDAS
- Creare un Utente sulla Piattaforma
- Aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite Spid, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione Appaltante dovrà verificare, solo attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

### **3.8.2) Anonimato**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione. Entrambi i **codici sono obbligatori**, e **scelti liberamente** dal partecipante. Devono essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e da lettere minuscole scelte fra le 26 vocali e consonanti dell'alfabeto latino.

Dovranno essere indicati un codice per la prima fase e un codice, diverso dal primo, per la seconda fase.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma Concorsi sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.



### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

ARCA Sud Salento avrà il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, saranno pubblicate le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso e sarà allestita una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Ai sensi della Delibera ANAC n.621 del 20.12.2022, per l'importo del servizio in appalto non è dovuto il pagamento di alcun contributo da parte del concorrente.

## 4) PRIMA FASE DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, **gli elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA PRIMA FASE

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta):

#### 1. ELABORATI TESTUALI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 5 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11, per un massimo di 20.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Verifica di coerenza** con il Documento di indirizzo della Progettazione (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

#### 2. ELABORATI GRAFICI

**Un unico file in formato PDF**, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **1 tavola grafica** - formato A1 - orientamento orizzontale - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella seconda fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per la 1a fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA PRIMA FASE**

➤ Istanza di partecipazione secondo il modello A.1;

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF, dimensione massima 10 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.

##### **4.2.2 - INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

#### **4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA PRIMA FASE**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/galleria-mazzini-lecce/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*.

Per inserire una richiesta di chiarimento sarà necessario avere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del disciplinare di concorso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato o elemento che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).



#### 4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PRIMA FASE

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

#### 4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PRIMA FASE

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dall'ente banditore subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1ª fase, secondo criteri di trasparenza e competenza.

La commissione sarà composta da cinque componenti, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

##### MEMBRI COMMISSIONE:

- *esperto dell'oggetto del concorso, designato da ARCA Sud Salento;*
- *esperto dell'oggetto del concorso, designato dalla Regione Puglia – Assessorato Politiche Abitative;*
- *esperto dell'oggetto del concorso, designato dalla Città di Lecce;*
- *esperto dell'oggetto del concorso, designato dall'Ordine degli Architetti della provincia di Lecce;*
- *esperto dell'oggetto del concorso, designato dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Lecce.*

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario. Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.





#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PRIMA FASE

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

n	Descrizione	Punteggio
1	Qualità estetica ed architettonica della soluzione progettuale e del suo inserimento nel contesto urbanistico e paesaggistico	30
2	Rispondenza della proposta agli obiettivi definiti dal DIP	20
3	Utilizzo materiali naturali e tradizionali, innovazione tecnologica e costruttiva	15
4	Sostenibilità energetica	20
5	Flessibilità e adattabilità della proposta	15

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nella 2ª fase del concorso e alla possibilità di conseguire al termine del concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime 3 (tre) proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, alla 2ª fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2ª fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori della prima fase, la Commissione Giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 3 (tre) progetti ammessi alla seconda fase del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

### 5) SECONDA FASE DEL CONCORSO

I partecipanti ammessi alla 2a fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli elaborati progettuali e la documentazione amministrativa dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

#### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER LA SECONDA FASE

Ai partecipanti ammessi alla seconda fase del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella prima fase.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

##### 1) ELABORATI TESTUALI

**Un unico file PDF** della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** - massimo 10 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11, per un massimo di 40.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.
- **Stima dei costi** - massimo 12 facciate formato A4 - orientamento verticale – carattere Arial di dimensione 11. La stima dovrà essere suddivisa per capitoli corrispondenti alle diverse tipologie d'intervento e dovrà dimostrare il rispetto dell'importo stimato per la realizzazione dell'intervento come all'art.1.5 del presente disciplinare.

##### 2) ELABORATI GRAFICI



**Un unico file PDF della dimensione massima di 100 MB, contenente:**

- **n. 3 Tavole grafiche** - formato A1 - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
  - **01.** pianta in scala 1:200 del livello che dovrà contenere e rappresentare anche le pertinenze esterne;
  - **02.** prospetti e sezioni in scala 1:200; piante con lay-out e schemi funzionali oltre che dimostrativi e di verifica delle superfici come richieste nel DIP;
  - **03.** immagini, render, foto inserimenti, rappresentazioni tridimensionali, schemi e comunque tutto quanto concorra a spiegare e illustrare la soluzione progettuale proposta;

**I suddetti files NON dovranno** contenere riferimenti all'autore.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per la seconda fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

## **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER LA SECONDA FASE**

Istanza di partecipazione secondo il modello A.2

La documentazione amministrativa dovrà essere in formato PDF, della dimensione massima di 10 MB e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici.

### **5.2.1) INFORMAZIONI TECNICHE RELATIVE ALLA FIRMA DIGITALE**

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

**TIPO DI FILE RISULTANTE:** le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

**FILE NON AMMESSI:** se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

**ATTENZIONE:** verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

### **5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER LA SECONDA FASE**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiawn.it/galleria-mazzini-lecce/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*.

Per inserire una richiesta di chiarimento sarà necessario avere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del disciplinare di concorso.



Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato o elemento che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

#### **5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI PER LA SECONDA FASE**

La consegna degli elaborati progettuali potrà avvenire con le stesse modalità della prima fase, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol). Per la cancellazione l'iscrizione è necessario l'inserimento del codice di prima fase, di seconda fase e l'identificativo della ricevuta di caricamento. Si raccomanda pertanto di mantenere riservati e confidenziali questi dati fino alla fine del concorso.

#### **5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SECONDA FASE**

La composizione della commissione giudicatrice per la seconda fase corrisponde a quella della prima fase. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### **5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SECONDA FASE**

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

<b>n</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio</b>
1	Qualità estetica ed architettonica della soluzione progettuale e del suo inserimento nel contesto urbanistico e paesaggistico	30
2	Rispondenza della proposta agli obiettivi definiti dal DIP	20
3	Utilizzo materiali naturali e tradizionali, innovazione tecnologica e costruttiva	15



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
ARCA SUD SALENTO

4	Sostenibilità energetica	20
5	Flessibilità e adattabilità della proposta	15

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.

#### **5.7) PREMI**

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi:

**Premio per il 1° classificato: 30.000 Euro;**

**Premio per il 2° classificato: 10.000 Euro;**

**Premio per il 2° classificato: 10.000 Euro.**

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla seconda fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno ridistribuite a favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

#### **5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2ª fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la stazione appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata prova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art.46, comma 3, del Codice, al vincitore sarà affidata la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori, intendendo in tal modo esperita la negoziazione prescritta dal sopra richiamato art. 46, comma 3, secondo periodo.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### 6.1.1 CORRISPETTIVI SERVIZI IN AFFIDAMENTO – VALORE DELL'APPALTO

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del Codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

VALORE DELL'APPALTO			
(ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del codice e della pubblicazione del bando)			
N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIONE
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica (*)	€ 66.635,18 (*)	gg. 45 (quarantacinque)
2	Progetto esecutivo	€ 44.592,16	gg. 30 (trenta)
3	Esecuzione lavori	€ 72.994,68	gg. 365 (trecentosessantacinque)
<b>TOTALE VALORE DELL'APPALTO</b>		<b>€ 184.222,02</b>	

(\*) dal corrispettivo per il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà detrarsi l'importo del premio corrisposto.

### 6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

**In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:**

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

Al fine di allestire la mostra, i tre finalisti dovranno fornire gratuitamente (incluse spese di consegna), con tempistica e modalità concordate con l'Ente banditore, tutte le tavole progettuali di 1a e 2a fase su supporto rigido forex 3 mm.



## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Ente banditore ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

### 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando di concorso, nel rispetto delle norme vigenti, sarà:

- pubblicato sul profilo del soggetto banditore (<http://www.arcasudsalento.it>);
- trasmesso al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it);
- trasmesso all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituita presso la stessa Autorità.

### 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: TAR Puglia – Lecce.

Lecce, 01.10.2024

**Il Responsabile Unico del Progetto**  
**Arch. Marcella Marcuccio**