

FONDAZIONE ROI VICENZA

Provincia di Vicenza

Repertorio N.

Atto soggetto ad I.V.A.

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMPLETAMENTO DEL
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ED ECONOMICA PER OTTENI-
MENTO PARERI, PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COORDINAMENTO
DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, PER LA RIQUALIFICA-
ZIONE DELL' EX CINEMA CORSO IN CORSO FOGAZZARO A VICENZA
QUALE NUOVO INCUBATORE CULTURALE DI ARTE CONTEMPORANEA.**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaeventisei addì _____del mese di_(__/ __/2026) in Vicenza
nella sede della Fondazione Giuseppe Roi in Contrà San Marco 37.

Avanti a me, Dott.ssa Francesca Lazzari, nella mia qualità di Presidente della
Fondazione Giuseppe Roi, autorizzata, ai sensi _____, a rogare
tutti gli atti nei quali la Fondazione Giuseppe Roi è parte, SONO COMPARSI I
SIGNORI:

-dott. Daniele Dalla Costa, nato a _____ il __/ __/ ____, segretario generale
della Fondazione Giuseppe Roi, il quale interviene in nome e per conto della
Fondazione Giuseppe Roi con sede a Vicenza, Contrà San Marco 37, codice
fiscale-p.iva _____, ove domicilia per ragioni d'ufficio, che rappre-
senta in forza dei poteri a lui spettanti, ai sensi dell'art. _____, del
vigente Statuto dell'Ente, di seguito denominato "*Committente*";

- _____, nato a _____ il __/ __/ ____, domiciliato per la carica presso la
sede legale, il quale mi dichiara di agire in qualità di Capogruppo mandatario
con delega e poteri di rappresentanza/Presidente/Legale Rappresentante/Am-
ministratore delegato/ di _____, Codice Fiscale e Partita

IVA: _____, con sede in _____, costituita con atto notarile n. _____ in seguito denominata "Affidatario".

I suddetti Signori della cui identità personale io sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto ai fini del quale premettono:

-con deliberazione del Consiglio di amministrazione in data __/__/__, n. ____, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la riqualificazione dell'ex cinema Corso in Corso Fogazzaro a Vicenza a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale di progettazione in due fasi;

-che, ai fini dell'affidamento del servizio di architettura e ingegneria per il completamento del progetto di fattibilità tecnico economica al fine dell'ottenimento dei pareri da parte dei vari enti preposti, oltre che della progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativi alla riqualificazione dell'ex Cinema Corso quale nuovo incubatore culturale di arte contemporanea, a seguito di determinazione dirigenziale a contrarre in data __/__/__, n. ____, è stata espletata la procedura di concorso di progettazione in due fasi, in applicazione del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, conclusasi con la aggiudicazione definitiva in favore dell'Affidatario, così come risulta dai verbali del __/__/2026;

-con determinazione dirigenziale in data __/__/__ n. ____, efficace in data _____, sono stati approvati i verbali di gara e la aggiudicazione del servizio oggetto del presente atto all'Affidatario, con un ribasso offerto del 20%, applicato ai sensi dell'art. 14 comma 15 bis del D.Lgs 31.12.2024 solo sul 35% dei corrispettivi pari all'offerta di euro 233.485,00 (duecentotrentatremilaquattrocentottantacinque/00) - Cassa Previdenziale ed IVA esclusi).

- l'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

I soggetti del contratto, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, conven-gono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del contratto

Il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, l'incarico relativo al completamento del progetto di fattibilità tecnico economica al fine dell'ottenimento dei pareri da parte dei vari enti preposti, oltre che della progettazione esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, relativi alla riqualificazione dell'ex Cinema Corso quale nuovo incubatore culturale di arte contemporanea. L'incarico deve essere eseguito in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti, nonché alle istruzioni dell'Amministrazione dell'Ente e del R.U.P. L'attività da svolgere, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si articolerà, come disciplinato dal quadro normativo di riferimento nelle seguenti prestazioni, ed in particolare:

1 – Completamento Progetto di Fattibilità tecnico economica al fine dell'ot-tenimento dei pareri degli enti di controllo

- Relazione generale
- Relazioni tecniche e specialistiche
- Elaborati grafici
- Calcoli delle strutture e degli impianti
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici del progetto
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi
- Computo metrico estimativo
- Quadro economico

- Elaborati di progettazione antincendio (D.M.16/02/1982)
- Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95-d.p.c.m. 512/97)
- Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.)

Tutte le attività tecniche e di supporto al committente necessarie ai fini:

- a) della raccolta e predisposizione della documentazione per le richieste dei pareri, dei nulla-osta e delle autorizzazioni agli enti preposti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ASL, VVF, Soprintendenza ai beni Ambientali e Monumentali, Commissione Vigilanza Locali di pubblico Spettacolo, ecc.;
- b) della presentazione delle richieste di pareri ed autorizzazioni agli enti preposti di cui al precedente punto;
- c) del recepimento di tutte le relative richieste, prescrizioni pareri e nulla osta;
- d) dell'ottenimento dei pareri finali, nulla osta ed autorizzazioni, da parte degli enti.

2 - Progettazione Esecutiva

- Relazione generale
- Relazioni specialistiche
- Relazione C.A.M.
- Elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti
- Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
- Particolari costruttivi e decorativi
- Elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi
- Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone il lavoro
- Computo metrico estimativo e Quadro economico
- Schema di contratto e Capitolato speciale d'appalto

- Cronoprogramma
- Piano di manutenzione dell'opera
- Piano di sicurezza e coordinamento

Il dettaglio delle prestazioni è riportato nell'allegato "Determinazione dei corrispettivi" - del disciplinare di concorso.

Le parti dichiarano di conoscere e di aver sottoscritto per integrale accettazione i documenti testé indicati, dispensandomi dal darne lettura, i quali restano depositati agli atti dell'Ente appaltante e qui si intendono integralmente riportati e trascritti, anche se non materialmente allegati al presente atto.

I prezzi unitari utilizzati per la progettazione dovranno essere desunti dal vigente Prezziario Regionale dei lavori Pubblici e/o da prezzi di mercato.

L'Affidatario dovrà sviluppare delle soluzioni progettuali che tengano conto di quanto indicato ai punti 1.3 ed 1.4 del Disciplinare di gara, con particolare riguardo, durante lo sviluppo della progettazione, a proporre soluzioni tecniche atte ad ottenere un livello di progettazione ambientale ed energetica.

Il progetto esecutivo dovrà inoltre prevedere appositi elaborati grafici e descrittivi che illustrino nel dettaglio almeno:

- l'area di cantiere;
- le eventuali aree integrative acquisite con occupazioni temporanee dall'impresa esecutrice per le proprie esigenze logistiche, tenendo conto delle attività esistenti sull'area (mantenimento dei passaggi pedonali e carrai esistenti);
- la recinzione dell'area di cantiere, dello stoccaggio dei materiali previsti in demolizione e la delimitazione della viabilità;
- gli accessi al cantiere e la viabilità interna, sia per i mezzi d'opera che per il personale;

- le modalità di gestione dei trasporti da e per il cantiere, con particolare riferimento alle interferenze con la viabilità di accesso;

- i punti di allacciamento per la forza motrice e per l'approvvigionamento idrico.

Nello sviluppo della parte di progetto attinente il cantiere, il prestatore del servizio dovrà tenere in considerazione tutte le possibili interferenze con lo stato di fatto delle aree limitrofe al cantiere.

Articolo 2 - Onorario

L'onorario della prestazione riguardante il presente incarico viene concordato nell'importo euro 233.485,00 (duecentotrentatremilaquattrocentottantacinque/00) al netto dei contributi previdenziali ed IVA ed al lordo della eventuale ritenuta d'acconto.

L'Affidatario non potrà richiedere il pagamento di importi superiori a quanto concordato. Le competenze professionali di cui al presente articolo, si intendono comprensive delle spese generali e dei compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni, integrazioni al progetto ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Articolo 3 - Eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione nel periodo di efficacia del contratto e determinazione dei corrispettivi.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse, nella percentuale massima del 20%.

I corrispettivi saranno determinati sulla base di quanto previsto dal D.M. 16.07.2016 e successivamente ridotti nella misura almeno pari al ribasso del 20%.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dal successivo art. 8.

Articolo 4 - Oneri a carico del committente.

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo allo stato di fatto, alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.

Il Committente si impegna inoltre a fornire preventivamente eventuali nuovi risultati di indagini per la caratterizzazione dei materiali costituenti il fabbricato.

Il Committente s'impegna inoltre, qualora richiesto dall'Affidatario, a:

- richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società Multiservizi, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, metanodotti, pubblica illuminazione, fibre ottiche, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile);
- convocare le eventuali riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi";
- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione esecutiva;
- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;
- ad inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
- a garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il

corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuti opportuni.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno la sospensione dei tempi contrattuali di cui al successivo art. 7.

Articolo 5 - Oneri a carico dell'affidatario

Alla firma del presente contratto l'Affidatario ha prodotto copia della propria polizza di responsabilità civile professionale n. _____ in data ____/____/____ rilasciata da _____ con scadenza il ____/____/____

Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi

del Committente.

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

Per quanto riguarda le prestazioni connesse al ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione le stesse saranno svolte da _____ e si articoleranno come segue:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008;
- predisposizione di un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica.

Articolo 6 – Subappalto.

L'affidatario non può valersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Articolo 7 – Modalità di presentazione degli elaborati.

- a) Tutta la documentazione relativa alla presente convenzione di incarico deve essere redatta in lingua italiana.
- b) Il professionista consegnerà al Committente rispettivamente:
 - 2 copie cartacee complete del progetto rilegate in formato A3 oltre a quelle necessarie richieste dagli enti;

- 2 copie cartacee complete del progetto oltre a quelle necessarie richieste dagli enti nel formato necessario ad illustrare il progetto nelle scale adeguate a seconda del grado di progettazione (1/200-1/100-1/50-1/20-1/10-1/5-1/1);

- 1 copia informatizzata su chiavetta usb formato compatibile Windows che dovrà contenere:

- tutte le relazioni ed i fascicoli in genere in formato compatibile Microsoft Word,

- tutti gli elaborati grafici in formato compatibile DWG Autocad.

- copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile) che dovrà essere una scansione delle copie cartacee timbrate e firmate.

c) Tutti gli elaborati dattiloscritti dovranno essere rilegati nel formato UNI A4 e, analogamente, tutti gli elaborati grafici dovranno essere piegati nel formato UNI A4.

d) Su tutti gli elaborati dovrà essere indicato, esclusivamente, il nominativo del progettista incaricato, che li sottoscriverà per l'assunzione della piena e incondizionata responsabilità.

Tutti gli elaborati dattiloscritti dovranno essere rilegati nel formato UNI A4 e, analogamente, tutti gli elaborati grafici dovranno essere piegati nel formato UNI A4.

L'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alle quali il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. In caso di errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, il Committente può richiedere all'Affidatario di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri. L'Affidatario è

tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rilascio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indette dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici o da eventuali altri enti, per la raccolta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

Per quanto riguarda le prestazioni connesse al ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione le stesse saranno svolte e si articoleranno come segue:

- redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/2008.
- predisposizione di un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica;

Articolo 8 - Tempi per l'esecuzione dell'incarico di progettazione, sospensioni e proroghe.

L'Affidatario, per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 1, s'impegna a rispettare le scadenze sotto riportate:

COMPLETAMENTO PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA	
PER OTTENIMENTO PARERI ENTI	90 giorni
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	60 giorni

Si precisa che:

- a) i giorni sono solari consecutivi, decorrenti dalla data di formale comunicazione da parte del RUP dell'avvio delle singole attività di progettazione, comunque fatta salva la trasmissione di tutta la documentazione di cui al primo comma dell'art. 4 del presente contratto e degli altri adempimenti propedeutici all'avvio delle attività conferite;
- b) il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dal formale e completo deposito al Committente degli elaborati contrattuali relativi alle singole fasi;
- c) per le prestazioni afferenti le fasi di progettazione e delle annesse attività propedeutiche, il decorso ed il rispetto dei termini contrattuali saranno stimati a partire dalla comunicazione di avvenuta verifica ed approvazione dell'eventuale fase precedente. Per le prestazioni che prevedono più fasi rispetto a quella iniziale, i termini contrattuali sono sospesi fino alla comunicazione dell'avvenuta approvazione della fase precedente e della ripresa del servizio;
- d) le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi

relativi a prestazioni che non rientrino nell'oggetto dell'incarico o nella competenza dell'Affidatario o a quest'ultimo non imputabili;

e) è facoltà del professionista incaricato chiedere sospensioni della prestazione qualora circostanze particolari impediscano la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto; in tal caso il Committente dispone la sospensione della prestazione compilando apposito verbale sottoscritto dall'affidatario. Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto analogo verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto. In relazione a particolari difficoltà o ritardi che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, il Committente ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso. Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico, come previsto dal precedente art. 3.

Al termine delle prestazioni, dopo i necessari accertamenti, il Committente rilascia all'affidatario il certificato di regolare svolgimento delle prestazioni.

Articolo 9 – Penali.

Qualora l'Affidatario non rispetti i termini stabiliti con le modalità di cui al precedente art. 8, il RUP ne darà formale avviso con nota scritta.

Entro 20 gg. dal suddetto avviso l'Affidatario potrà presentare nota giustificativa e/o motivazione del ritardo.

Il RUP, qualora ritenga insufficienti le motivazioni presentate, nega la proroga dei termini contrattuali ed applica la penale di cui al comma successivo.

In caso di espletamento delle prestazioni oltre i termini stabiliti, maggiorati delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili all'Affidatario, verrà applicata una penale dell'1‰ (unopermille) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine

previsto per la fase, fino ad un massimo del 10% dell'importo dell'incarico, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Affidatario (ai sensi dell'art. 257, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010).

Le suddette percentuali saranno calcolate sui corrispettivi relativi alla singola fase (ex progettazione definitiva – progettazione esecutiva) oggetto del ritardo. Nel caso in cui il ritardo risultasse superiore a 20 giorni e fatta salva l'applicazione della penale come sopra determinata, il Committente, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese, fatta salva la facoltà dell'Ente di ottenere il risarcimento degli eventuali danni.

L'importo totale delle penali non può comunque superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali; superata tale misura l'Amministrazione committente può procedere alla risoluzione del contratto in danno al Professionista incaricato.

Articolo 10 - Modalità di pagamento.

L'onorario relativo al completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica verrà corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di approvazione dello stesso da parte dell'organo competente, ottenuti i pareri da parte dei vari enti preposti. L'onorario relativo al progetto esecutivo e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione verrà corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di approvazione del progetto esecutivo da parte dell'organo competente.

Articolo 11 - Risoluzione del contratto e recesso unilaterale del committente.

E' facoltà del Committente risolvere il contratto quando l'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito del servizio, contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto o ad istruzioni legittimamente impartite dal RUP, e/o comunque ponga in essere un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali. In tale ultimo caso compete all'Affidatario il corrispettivo per la sola prestazione parziale fornita, decurtato della penale maturata e senza la maggiorazione di cui al comma seguente.

Il Committente, può unilateralmente recedere dal contratto versando all'Affidatario il corrispettivo per le attività fin lì svolte.

La rescissione e la risoluzione di cui ai commi precedenti avviene con formale comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra circostanza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione dei contratti.

Articolo 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore si atterrà a quanto stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di utilizzo di conti correnti dedicati alle commesse pubbliche assicurando di porre in essere quanto necessita per il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei confronti di subappaltatori e subcontraenti ai sensi del comma 8 del medesimo articolo.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della sua controparte (subappaltatore/sub-contraente) ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della L. 13/08/2010, n° 136 e s.m.i. La risoluzione si verifica di diritto quando la Fondazione Giuseppe Roi dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Ai fini della tracciabilità, gli strumenti di pagamento dovranno riportare il C.I.G.

Articolo 13 - Modalità per la fatturazione.

Le fatture dovranno essere emesse dall'Appaltatore solo in formato elettronico secondo le modalità previste dalla normativa in essere, indirizzandole al codice ufficio dell'Ente appaltante, di seguito indicato:

- Codice Univoco Ufficio: _____.

Articolo 14 – Privacy.

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, nel rispetto di quanto stabilito dal sopra richiamato Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e s.m.i., si autorizzano reciproca-

mente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Articolo 15 - Proprieta' degli elaborati.

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo corrispettivo all'Affidatario, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dall'Affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite all'Affidatario medesimo.

L'Affidatario si riserva di tutelare, in ogni caso, il proprio prestigio e la propria dignità professionale e, laddove ne ricorrano i presupposti, i propri diritti d'autore ai sensi della legge 633/41.

Il Committente potrà pubblicare qualsiasi disegno, immagine o altro documento preparato da o per il Professionista in relazione alle opere oggetto del presente incarico, con obbligo di chiara indicazione del nominativo e dei dati dell'Affidatario stesso.

La proprietà intellettuale è riservata all'Affidatario a norma di legge ed il Committente autorizza sin d'ora la pubblicazione del progetto e di quanto realizzato, fatta eccezione per i dati ritenuti sensibili ed espressamente indicati dal Committente.

Articolo 16 – Clausole finali.

Qualora nell'ambito dell'attività disciplinata dal presente incarico si presenti la necessità di trasmissione di dati e/o elaborati in formato digitale (files), la parte

trasmittente non si assume alcuna responsabilità nei confronti di un'eventuale trasmissione di virus informatici, la cui individuazione e neutralizzazione è completamente a cura della parte ricevente.

Articolo 17 - Risoluzione delle controversie.

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente contratto e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno definite dall'autorità giudiziaria, restando esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Vicenza.

Articolo 18 – Disposizioni anticorruzione.

L'affidatario si impegna, nell'esecuzione del contratto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, previsti dal Codice di comportamento dell'Ente approvato con deliberazione di _____ del ____ di cui dichiara di avere ricevuto copia.

La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Articolo 19 – Spese contrattuali e registrazione.

1. L'Affidatario assume a proprio carico tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A., che rimane a carico dell'Ente appaltante.

2. Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che i lavori oggetto del presente contratto

sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui richiedono la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta di bollo è assolta con modalità telematica, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante "Modello Unico Informatico".

Io Presidente rogante ho diretto la compilazione integrale del presente atto stipulato in modalità elettronica, redatto da persona di mia fiducia su supporto informatico, reso non modificabile, su numero di diciannove facciate a video, dandone lettura alle parti costituite, le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, la cui validità è stata da me verificata. Dopo di che, io ho apposto la mia firma digitale, in presenza delle parti.

IL COMMITTENTE: Presidente della Fondazione Giuseppe Roi

L'AFFIDATARIO:

IL Segretario generale della Fondazione Giuseppe Roi: dott. Daniele Dalla Costa