



Benvenuto sulla piattaforma concorsi da parte dell'assistenza tecnica.
Per partecipare dovrai caricare due gruppi di file:



1) **GLI ELABORATI**: uno o più file che caricherai secondo le estensioni indicate nel bando e che dovranno essere totalmente anonimi.



2) **I DOCUMENTI**: un singolo file che conterrà i tuoi dati identificativi ed eventuale altra documentazione che dovrai comporre seguendo le indicazioni fornite nel bando, prima di effettuare l'iscrizione.



La crittazione permette un più elevato livello di anonimato. Mi raccomando, critta solo i documenti e non gli elaborati, altrimenti saranno illeggibili.



Per crittare i file segui attentamente le istruzioni che troverai in questa guida. La procedura è semplice, te la riassumiamo di seguito.



PREPARA I DOCUMENTI: crea il file della documentazione amministrativa seguendo le indicazioni del bando.



SCARICA E INSTALLA il software di crittazione. Lo trovi fra i documenti del concorso: scaricalo sul tuo computer e installalo seguendo le istruzioni.



IMPORTA LA CHIAVE PUBBLICA: scarica la chiave pubblica dal sito (la trovi fra i documenti) e importala nel software di crittazione seguendo le istruzioni.



CRITTA il file contenente la documentazione amministrativa utilizzando il software di crittazione. E' molto semplice, segui la guida passo passo.



ISCRIVITI caricando gli elaborati (non crittati) e i documenti (crittati) sulla piattaforma. A iscrizione avvenuta ti verrà rilasciata una ricevuta.



Segui il sito del concorso per tutte le novità e per la proclamazione dei vincitori. Il sito è l'unico mezzo di contatto fra te e la segreteria organizzativa.



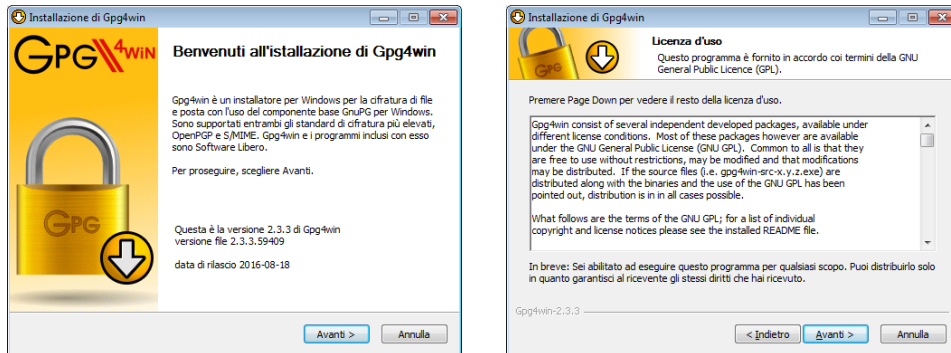
Se ti serve assistenza contattaci ai recapiti che trovi nella pagina del concorso. Buon lavoro dallo staff tecnico!

Scarica e installa il software di crittazione

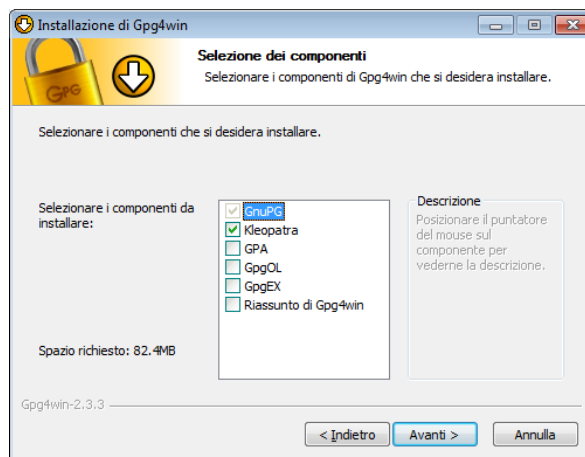
Scarica il programma di crittazione dal sito internet del concorso. Lo trovi fra i **documenti**.
Apri il programma cliccando due volte sulla relativa icona. Per installarlo devi essere amministratore del tuo computer.



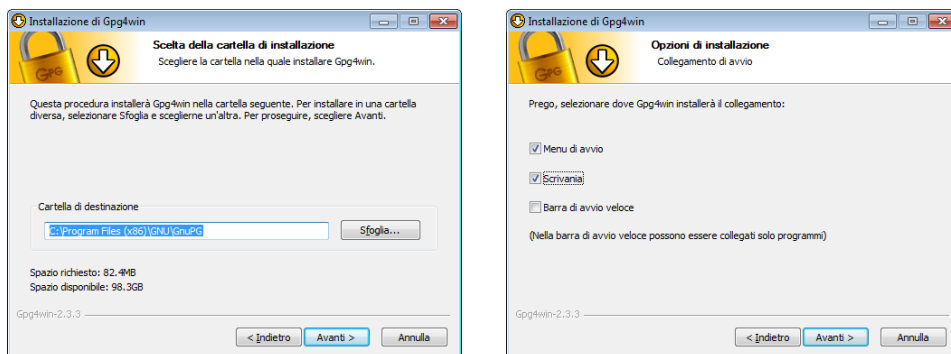
Nelle prime due schermate premi **Avanti**.



Deseleziona tutte le spunte lasciando solo **GnuPG** e **Kleopatra**



Scegli se vuoi cambiare dove installare il programma (**cartella di destinazione**) e scegli le **ultime opzioni** a piacimento. Clicca sempre su **Avanti**.



Una volta **conclusa l'installazione** cerca sul Desktop o nel menu **l'icona di Kleopatra**.
Il programma è pronto per esser utilizzato. Clicca due volte sull'icona per avviarlo.



Scarica, importa il certificato e critta i documenti

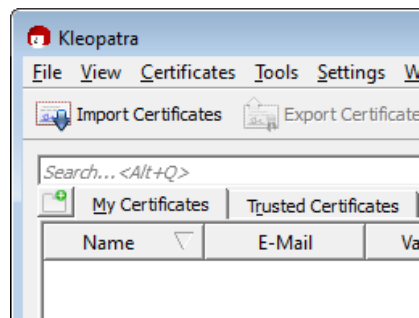
Scarica la **chiave pubblica** dal portale del concorso, dalla sezione **Documenti**. La chiave pubblica viene anche chiamata **certificato**. E' un file con estensione **.asc**, come ad esempio concorsodiprova.asc.

Salva questo file in una cartella del tuo computer.

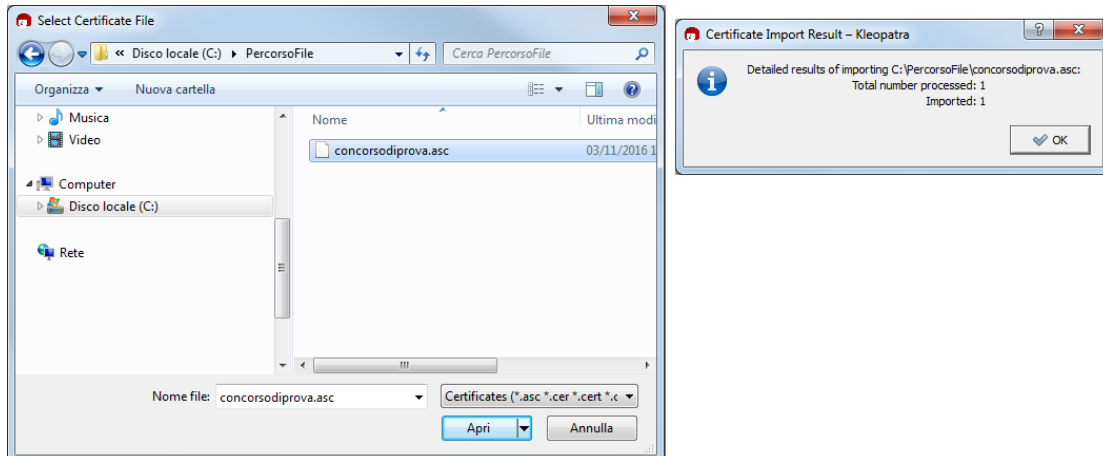
Se non lo hai già fatto, avvia il programma **Kleopatra**.



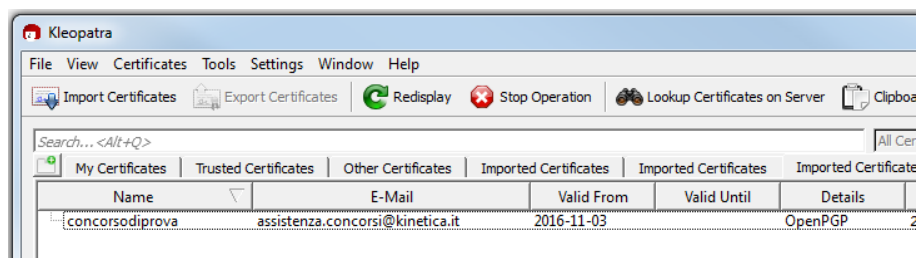
Clicca su **Import Certificates**.



Cerca il **file** della chiave pubblica. Clicca su **Apri** e nella finestra successiva su **OK**.



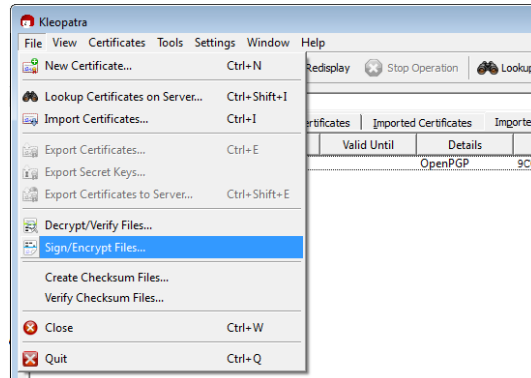
Il certificato apparirà nell'elenco dei certificati importati **Imported Certificates**.



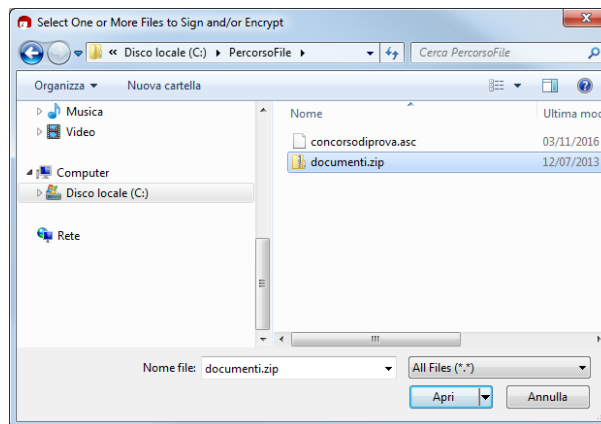
A questo punto sei pronto per crittare i il file contenente la documentazione amministrativa.

ATTENZIONE: verifica nel bando quale tipo di file è necessario crittare. In questa guida mostriamo un esempio per crittare un file compresso in formato ZIP. Con altri formati di file la procedura è la medesima.

Apri il menu **File** e clicca **Sign/Encrypt Files...**

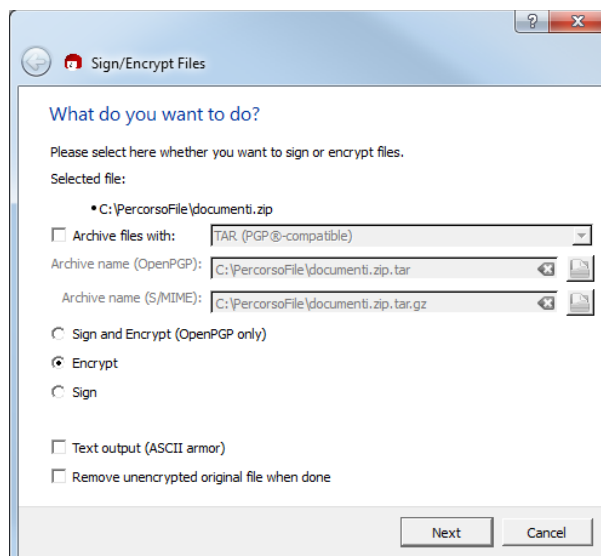


Scegli il file da crittare e clicca **Apri**.

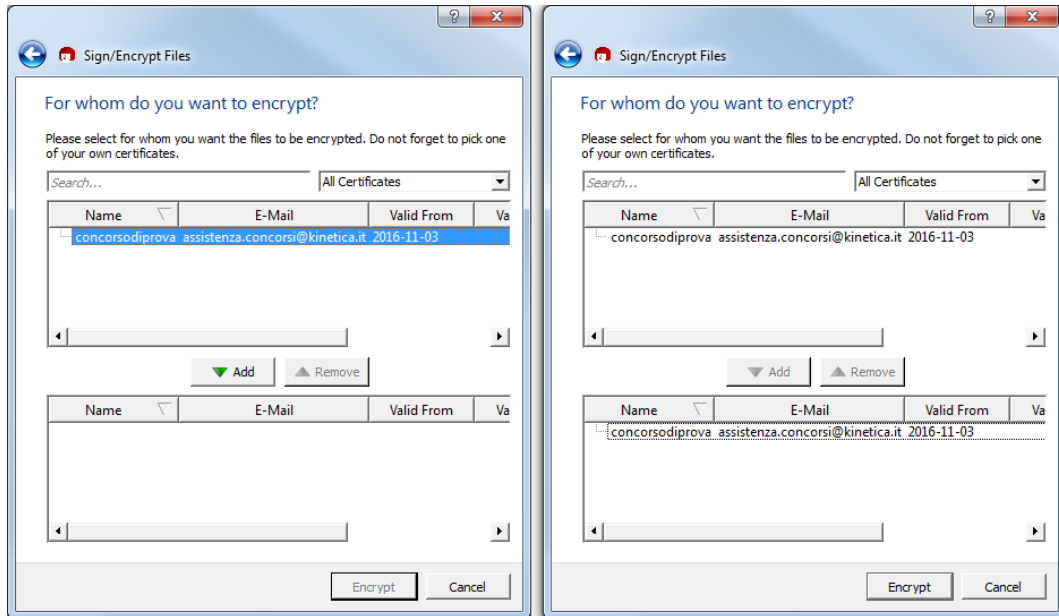


Assicurati che nella finestra sia spuntato solo ed esclusivamente **Encrypt**, quindi clicca su **Next**.

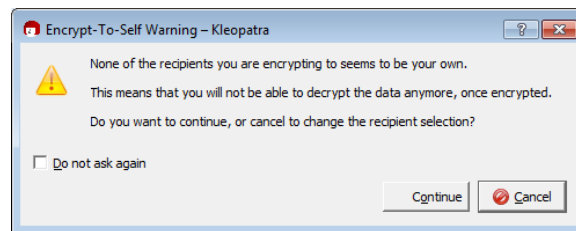
!!!ATTENZIONE: NON SPUNTARE MAI "REMOVE UNENCRYPTED ORIGINAL FILE WHEN DONE" PERCHÉ ALTRIMENTI IL FILE ORIGINALE VERREBBE CANCELLATO E SAREBBE IMPOSSIBILE RECUPERARLO!!!



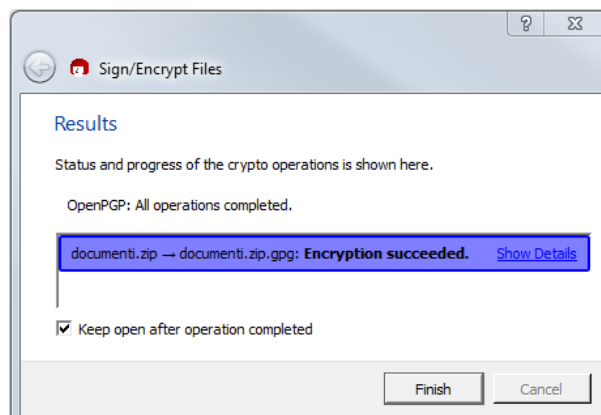
Nella finestra successiva **seleziona il certificato** del concorso desiderato e clicca sul pulsante **Add**.
Verifica che dopo appaia nella parte bassa e clicca su **Encrypt**.



Apparirà un **avviso** sul fatto che il file creato non potrà più essere aperto. Clicca su **Continue**.



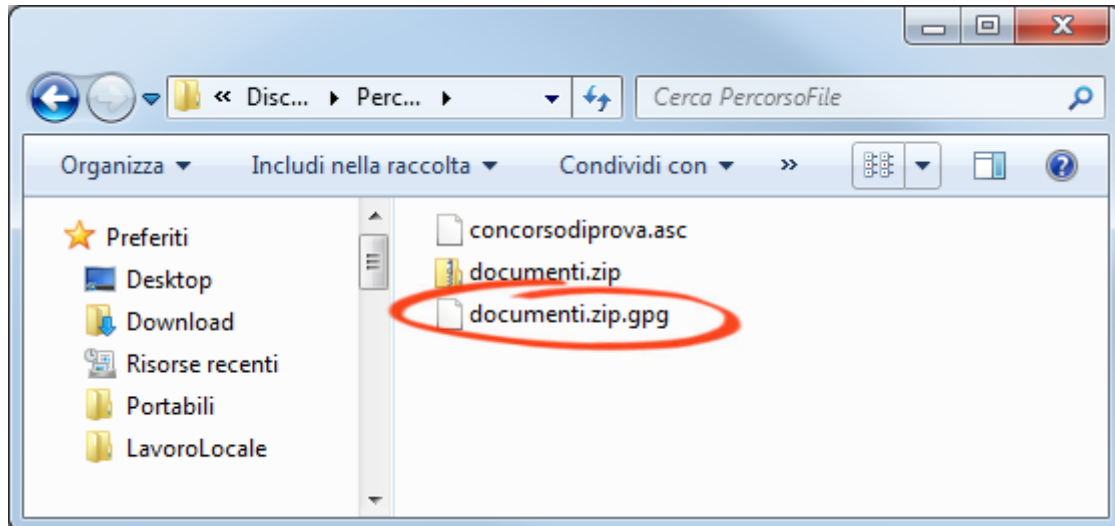
Un avviso notificherà la conclusione del processo di criptazione. Clicca su **Finish**



Nella stessa cartella dove hai salvato il file da crittare, sarà apparso il relativo file crittato. Il nome sarà lo stesso, ma avrà in coda estensione **.gpg**.

Esempio file da crittare: documenti.zip

Esempio relativo file crittato: **documenti.zip.gpg**



A questo punto **potrai caricare il file .gpg sulla piattaforma** e partecipare al concorso. Ti ricordiamo che:

- ▶ **NON** dovrai crittare anche gli elaborati, che andranno semplicemente caricati secondo le indicazioni che troverai nella pagina di iscrizione
- ▶ **NON** dovrai caricare il file della documentazione amministrativa non crittato, ma solo il file .gpg

Buon lavoro!