



Benvenuto sulla piattaforma concorsi da parte dell'assistenza tecnica. Per partecipare dovrai caricare due gruppi di file:



I) GLI ELABORATI: uno o più file che caricherai secondo le estensioni indicate nel bando e che dovranno essere totalmente anonimi.



2) I DOCUMENTI: un singolo file che conterrà la documentazione amministrativa richiesta nel bando.



La crittazione permette un più elevato livello di anonimato. Mi raccomando, critta solo i documenti e non gli elaborati, altrimenti saranno illeggibili.



Per crittare i file segui attentamente le istruzioni che troverai in questa guida. La procedura è semplice, te la riassumiamo di seguito.



PREPARA I DOCUMENTI: crea il file della documentazione amministrativa sequendo le indicazioni del bando.



SCARICA E INSTALLA il software di crittazione. Lo trovi fra i documenti del concorso: scaricalo sul tuo computer e installalo seguendo le istruzioni.



IMPORTA LA CHIAVE PUBBLICA: scarica la chiave nella pagina dei documenti del concorso e importala nel software di crittazione sequendo le istruzioni.



CRITTA il file contenente la documentazione amministrativa utilizzando il software di crittazione. E' molto semplice, segui la quida passo passo.



ISCRIVITI caricando gli elaborati (non crittati) e i documenti (crittati) sulla piattaforma. A iscrizione avvenuta ti verrà rilasciata una ricevuta.



Segui il sito del concorso per tutte le novità e per la proclamazione dei vincitori. Il sito è l'unico mezzo di contatto con la segreteria organizzativa.



Se ti serve assistenza contattaci ai recapiti che trovi nella pagina del concorso. Buon lavoro dallo staff tecnico!



## Scarica e installa il software di crittazione

**Scarica** il **programma di crittazione** dal sito internet del concorso. Lo trovi fa i **documenti**. **Apri** il programma cliccando due volte sulla relativa icona. Per installarlo devi essere amministratore del tuo computer.



Scegli la lingua e clicca su <b>OK</b>		
Installer	.anguage	×
	Please choose a language for the setup. Bitte die Sprache des Installations-Vorgangs angeben.	
	Italian / Italiano	
	OK Cancel	]

Clicca su Avanti > per procedere con l'installazione



## Lascia la spunta SOLO di fianco a Kleopatra e clicca su Avanti >

Gpg4win	Selezione componenti Seleziona i componenti di Gpg4/	vin da installare,
Seleziona componenti da i	nstallare.	
Seleziona componenti da installare:	GnuPG GNUPG GPA GpgOL GpgCX Browser integration	Descrizione Posiziona il puntatore del mouse sul componente per visualizzare. la relativa descrizione.
Spazio richiesto: 89.6 MB		
Gpg4win-3.1.15		
	< Indietro	Avanti > Annulla



PIATTAFORMA CONCORSI Guida di installazione e utilizzo del programma di crittazione dei file PER SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

Clicca su Installa e attendi la conclusione dell'installazione. Successivamente clicca su Chiudi

Installazione di Gpg4win – – × Selezione cartella installazione Gpg4win Selezione la cartella nella quale installare Gpg4win.	Gpg4win	Installazione di Gpg4win completata.
Questa procedura installerà Gpg4win in questa cartella. Per installare in una cartella diversa, seleziona 'Sfoglia' e scegli un'altra cartella. Per avviare l'installazione, seleziona 'Installa'.	GnuPG for Windows	Gpg4win è stato installato. Scegli 'Chiudi' per chiudere il programma di installazione.
Cartella destinazione C:\Program Files (x86)\Gpg4win Sfoglia		☐ Avvia Kleopatra ☐ Mostra il file README
Spazio richiesto: 89.6 MB Spazio disponibile: 872.4 GB		Clicca qui per accedere alla pagina principale del progetto.

Una volta **conclusa l'installazione** cerca sul Desktop o nel menu **l'icona di Kleopatra.** Il programma è pronto per esser utilizzato. Clicca due volte sull'icona per avviarlo.





# Scarica, importa il certificato e critta i documenti

**Scarica** la **chiave pubblica** dal portale del concorso, dalla sezione **Documenti**. La chiave pubblica viene anche chiamata **certificato**. E' un file con estensione **.asc**, come ad esempio concorso-di-prova\_0xF074B47F\_public.asc.

**Salva** questo file in una cartella del tuo computer. Di norma il file viene salvato automaticamente nella cartella **DOWNLOAD.** Se non lo hai già fatto, avvia il programma **Kleopatra**.



#### Clicca su Importa.



## Cerca il file della chiave pubblica. Selezionalo e clicca su Apri.

Aggiungi ad Accesso rapido	Incolla	aglia opia percorso ncolla collegamen	Sposta Copia	Elimina Rinomina	Nuovo elemen Nuova cartella	ato * Proprie	età <table-cell></table-cell>	Apri + Modifica Cronologia	Selezion Deselezi	a tutto ona tutto elezione
	Appunti		Or	ganizza	Nuovo		Ap	ri	Selezi	ona
$\leftrightarrow \rightarrow \neg \uparrow$	> Test-Critta	zione				~	Ō	,P Cen	ca in Test-Critt	azione
		^ I	Vome	~		Ultima modifi	ca	Тіро		Dimension
📌 Accesso rapido	<b>)</b>		o	0 50740475	Å	20/04/2024 14	EB.			2.10
Desktop		*	Concorso-di-pro	/a_0xF0/484/F_publi	c.asc	29/04/2021 11:	38	File di	testo Open	3 KI
🕹 Download		18		U	m					
Documenti		1		9.	)					
		200			1					

Nella schermata successiva "Hai importato un nuovo certificato (chiave pubblica)..." clicca su No.





Verifica la presenza del certificato all'interno di Kleopatra. A questo punto sei pronto per crittare la documentazione amministrativa.



**ATTENZIONE: verifica sul bando** quale tipo di file (o cartella) è necessario crittare (ad esempio .ZIP). In questa guida mostriamo un **esempio per crittare una cartella compressa in formato ZIP**. Con **altri formati la procedura è la medesima**.

**Presta molta attenzione** al **tipo di file (o cartella)** richiesto dal bando e accertati di aver impostato il tuo programma di compressione in modo che generi il tipo di file corretto.

Ad esempio: **rinominare una cartella** .RAR, prima della crittazione, in punto .ZIP oppure rinominare un una cartella (o un file) .RAR.GPG ottenuto dopo la crittazione in .ZIP.GPG **può rendere il contenuto non leggibile, con il rischio di essere esclusi dal concorso.** 

## Inizia la crittazione. Clicca sul pulsante Firma/cifra.



Seleziona il tipo di file o cartella che vuoi crittare (nell'immagine di esempio è stata selezionata una cartella compressa in formato ZIP), successivamente clicca su **Apri**.





Nella schermata "Firma/cifra file" clicca sull'icona a fianco della scritta "Cifra per gli altri".

## NON modificare nessun'altra impostazione.



Nella schermata successiva seleziona il certificato e clicca su OK.

ca	Tutti i certificati 🗸 🛛
Nome	Posta elettronica
concorso-di-prova	assistenza.concorsi@kinetica.it
111	

## Procedi quindi con:

- 1 verificare che il certificato sia stato correttamente caricato;
- 2 cliccare su Cifra (pulsante in basso a destra della finestra).

📅 Firma/Cifra file - k	leopatra	?	×
Firma / cifra f	le		
Prova autenticità (firma			
Eirma come:			~
Cifra			
Cifra per me:			v
Cifra per gli altri:	rso-di-prova <assistenza.concorsi@kinetica.it> (non certificato</assistenza.concorsi@kinetica.it>	, OpenPGP, creazione: 29/04/	2021)
1	Inserisci un nome o un indirizzo di posta elettronica		
Cifra con password.	Tutti quelli che ricevono la password possono leggere i dati.		
Risultato			
Cifra/firma separata	mente ogni file.		
	72		
C:/Users/		×	Đ
		2 Cifra Anni	dla
		< cina Milit	und





Attendi la fine della procedura di crittazione e verifica che il file sia stato crittato con successo. Chiudi la finestra cliccando su Fine

Firma/Cifra file - Kleopatra	?	>
Risultati Qui sono mostrati stato e avanzamento delle operazioni di cifratura.		
OpenPGP: Completate tutte le operazioni.		
_Test-Crittazione.zp → _Test-Crittazione.zp.gpg: Cifratura riuscita. Cifratura riuscita.		
	Fine Ann	uila

ATTENZIONE: una volta terminata la procedura di crittazione il file .GPG sarà salvato automaticamente nella stessa cartella del file .ZIP



A questo punto potrai caricare il file .gpg sulla piattaforma e partecipare al concorso. Ti ricordiamo che:

- NON dovrai crittare anche gli elaborati, che andranno semplicemente caricati secondo le indicazioni che troverai nella pagina di iscrizione
- NON dovrai caricare il file della documentazione amministrativa non crittato, ma solo il file .gpg •

Buon lavoro!