

# Manuale operativo per l'Operatore Economico

---

PIATTAFORMA CONCORSI CONCORSIAWN.IT



CNA  
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI

VERSIONE 1.0 – SETTEMBRE 2024

## SOMMARIO

<b>DEFINIZIONI</b>	<b>2</b>
<b>ACCESSO AL SISTEMA</b>	<b>4</b>
La homepage della piattaforma	4
Come accedere ad un concorso	4
<b>IL SITO DEL CONCORSO</b>	<b>5</b>
Homepage	5
Gli avvisi	5
Bando e documenti	6
Scadenze	6
FAQ	7
Quesiti e iscrizione al concorso	7
<b>Accesso o registrazione alla Piattaforma</b>	<b>8</b>
Accesso o registrazione tramite SPID	8
Accesso o registrazione tramite CIE	9
Accesso o registrazione tramite EIDAS	9
<b>I QUESITI</b>	<b>10</b>
Come porre un quesito	10
Risposte ai quesiti	10
<b>Iscrizione al concorso</b>	<b>11</b>
Inizio della procedura di iscrizione	11
Come iscriversi al concorso	12
Riquadro Capogruppo	12
DGUE Operatore Economico	12
Raggruppamento	12
Codici di prima e seconda fase (da compilare in caso di concorso in due fasi)	13
Elaborati di concorso	13
Documentazione amministrativa	14
Invia iscrizione	15
Iscrizione completata	15
Come rendere anonimi i files degli elaborati	15
Cancellare un'iscrizione già inviata	16
<b>CONTATTI</b>	<b>17</b>
Contatti del Gestore	17
Altri riferimenti utili	17

## DEFINIZIONI

Di seguito troverai alcune definizioni di uso comune sulla Piattaforma Concorsi.

### FIRMA DIGITALE

La firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale - è il risultato di una procedura informatica, detta validazione, che garantisce l'autenticità, l'integrità e il non ripudio dei documenti informatici.

[Elenco dei prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia](#)

[Guida per l'apposizione di firme e informazioni su documenti firmati](#)

### IDENTITÀ DIGITALE

L'identità digitale è l'insieme delle informazioni e dei dati associati in modo univoco ad una persona fisica. Questi dati la identificano, in veste privata o professionale, durante l'esercizio delle sue attività digitali. Sito ufficiale:

<https://identitadigitale.gov.it/>

### SPID

Sistema Pubblico di Identità Digitale, che permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti, ogni volta che su un sito o una App trovi il pulsante "Entra con SPID". Sito ufficiale:

<https://www.spid.gov.it/>

### GESTORE DELL'IDENTITÀ DIGITALE

Possono essere imprese private o enti pubblici accreditati al rilascio dello SPID e hanno il compito di identificare l'utente in modo certo, di creare le identità digitali, di assegnare le credenziali, di gestire gli attributi degli utenti. Link ai Gestori di Identità Digitale abilitati da AgID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>

### CIE

È il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno che permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni. Sito ufficiale:

<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>

### EIDAS

È il regolamento che fornisce una base normativa comune per interazioni elettroniche sicure fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea. Sito ufficiale:

<https://www.eid.gov.it/it>

### OPERATORE ECONOMICO

Qualsiasi persona o ente, anche senza scopo di lucro, che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, può offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica.

### SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E PROFILAZIONE UTENTI

È il servizio consente la registrazione dell'utenza e le successive operazioni di profilazione per i servizi ad accesso riservato. Le imprese che vogliono realizzare opere in favore delle Amministrazioni Pubbliche devono esservi registrate. Sito ufficiale:

<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>

## **FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) è un repository dove sono collezionati i documenti utili che l'Operatore Economico deve presentare alle Stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori per la comprova dei requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. Si attiva sul [portale di ANAC](#).

Per attivare il Fascicolo devi essere regolarmente iscritto nella sezione [Registrazione e Profilazione Utenti](#) sul sito di ANAC e seguire le istruzioni riportate nella sezione [dedicata al FVOE](#). Se hai dei dubbi sulla procedura puoi consultare [le guide disponibili](#) sul sito di ANAC.

## ACCESSO AL SISTEMA

La Piattaforma Concorsi **concorsiawn.it** è una Web Application del Consiglio Nazionale Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori dedicata alla gestione del ciclo di vita di pubblicazione dei concorsi di idee.

Per il suo utilizzo è necessario accedere, tramite un browser Internet, all'indirizzo <https://concorsiawn.it>.

Ti consigliamo di utilizzare Google Chrome, ma la compatibilità è stata testata anche sugli altri browser.

### La homepage della piattaforma

Nella homepage della piattaforma troverai:

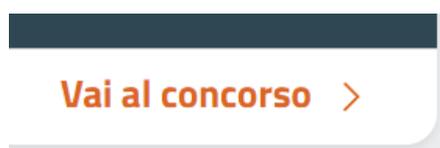
- I nuovi bandi attivi che comprendono i concorsi di progettazione e i premi di architettura.
- I concorsi attivi in seconda fase.
- I concorsi in attesa di esiti.

Per ogni procedura sono riportati la tipologia di bando, la Stazione Appaltante, il titolo della procedura e le scadenze principali.

### Come accedere ad un concorso

The image shows a card for a competition. At the top is the logo 'FA<sup>24</sup> FESTA DELL'ARCHITETTURA'. Below it, the text reads 'PREMIO ARCHITETTO/A ITALIANO/A 2024' and 'PREMIO GIOVANE TALENTO DELL'ARCHITETTURA ITALIANA 2024'. The main title is 'Premi di Architettura'. The organizing body is 'Roma, Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori'. The competition title is 'Festa dell'Architett\* 2024'. The start date is 'Inizio iscrizioni: 23/04/2024' and the end date is 'Scadenza iscrizioni: 25/07/2024'. At the bottom is a button that says 'Vai al concorso >'. Arrows point from text labels on the right to specific parts of the card: 'Tipologia di bando' points to the title 'Premi di Architettura'; 'Stazione Appaltante' points to the organizing body; 'Titolo del concorso/premio' points to 'Festa dell'Architett\* 2024'; and 'Scadenze principali' points to the dates.

Una volta individuato il bando a cui vuoi partecipare, per accedere al minisito del concorso, ti basterà cliccare sul pulsante **VAI AL CONCORSO**.



## IL SITO DEL CONCORSO

### Homepage

Nella homepage del concorso troverai:

- Le informazioni generali sulla procedura.



- La prossima scadenza in ordine di data e il link alla pagina dedicata al calendario di concorso, con tutte le scadenze previste dal bando.



### Gli avvisi

Nella homepage del sito del concorso sono pubblicati tutti gli avvisi relativi alla procedura, ordinati per numero di avviso e data di pubblicazione.

Avviso n. 2	AGGIORNAMENTO SEZIONE DOCUMENTI E ADEGUAMENTO CALENDARIO	21 maggio 2024
Si comunica che, in data odierna, è stata aggiornata la sezione Documenti con il caricamento dei seguenti file, che sostituiscono i precedenti:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione tecnica: Documento Preliminare alla progettazione (DPP) revisionato</li> <li>Documentazione tecnica: Mappa Catastale revisionata (formato DWG)</li> <li>Documentazione tecnica: Piano regolatore regionale revisionato</li> </ul>		
<i>E' stato inoltre adeguato il calendario di concorso, per tutti i dettagli consultare la sezione Scadenze.</i>		



**Attenzione:** consulta regolarmente la sezione avvisi così da rimanere aggiornato sulle comunicazioni che la Stazione Appaltante pubblicherà nel corso della procedura.

## Bando e documenti

In questa pagina troverai, suddivisi per tipologia, tutti i documenti che la Stazione Appaltante metterà a tua disposizione per partecipare alla procedura, compreso il **Bando di Concorso**.

Potrai navigare all'interno della pagina cliccando sui pulsanti corrispondenti alla tipologia di documento che vuoi scaricare.

Bando e Disciplinare

Documentazione Amministrativa

Documentazione Tecnica

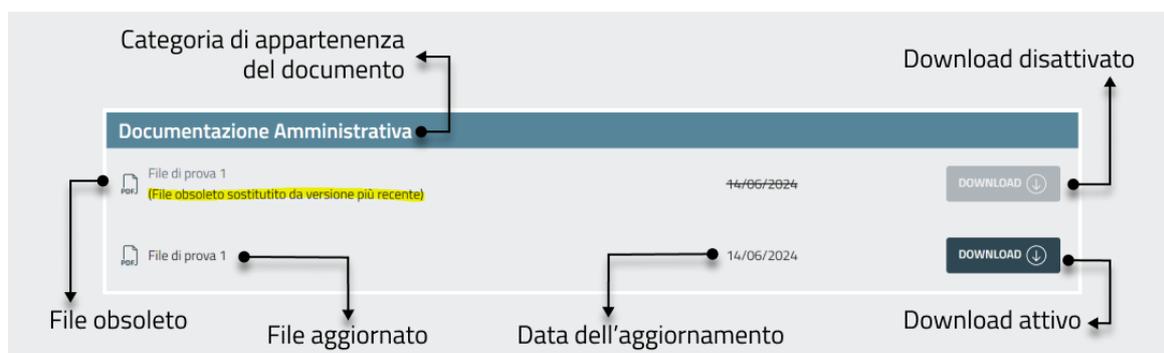
**Presta attenzione** agli avvisi pubblicati nella homepage del concorso.



In caso di aggiornamento dei documenti dovrai nuovamente accedere a questa sezione per scaricare l'ultima versione pubblicata.

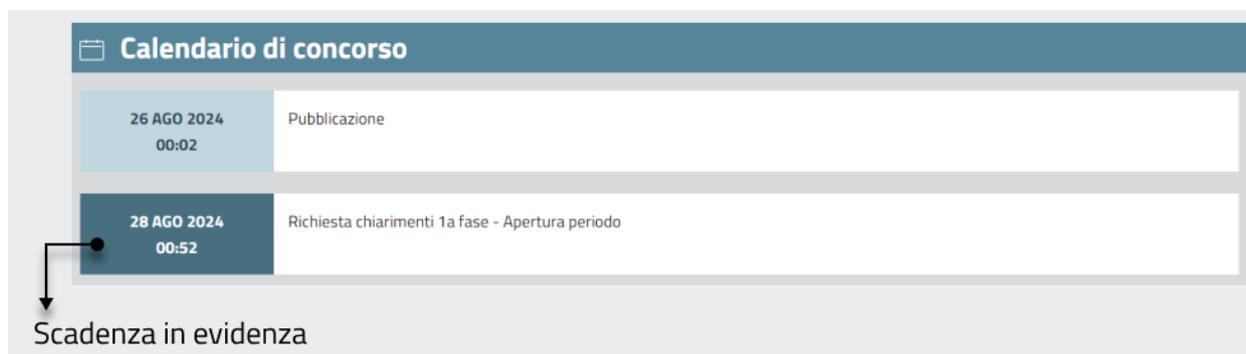
Il file obsoleto recherà la scritta **(file obsoleto sostituito da una versione più recente)** e il pulsante per il suo DOWNLOAD sarà disattivato.

Il file aggiornato si troverà immediatamente sotto al file obsoleto ed avrà il pulsante DOWNLOAD attivo.



## Scadenze

In questa pagina sono riportate le scadenze presenti sul calendario di concorso, pubblicato all'interno del Bando. Le scadenze importanti, come ad esempio l'apertura e la chiusura delle iscrizioni, sono evidenziate.



**Presta attenzione** agli avvisi pubblicati nella homepage del concorso, in caso di modifica delle date, troverai qui il calendario aggiornato.

## FAQ

In questa pagina troverai le domande più frequenti e le relative risposte in merito all'utilizzo della piattaforma concorsi.

## Quesiti e iscrizione al concorso

Per porre un quesito o per iscriverti a un concorso è necessario accedere e registrarsi alla Piattaforma Concorsi utilizzando **esclusivamente** la propria identità digitale SPID, CIE, EIDAS.

Di seguito le procedure di iscrizione, quindi le istruzioni per porre e consultare i quesiti e per iscriversi al concorso.

## ACCESSO O REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per porre un quesito o per iscriverti a un concorso è necessario accedere e registrarsi alla Piattaforma Concorsi utilizzando **esclusivamente** la propria identità digitale SPID, CIE, EIDAS.

Puoi scegliere di registrarti utilizzando **Accedi o Registrati**, posizionato in alto a destra nel sito del concorso o nella homepage della piattaforma oppure nelle altre pagine del sito in cui è disponibile il relativo pulsante.

### Accesso o registrazione tramite SPID

**Attenzione:** il tuo SPID deve essere configurato a livello 2 ovvero, oltre alla tua username e alla tua password ti servirà anche il codice temporaneo di accesso (Codice OTP) fornito tramite SMS inviato al tuo numero di cellulare o generato tramite la APP fornita dal tuo Gestore di Identità Digitale.



**Non hai SPID?** Consulta il sito ufficiale **SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale** per tutte le informazioni relative all'attivazione.

- 1) Nel riquadro Accedi o Registrati seleziona **SPID**



- 2) Clicca su **Entra con SPID**
- 3) Dall'elenco dei Gestori seleziona il tuo **Gestore di Identità Digitale**
- 4) Inserisci la tua username e la tua password oppure apri la APP fornita dal tuo Gestore e scansiona il QR Code
- 5) Clicca su **Autorizzo** per accettare l'utilizzo dei dati che ti vengono proposti



- 6) Verifica i tuoi dati nel riquadro **Dati Personali**
- 7) Verifica le tue **Informazioni di Contatto** ed, eventualmente, aggiornale se non sono corrette
- 8) Accetta i **Termini di Utilizzo** e **l'Informativa sul trattamento dei dati personali**
- 9) Concludi la procedura di registrazione cliccando su **Completa la registrazione**

## Accesso o registrazione tramite CIE

**Attenzione:** la tua CIE deve essere configurata a livello 2 ovvero, oltre alla tua username e alla tua password ti servirà anche il codice temporaneo di accesso (Codice OTP) fornito tramite SMS inviato al tuo numero di cellulare o generato tramite la App CieID.



### Non hai CIE?

Consulta il sito ufficiale **Carta di Identità Elettronica** per tutte le informazioni relative all'attivazione.

- 1) Nel riquadro Accedi o Registrati seleziona **CIE**



- 2) Clicca su **Entra con CIE**
- 3) Inserisci la tua username e la tua password oppure apri la APP CieID e scansiona il QR Code
- 4) Clicca su **PROCEDI** per accettare l'utilizzo dei dati che ti vengono proposti

Richiesta di accesso CIE **Livello 2**  
I seguenti dati stanno per essere inviati a:  
**CNAPPC**

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

- 5) Verifica i tuoi dati nel riquadro **Dati Personali**
- 6) Inserisci le tue **Informazioni di Contatto** (indirizzo mail e numero di telefono sono obbligatori)
- 7) Accetta i **Termini di Utilizzo e l'Informativa sul trattamento dei dati personali**
- 8) Concludi la procedura di registrazione cliccando su **Completa la registrazione**

## Accesso o registrazione tramite EIDAS

L'accesso in piattaforma attraverso il nodo eIDAS è riservato ai cittadini esteri residenti negli stati europei che intendo iscriversi al concorso.



**Dubbi su EIDAS?** Consulta il sito ufficiale **Il login eIDAS** per tutte le informazioni relative.

## I QUESITI

Tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante, in merito alla procedura di concorso, potranno avvenire esclusivamente tramite i quesiti, posti nei periodi di apertura indicati nel Bando e nella sezione Scadenze del sito del concorso.

Per porre un quesito è necessario essersi registrati alla piattaforma come sopra indicato. Porre un quesito non pone nessun obbligo di iscrizione al concorso.

### Come porre un quesito

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione e porre un quesito dovrai:

- 1) Accedere alla piattaforma utilizzando la tua Identità Digitale SPID, CIE o eIDAS
- 2) Inserire il testo del quesito nel riquadro **Invia il tuo quesito**
- 3) Cliccare su **Invia il Quesito**



**Presta attenzione a come poni il quesito.** Non dovrai inserire nessuna informazione che possa violare il tuo anonimato o rischierai l'esclusione dal concorso.

### Risposte ai quesiti

Le risposte ai quesiti, una volta pubblicate, saranno visibili sempre all'interno della pagina Quesiti.



**Consulta spesso** la sezione Quesiti. Alcune Stazioni Appaltanti potrebbero pubblicare le risposte già durante il periodo di apertura per la loro formulazione.

## ISCRIZIONE AL CONCORSO

Per iscriversi al concorso è necessario

- 1) Essere registrati sulla Piattaforma Concorsi (trovi la procedura dettagliata nel paragrafo **Registrazione alla piattaforma**).
- 2) Identificarsi come **Operatore Economico** all'interno del concorso a cui si vuole partecipare.



Se non sei ancora iscritto al **Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti** puoi farlo collegandoti al **Portale ANAC** e seguire le istruzioni riportate, oppure collegandoti direttamente alla pagina di **registrazione di AVCP**.

Se hai dei dubbi, sul portale di ANAC è disponibile il **Manuale registrazione profilazione utente** che potrai scaricare e consultare durante la procedura di iscrizione.

- 3) Aver attivato il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)** sul portale ANAC



Se non hai attivato il FVOE, puoi seguire le istruzioni riportate sul **portale ANAC**.

Se hai dei dubbi puoi consultare il **Manuale per la registrazione e la profilazione degli utenti**.

### Inizio della procedura di iscrizione

Quando desideri iniziare la procedura di iscrizione, dovrai come prima cosa selezionare l'Operatore Economico con cui partecipare al concorso.

- Accedi al concorso a cui vuoi partecipare
- Nel menu di navigazione clicca su **ISCRIZIONE**
- Nel riquadro **Inizia procedura d'iscrizione** clicca sul pulsante **Seleziona Operatore Economico**

①
**Inizia procedura d'iscrizione**
①

Per iniziare la procedura di iscrizione devi scegliere l'Operatore Economico del quale sei Legale Rappresentante.  
Verrà fatta una richiesta agli e-service di ANAC per verificare la correttezza dei dati forniti.

**Una volta iniziata la procedura, non sarà più possibile variare l'Operatore Economico scelto, ma solo cancellare l'iscrizione.**

SELEZIONA OPERATORE ECONOMICO

- Nel riquadro **Seleziona Operatore Economico**, inserisci i dati richiesti e clicca su **SALVA**

Seleziona Operatore Economico
×

Ragione sociale\*

Partita IVA\*

CHIUDI

SALVA

## Come iscriversi al concorso

Per finalizzare la tua iscrizione al concorso dovrai compilare e confermare i blocchi presenti nella pagina. Puoi iniziare la compilazione a partire dal giorno di apertura delle iscrizioni seguendo l'ordine che preferisci, non è obbligatorio compilare i 5 blocchi in successione. Durante il periodo tra l'apertura e la chiusura delle iscrizioni potrai:

- salvare le modifiche man mano che compili un blocco cliccando sul pulsante **Salva in bozza**
- salvare e confermare i dati inseriti cliccando su **Salva e conferma**.
- modificare un blocco anche dopo averlo confermato cliccando sul pulsante **Riporta in bozza**.



**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina **non vuol dire iscriversi a concorso**.



L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"

## Riquadro Capogruppo

Riporta i dati del Legale Rappresentante dell'Operatore Economico scelto per iscriversi al concorso, i dati presenti non possono essere modificati. **Non necessita di conferma.**

## DGUE Operatore Economico

È la sezione in cui, il Capogruppo (Legale Rappresentante dell'Operatore Economico) deve caricare il proprio DGUE in formato XML, la dimensione massima consentita è di 500 KB.



Riferimenti utili per la **generazione del DGUE**

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

## Raggruppamento

È la sezione dedicata ai membri del raggruppamento. Tutti i dati sono **obbligatori** compreso il relativo DGUE in formato XML, la dimensione massima consentita è di 500 KB. Una volta inseriti i dati dovrai cliccare su **Salva** per confermarli.

**Membro n.1**

Cognome*	Nome*	Qualifica*
Luogo di nascita*	Data di nascita*	Codice fiscale*

i campi contrassegnati da \* sono obbligatori

SALVA ✓
ANNULLA ✕

È sempre possibile **Modificare** oppure **Eliminare** il membro inserito cliccando sui relativi pulsanti.



Ogni membro dovrà essere inserito singolarmente cliccando sul pulsante **Aggiungi Membro**.



Una volta inseriti tutti i membri può decidere di **Salvare in bozza** la sezione oppure di **Salvare e confermare**.

### Codici di prima e seconda fase (da compilare in caso di concorso in due fasi)

- In questa sezione dovrai inserire i codici alfanumerici che **hai scelto di utilizzare** per la prima e per la seconda fase del concorso.
- I codici dovranno essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e dalle 26 lettere dell'alfabeto latino, a tua libera scelta.
- L'inserimento di entrambi i codici è **OBBLIGATORIO**.
- Una volta inseriti i codici potrai **Salvare in bozza** o **Salvare e confermare** la sezione.

### Elaborati di concorso

- In questa sezione dovrai caricare i files degli elaborati richiesti per partecipare al concorso.
- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer cliccando sul pulsante **Seleziona file** oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.



**Attenzione:** i file degli elaborati **devono essere ANONIMI** in ogni loro parte. Presta particolare attenzione ai metadati e a ogni elemento che possa violare il tuo anonimato.

- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file**



- Una volta caricati i file richiesti, per confermare la sezione clicca sul pulsante **Conferma i files**.

## Documentazione amministrativa

In questa sezione dovrai caricare i files relativi alla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante per partecipare al concorso.

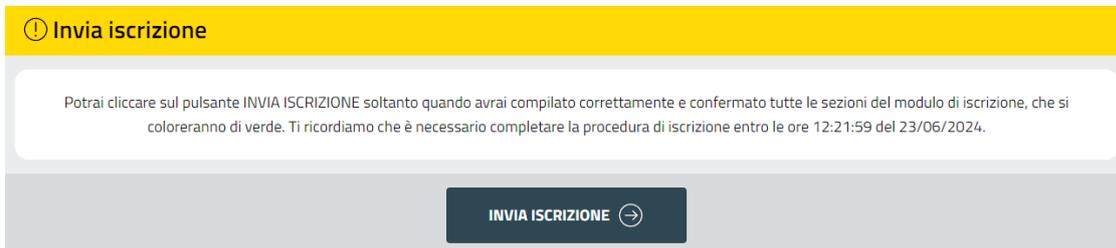


- I files dovranno rispettare quanto richiesto nel Bando per ciò che riguarda il formato (tipo di file) e la dimensione massima ammessa.
- Potrai selezionare i files da caricare dal tuo computer oppure trascinare il file all'interno della finestra di caricamento.
- Una volta caricati i files richiesti la sezione diventerà arancione, potrai eventualmente eliminare i files caricati cliccando sul pulsante **Elimina il file** oppure confermare il contenuto cliccando sul pulsante **Conferma i files**



## Invia iscrizione

Quando tutte le sezioni dedicate all'inserimento delle informazioni e dei files per la partecipazione, presenti nella pagina Iscrizione, saranno confermate diventeranno di colore verde. Il pulsante **Invia iscrizione** si attiverà e potrai completare la procedura di iscrizione cliccandoci sopra.

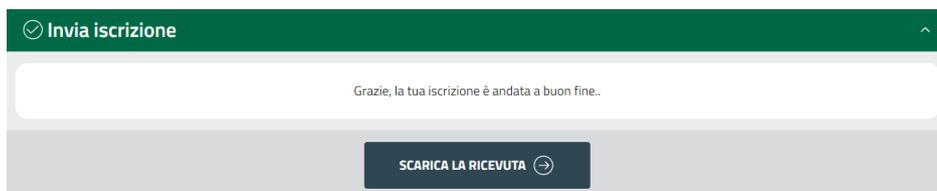


**Attenzione:** compilare e confermare tutte le sezioni presenti nella pagina non vuol dire iscriversi a concorso.

L'iscrizione avviene **esclusivamente** cliccando sul pulsante **INVIA ISCRIZIONE** che trovi in fondo alla pagina, **tassativamente** entro l'ora e il giorno indicati nel calendario di concorso alla voce "Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo [...]"

## Iscrizione completata

Al termine della procedura di iscrizione ricordati di scaricare la ricevuta di conferma iscrizione cliccando sul pulsante **Scarica la ricevuta**. La ricevuta rimarrà a tua disposizione fino al termine del concorso.



## Come rendere anonimi i files degli elaborati

Tutti gli elaborati richiesti per la partecipazione al concorso **non devono riportare nessuna informazione** (metadato) **che possa identificarti**.



Ti consigliamo di **rivolgerti alla tua assistenza tecnica informatica** per conoscere la migliore procedura per eliminare i metadati dai files.

In alternativa di seguito troverai alcuni link utili da poter consultare:

- [Metadati e proprietà del PDF](#) (Acrobat Help Center)
- [Rimozione dei contenuti riservati dai file PDF](#) (Acrobat Help Center)
- [Rimuovere dati nascosti e informazioni personali](#) su Windows

Esistono inoltre software e siti online che permettono la rimozione dei metadati tra cui, a solo titolo di esempio:

- [PDFelement per Mac](#) (versione gratuita e a pagamento)
- [Web PDFCandy.com](#)

I link sopra riportati sono indicativi, se non sei sicuro di aver rimosso correttamente i metadati dai files rivolgiti ad un esperto per farli verificare.

## Cancellare un'iscrizione già inviata

È possibile cancellare un'iscrizione già inviata, **purché il periodo per le iscrizioni al concorso sia ancora aperto.**

Per cancellare l'iscrizione dovrai:

- 1) Cliccare su Iscrizione nel menu superiore
- 2) Eseguire l'accesso tramite la tua Identità Digitale
- 3) Cliccare sul pulsante **Cancella iscrizione** presente nella sezione **La mia iscrizione**



Una volta eseguita la cancellazione lo step **Invia iscrizione** verrà evidenziato con il colore giallo. A questo punto potrai rimettere in bozza gli step che vuoi modificare e/o correggere. Questi step dovranno essere nuovamente confermati cliccando sul pulsante **Salva e conferma** prima di inviare la nuova iscrizione.

## CONTATTI

### Contatti del Gestore

In caso di **problemi tecnici** con la Piattaforma, durante lo svolgimento del concorso, potrai contattarci



Al numero  
**051.3140699**

Dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00



Posta ordinaria:  
[assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it)

PEC:  
[kinetica.concorsi@legalmail.it](mailto:kinetica.concorsi@legalmail.it)

### Altri riferimenti utili

A seconda della tipologia di problema, si riportano i contatti di riferimento:

Con l'Identità Digitale (SPID, CIE, EIDAS)

Contatta direttamente il tuo Gestore di Identità Digitale

Per la tipologia di firma digitale da apporre sulla documentazione amministrativa richiesta nel Bando

Consulta la [guida AqID per l'apposizione di firme e informazioni su documenti firmati](#)

Per problemi inerenti la firma digitale

Contatta direttamente il tuo fornitore di Firma digitale.

Con l'iscrizione al sito di ANAC come Operatore Economico

Contatta direttamente l'assistenza di ANAC, trovi i recapiti sul loro sito all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/>

Con il versamento a favore dell'ANAC

Contatta direttamente l'assistenza di ANAC, trovi i recapiti sul loro sito all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/>

Con il CIG errato o non finalizzato per il pagamento a favore di ANAC

Contatta la Stazione Appaltante, ricorda che dovrai **mantenere l'anonimato** per tutta la durata del concorso.

Di tipo organizzativo o amministrativo come, ad esempio, ritardi nella pubblicazione delle risposte ai quesiti o delle graduatorie

Contatta la Stazione Appaltante ricorda che dovrai **mantenere l'anonimato** per tutta la durata del concorso.